



**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Széchenyi István Kereskedelmi Technikum
MUNKATERVE
2025/2026**

Budapest, 2025. augusztus 31.



Az oktatói testület a 2024/2025-ös tanévet a 2025. június 27-én megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Pfeiffer Tamás István igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette. Az idei munkatervet a nevelőtestület által elfogadott Szakmai Program, az igazgatói pályázatban megfogalmazott középtávú stratégia, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a felelős igazgatóhelyettesek és munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervek, továbbá a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Széchenyi István Kereskedelmi Technikumának munkaterve a 2025/2026-ös tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

A 2025/26-as tanévben az oktató-nevelő munkát meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet EMMI-rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről



- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények

Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek legfontosabb prioritásai az alábbiak voltak:

- A tanulók neveltségi és kulturáltsági szintjének növelése.
- Digitális oktatás feltételeinek megteremtése és az online oktatás rendszerének hatékony működtetése.
- Projektalapú oktatás előkészítése és bevezetése.
- Korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése.
- Magas színvonalú oktató-nevelő munka tanulóink számára.



- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.
- Felkészítés felsőfokú továbbtanulásra.
- Felkészítés nyelvvizsgára.
- Pályázati kultúra és szemlélet meghonosítása.
- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- Differenciált oktatás a szűkülő csoportbontási lehetőség mellett.
- Pályaorientáció.
- Ökoiskolai élet fellendítése.
- Iskolai DÖK életének fellendítése.
- Kapcsolatfelvétel és –tartás a határon túli magyar iskolákkal, a Határtalanul! programok folytatása.
- A Tempus Közalapítvány (Erasmus+) és más pályázati lehetőségek kihasználása.
- Korszerű infokommunikációs technológiák és ismeretek bővítése.
- Az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások csökkentése.
- Tanulók tárgyi tudásának és kulcskompetenciának fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre és a mindennapi, ill. a munka világában szükséges kommunikációra, a figyelemkoncentrációra és a lényegkiemelésre.
- A tanulmányi eredmények javítása.
- A változó jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelő szakképzés megtartása.
- Új eszközök a közoktatási és szakképzős osztályok beiskolázásában.
- Az iskolai testedzés és sportélet aktivizálása.
- Pályakezdő kollégák mentorálása.
- Nemzetköziesítési projektek a Tempus Közalapítvánnyal és külföldi partnerekkel együttműködésben.



A 2025/2026. tanév legfontosabb feladata a szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése, a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. Minőségfejlesztési feladatok
2. Tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
3. Oktatás- és vizsgatervezés
4. Megújuló oktatásmódszertan
5. Iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
6. A beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

1. Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.



Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.



2. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, iskolatitkár

A tanügyigazgatás és az adminisztráció területén tudatosan használjuk a KRÉTA rendszerét, az új funkciókat az iskola vezetése megismeri és megismerteti a kollégákkal.

Törekszünk a reggeli késések csökkentésére, a tanulói igazolások következetes és egységes kezelésére, egyben a szülőket is arra kérjük, használják a KRÉTA ügyintézői felületét a (szülői és orvosi) igazolások benyújtására. Különös figyelmet fordítunk a tanulói ösztöndíjjogosultság nyomon követésére.

Az iskolai közösségi szolgálat teljesített óráit továbbra is precízen vezetjük az erre a célra kialakított (papír alapú) Naplóban (ahová az igazolások is betűzhetők) és a KRÉTA rendszerben is.

2.1 Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

A tanévet az augusztus 25-én megtartott tanévnyitó tantestületi értekezlettel kezdtük meg, ahol a vezetőség részletesen beszámolt az idei tanév tervezett újításairól és alapvető feladatairól. Iskolánkban heti rendszerességgel tantestületi tájékoztató értekezletet tartunk az aktuális információk megosztása érdekében. A szóbeli közlés mellett azonban nagyon fontosnak tartjuk iskolánk oktatóitestületének írásbeli tájékoztatását is, ezért továbbra is elsődleges kommunikációs csatornának használjuk az e-mailes oktatói, osztályfőnöki és munkaközösségi levelezőlistánkat, ahol naprakészen tudjuk egymást tájékoztatni, illetve az értekezletek témáit egy megosztott fájlban (a Google Drive segítségével) naprakészen nyilvánosságra hozzuk.

A rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket, tantestületi és nevelési értekezleteket beillesztettük a munkatervünkbe, de ezek mellett más megbeszéléseket is fogunk tartani, mert azt tapasztaltuk, hogy pl. az egy osztályban tanító oktatók megbeszélése ugyan olyan fontos. Ezzel is szeretnénk segíteni az osztályfőnökök munkáját, a gyerekek esetleges magatartási



problémáinak megoldása céljából, a BTMN-es és SNI-s tanulók, illetve a tanulmányi eredmények javítása érdekében.

Az osztályfőnökök évente két alkalommal tartanak szülői értekezletet, amelyet igazgatói szülői megbeszélés előz meg. Idén az első alkalomra szeptember 10-én kerül sor, majd a második alkalomra február 4-én. Tematikus, évfolyamszintű tájékoztatókat is tervezünk a szülőknek az alábbi témakörökben (jelenléttel és/vagy online platformon keresztül):

- 9. évfolyam – általános tájékoztatás (2025. szeptember)
- 10. évfolyam – gyakorlati órák megvalósítása a Vendéglátás-turisztika ágazaton (2025. szeptember)
- 10. évfolyam – Ágazati alapvizsga (2026. február)
- 10. évfolyam – Digitális országos mérés (2026. február)
- 11. és 12. évfolyam – nyári gyakorlat (2026. február)
- 12. évfolyam – előrehozott érettségi vizsga (2026. február)

Rendkívüli szülői értekezletre is teret engedünk, ha erre szükség lesz.

2.2 Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

Iskolánk nemcsak a diákok, hanem a családjaik előtt is nyitva áll. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a Szülői Szervezettel történő megbeszéléseken túl bármikor intézhetik nálunk ügyeiket, akár előzetes időpontegyeztetés nélkül is. A gazdasági ügyintézőnk minden hónapban jóval a határidő előtt tájékoztatja a tanulókat az ebédbefizetésről (plakát, KRÉTA, honlap és Facebook).

Az iskola titkársága egész nap a diákok rendelkezésére áll, de elsősorban az óráközi szünetek és a délutáni órák a legalkalmasabbak az ügyintézésre.

Iskolánkban az ügyintézés kifejezetten ügyfélbarát, nagyon rugalmasak vagyunk az idő tekintetében. Ez vonatkozik a belső ügyintézésre is, igyekszünk ugyanis azt a munkavállalók számára is könnyűvé és gyorsá tenni, hogy ne a hasznos munkaidő rovására menjen az ezzel töltött idő. Ahogy fentebb is írtuk, iskolánk nyitva áll a családok előtt minden tekintetben, így szívesen látjuk diákjaink testvéreit is a különböző sport- és kulturális rendezvényeken, iskolai ünnepeken. Nem titkolt szándékunk, hogy ezen a módon is elérjük a 7-8. osztályos diákokat, és megnyerjük őket iskolánk számára. Ezt bizonyítja, hogy iskolánkban családdinasztiák



tanulnak, van, hogy a nagyszülők, nagynénik, nagybácsik is hozzák tanköteles hozzátartozóikat.

Az évente megszervezett Öregdiák-találkozó (2026. május 29.) is egyfajta fórumot jelent a családok felé való nyitáshoz. A találkozókat évről-évre leginkább a nyugdíjas, a régi barátait kereső korosztály, nem ritkán az 45-60 éve érettségizettek látogatják szívesen.

A kollégáktól kapott visszajelzések alapján kijelenthetjük, hogy iskolánk jó hangulatú, dolgozó- és családbarát munkahely. A kollégák családjait is szívesen látjuk rendezvényeinken (pl. Mikulás ünnepség, szalagavató, ballagás stb.). Évente két alkalommal tervezünk tantestületi kirándulást, ahova szintén várjuk kollégáink családtagjait is. A kötelező munkaidőn túl igyekszünk a szükségesnél nem több ideig az iskolában bent tartani az oktatókat és a dolgozókat (pl. az osztályfőnökök otthonról, elektronikus úton is elvégezhetik az adminisztrációs munka egy részét).

Az igazgató és az igazgatóhelyettesek irodája mindig nyitva áll a kollégák és a diákok előtt is. Családias hangulatú iskolánkban segítőkészen fordulunk a belépőkhöz, akár panasszal, akár örömeiket megosztva érkeznek.

2.3 Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Az oktatókkal való konzultáció hasonlóan történik. Előzetes egyeztetés nélkül szinte bármikor megtalálják kollégáinkat a tanulók, és természetesen a szülők is egyeztethetnek időpontot a fogadó órákon túl is. Az iskola vezetése a KRÉTA rendszerén keresztül, az osztályfőnökök a KRÉTA levelezőrendszere mellett e-mailben is értesítik a szülőket az eseményekről.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat – melyek szerencsére elég ritkák – minden esetben az intézményen belül, békéltető jelleggel, az osztályfőnök és a vezetőség bevonásával igyekszünk rendezni.

Az elektronikus ügyintézés lehetősége nyitva áll a munkavállalók előtt, hiszen a munkájuk során használt laptopok mellett több asztali gép is a rendelkezésükre áll. Mindezek mellett az iskola teljes területén elérhető WIFI is partner ebben a számukra.

Törekszünk a készpénzmentes iskola megvalósításában, az ebédet a szülők kivétel nélkül (otthonukból) bankkártyával fizetik be, az iskolai büfében is megvalósul a kártyás fizetés lehetősége, az érintésmentes fizetéssel együtt.



Az iskola vezetése támogatja az e-ügyintézést. A munkavállalók számára segítséget nyújtunk abban, ha elakadnak vagy segítségre van szükségük (pl. az e-bérjegyzékük elérésében).

A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsul az ügyintézés és hatékonyabbá vált a folyamat.

3. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

A megújult szakképzéssel kapcsolatos dokumentumokat szeptember közepéig ellenőrizzük, frissítjük, cseréljük. Ugyanígy figyelemmel kísérjük a vizsgáztatási rendszer esetleges változásait, és szükség esetén változtatásokat eszközölünk.

3.1 Tanmenetek

A tanmeneteket 2025. szeptember elején frissítjük a 2020-as tantervek alapján, illetve fókuszba helyezük a tanulási eredményközpontúságot, a differenciálást, illetve a projektfeladatokat lehetőségeit.

A tanmenetek elkészítése során figyelembe kell venni, hogy a 12. évfolyamon a közismereti tantárgyakat 31 tanítási héten fogják tanulni.

3.2 Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

Az ágazati alapvizsgára mindkét tagozaton (kereskedő és webáruházi technikus, turisztikai technikus) a 9-10. évfolyamon (9.A, 9.D és 9.E, valamint a 10.A, 10.D és 10.E) már kilencedikben elkezdődik a felkészítés. Az előző három tanév ágazati alapvizsgával kapcsolatos tapasztalatai sokat segítenek, hogy minden tanulónk sikeres alapvizsgát tehessen.

3.3 Érettségire történő intenzív felkészítés, mérések

Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika felkészítést és belső szintfelmérést tartunk a 12. évfolyamos tanulóknak.



3.4 Belső és külső mérések

A belső méréseket fejlesztő értékelés alapján tesszük meg, amelynek során csak akkor kapnak osztályzatot tanulóink, ha az számukra előnyös.

- idegennyelvi szintfelmérés – 9-10-11. évfolyam – 2026. május
- matematika mérés – 10. évfolyam – 2026. január
- matematika mérés – 11. évfolyam – 2026. április
- NETFIT: 2026. január – 2026. május
- országos kompetenciamérés: 2026.03.29. – 2026.05.29.
- érettségi vizsgák: 2026. május 4. – július 1.

3.5 A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

- **Közös tudás- és tananyag-/feladatbázis** létrehozása, megosztása – ennek folyamatos bővítése a tanév során (google drive felület).
- Továbbra is fontos feladatnak tartjuk a diákok **versenyeken** való részvételének ösztönzését, támogatását. Ennek érdekében ebben az évben több országos vagy budapesti versenyen kívánjuk indítani a tehetséges diákjainkat.
- Korábban is tartottunk **felzárkóztató foglalkozásokat**, ahol vagy tematikusan érintünk elsajátítandó készségterületeket (pl. térképhasználat, szövegértés) vagy egy nagyobb anyagrészben való elmélyülésben, megértésben nyújtunk segítséget. Az idei tanévben minden kollega tart heti egy órában vagy egy **fejlesztő/felzárkóztató** vagy egy **tehetséggondozó foglalkozást (emelt szintű érettségi vizsgafelkészítő)**.

A korábbi tanévekhez hasonlóan – további célokként fogalmazta meg a munkacsoport a következőket:

- a sikeres és eredményes nyelvi érettségikre, nyelvvizsgákra való lehető leghatékonyabb felkészítés;
- a kommunikatív nyelvi kompetencia, a szövegértelmezési és szövegalkotási stratégiák folyamatos fejlesztése – összhangban a Humán munkacsoport terveivel és elképzeléseivel;
- csoportos és szereposztást igénylő feladatmegoldások előnyben részesítése;
- a tanulók nagyobb önállóságra nevelése (aktív részvételi lehetőség biztosítása a tanulóknak előadások, projektek keretein belül);
- a tanulók és a tanárok önértékelésének fejlesztése és tudatosítása;



- a módszertani megújulás hasznos továbbképzések keretében.
- A munkacsoport továbbra is használható, gyakorlati nyelvtudáshoz hozzásegítő oktatásban gondolkodik, ennek megszerzésére ösztönözzük a tanuló ifjúságot, és ennek megszerzésében segítjük őket a következő tanulmányi félévek során is.

3.6 A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

Azon az állásponton vagyunk, hogy a jó iskolai légkör, az élményközpontú tanórák és a szakmai és kulturális programok olyan helyé tehetik iskolánkat, ahova a tanulók szívesen járnak be. Emellett az osztályfőnökök és szaktanárok igyekeznek jövőképet is kialakítani a diákokban, és megértetni velük, hogy végzettség nélkül semmi esetre se fejezzék be iskolai tanulmányaikat. A sok éves munkánk gyümölcse, hogy az utóbbi években érezhetően csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma. Bízunk benne, hogy a csökkenést segíti majd az is, hogy a félállású iskolapszichológus mellett 2023 őszétől fejlesztőpedagógus is segíti munkánkat.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

Az iskolánkban folyó differenciált tanítás alapja, hogy oktatóink a diákokkal nem kizárólag a tantárgyspecifikus eredmények alapján foglalkoznak eltérő attitűdökkel és feladatokkal. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a tanulókra mint teljes személyiségekre tudjunk figyelni, így számba vesszük lehetőség szerint a teljes iskolai életüket, a családi háttérüket és a rájuk ható kortárs közösséget is. Így kizárjuk annak lehetőségét, hogy pusztán a tanulmányi eredmények alapján szegregáljuk őket. Az ilyen beállítottságú oktatás gyakorlatát nagyban segítik a modern technikai feltételek (pl. projektor, új bútorok a terem könnyű átrendezéséhez stb.).

4. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

- **A tanmenetek, tantervek** átnézése, kiegészítése a módszertani megújulás jegyében zajlik (leadási határideje: 2025.09.03.). A módszertani megújulás fontos elemének tartják a tanmenetek mellékleteként elkészíteni két témazáró dolgozathoz kapcsolódó projektet, vagy nagyobb lélegzetvételű házi feladatot, amelyet a diák egyénileg vagy csoportban teljesíthet.



- Az online tanítás világa rámutatott arra a tényre is, hogy **a diákok motiválásában**, oktatásában egyre nagyobb szükség van a differenciálásra, a tanulói ön- és társértékelések alkalmazására, valamint a kis és nagycsoportos feladatok kiszabására. Ebben segítséget nyújtanak azok a keretrendszerek, amelyeket az iskola tanárai és diákjai is egyre magabiztosabban használnak (pl. Canvas, www.nkp.hu, Redmenta, Kahoot stb.)
- **a módszertani újítások** fenntartása érdekében mindenkinek 2-3 órára vonatkozó (tematikus) tervet kell készíteni, s a téma-/projekthét során legalább egy tematikus, digitális tanórát kell tartani
- **a módszertani megújulást** érdekében az oktatók számos kezdeményezésben vesznek részt. Belső továbbképzéseket tartunk, részt veszünk a Pedagógiai Napokon és a tantermekben nagy hangsúlyt fektetnek a különböző tanulásformák kiegyensúlyozott alkalmazására, amelyekben folyamatosan használják a digitális világ kínálta lehetőségeket.
- szeretnénk bekapcsolódni az **online műhelymunkákba** úgy, hogy egy kipróbált és jónak bizonyult gyakorlatot mutatunk be, lehetőség szerint párban

5. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás területén és az egészségfejlesztés területén

5.1 Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy iskolánk szerethető oktatási intézmény legyen a diákok számára. A pedagógusok és a diákok közötti esetleges konfliktusokat többféle módon is igyekszünk kezelni. Leginkább a problémák közvetlen megbeszélését tartjuk hatékonynak, általában vezetői mediálással lefolytatva.



Diákjaink különböző ügyeiket (pl. diákigazolvány igénylése, iskolalátogatási igazolás stb.) az iskola titkárságán intézhetik óráközi szünetekben és tanítás után. Az iskolatitkár mellett a vezetőség és az osztályfőnökök is segítik a gyors ügyfélszolgálati feladatokat.

A tanárokkal nemcsak a szülői értekezleten találkozhatnak a szülők, bár ez az évi két alkalom az elsődleges fóruma az eszmecseréknek, hanem a rendelkezésükre bocsátott fogadóórákon is. Az átlagos tanulmányi előmeneteltől valamilyen irányban eltérő teljesítményű diákokkal külön foglalkozunk. Az esetleges elmaradásokat korrepetáláson pótolhatják be a tanulók, ahol vagy kis csoportban, vagy egyénileg foglalkoznak velük a szaktanárok. Hasonló a helyzet a tehetséggondozás területén is. Az egyes tantárgyak tekintetében kiemelkedőt nyújtó diákokat „centrumos” és más tanulmányi versenyre nevezzük be, és a felkészülés ideje alatt külön foglalkozunk velük. Nem kizárólag a jó eredmény elérése a célunk, hanem elsősorban a diákokban megbújó tehetség felszínre hozása.

Házirendünk igyekszik olyan intézményt biztosítani a diákjainknak, ahova szívesen jönnek be, de nem szívesen hagyják el. Ezért alakítottunk ki pl. diák ebédlő részeket, játszó-pihenő sarkot stb. Népszerűek a diákok körében a Diákönkormányzat által szervezett programok is (pl. kirándulások, vetélkedők stb.).

5.2 Egészségfejlesztés, biztonságos iskolai környezet

Az idei tanévben a korábbinál is nagyobb figyelmet szentelünk az egészségtudatosságnak. Ez az oktatókat és tanulókat egyaránt érinti. Szeretnénk szűrővizsgálatokat szervezni, egészségtudatossággal kapcsolatos előadásokat tartani és – összefogva az iskolabüfével – minél egészségesebb táplálkozásra ösztönözni a diákokat.

Az egészségtudatosságra nevelés mellett a biztonságos iskolai környezet is nagyon fontos. Augusztus végén az osztályfőnökök és a technikai dolgozók alaposan átnézik az osztály- és tantermeket, az esetleges veszélyforrásokat jelentik a vezetőségnek, hogy a tanévkezdésre biztosított legyen a megfelelő és biztonságos környezet.

5.3 Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok



A 2025-2026. tanévben továbbra is Vadai Dominika látja el a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Ebben az oktatók és az osztályfőnökök lesznek segítségére. Jelenleg keressük az új iskolapszichológust!

5.4 Kapcsolódás a témahetekhez, országos rendezvényekhez

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- „PÉNZ7” – pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6.
- Digitális témahét 2026. március 23–27.
- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20–24.

5.5 Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, nemzeti ünnepek megszervezése

Időpont	Esemény, rendezvény vagy program	Felelős	Osztály
szeptember 21.	Megemlékezés Széchenyi Istvánról	Nagy Erzsébet	13. B
október 1.	Sportnap	Lábodiné Siket Judit Tóthné Szalay Andrea	10. E 13. A
október 6.	Aradi vértanúk napja	Fegyver Zsolt	11. A
október 22.	Október 23-ra emlékezünk	Baranyi Richárd dr. Varga András	11. E 12. E
november 15.	Szalagavató	dr. Tóth Zsombor 11-es és 12-es osztályfőnökök	11-es és 12-es osztályok
december	Karácsonyi műsor	Szabóné Sinka Tünde	9. E
december	Karácsonyi installáció	Simon Ágnes	11. D



február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	dr. Tóth Zsombor	12. A
február	Projektnap	Nagyné Csörsz Viktória Takácsné Siptár Ágnes Lábodiné Siket Judit dr. Cservákné Radó Ibolya Kövesdiné Dajka Krisztina	
március 14.	Március 15-re emlékezünk	Bezerédi Katalin	9. A
március	Húsvéti Installáció	Nagy Annamária	12. B
április 11.	Költészet napja	Nagyné Csörsz Viktória	13. E
április 26.	Megemlékezés a holokausztról	Bánkuti László	10. A
május 30.	Öregdiák találkozó	Röser Julianna	9. D
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Gájer Szilvia	10. D
június	Nyári installáció	Mihály Tünde	12. D

Osztálykarácsonyok: 2025. december 3. hetében

Adománygyűjtés: 2025. december 1-2. hetében

Szalagtűzés, szalagavató bál: 2025. november 15.

Széchenyi projektnap: 2026. február

Széchenyi diáknapi: 2026. május

Kapcsolódás a témahetekhez

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6.

Digitális Témahét 2026. március 23–27.

Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24

5.6 Új európai programok, pályázatok

Iskolánkban kiemelt figyelmet kapnak a pályázati lehetőségek felmérése, figyelemmel kísérése és, azok elindítása.

- Új pályázati lehetőségek keresése, kapcsolatok kialakítása - munkaközösség tagjai és tantestület



- „Határtalanul” pályázati lehetőségek felmérése, figyelése (nemzeti összetartozás operatív programja) – munkaközösség tagjai és tantestület
- Erasmus + pályázati lehetőségek felmérése, figyelése – oktatói és diák utazás is! (akár hosszabb külföldi részvétel) – Málta, Törökország, Spanyolország – legfőképpen KA1-es projektekbe való bekapcsolódás októberi, valamint februári pályázással
- Kollégák projektmenedzsment képzésének támogatása
- Tempus Alapítvány weboldalának folyamatos monitorozása - munkaközösség tagjai
- Rákóczi Szövetség által szervezett kirándulások pályázati lehetőségei (október 23., március 15., június 4.) – munkaközösség tagjai és a tantestület
- Pénziránytű Alapítvány – kiemelt pénziránytű iskolai státusz megtartása is a célunk - Macskásné Harnócz Klára, Takácsné Siptár Ágnes, Bánkúti László, Kissné Dézsi Erika
- „Boldog Iskola” státusz megtartása (Laboda Mária)
- „Ökoiskola” – munkaközösség tagjai
- Iskolai eszközpark fejlesztésének lehetőségei pályázatokon keresztül – munkaközösség tagjai
- Opcionálisan testvériskola keresése külföldön, partneri viszony kiépítése

A munkaközösség célja, hogy a feladatokat megosszuk egymás között, minden feladathoz felelőst, felelősöket rendeljünk, akik összefogják az adott feladatot, programot.

Az Erasmus pályázatoknál, már kész projektterv sablonnal rendelkezünk, az utóbbi évben sokat tanultunk a pályázások által. Mindenképpen a sikeres pályázat a célunk.

5.7 Sportstratégia, egészségfejlesztés

Elsődleges célunk és feladatunk, hogy mielőbbi javulást tudjunk elérni a diákok fittségi állapotában, elsősorban kooperatív mozgásos feladatok és játékok segítségével, valamint az egyéni teljesítőképesség határának elérését segítő gyakorlatokkal. Előtérbe helyezzük az ön- és társértékelésre, valamint a feladatmegosztásra lehetőséget adó tananyag feldolgozást:

- egyéni fejlődési naplók
- társak mozgásmegfigyelése,
- szerepek kijelölése: pl. eszközfelelős, szabályokat kitűnően ismerők, játékvezető, taktikai meglátásokkal rendelkező (edző) stb.

A felmentések türelmi idejének igazolására, valamint a versenyszerűen, sportegyesületben sportoló diákok részére kérvény-sablont készítünk, melyet szeretnénk feltölteni az iskola honlapjára, hogy onnan könnyebben hozzáférhető legyen a szülők, diákok számára!



Átvizsgáltuk az elsősegélynyújtó dobozunk felszereltségét, és azt tapasztaltuk, hogy ennek feltöltése sürgető feladat. Szintén fontos beszereznünk sporteszközöket, melyek az idők folyamán használatra alkalmatlanná váltak (focilabdák, kézilabdák, ugrókötelek, pingponglabdák és tollasütők).

FELADAT	FELELŐS (F) HATÁRIDŐ (H)	ELVÁRT EREDMÉNY	ELLENŐRZI
Dokumentumok frissítése Tanmenet frissítése és aktualizálása	F: Lábodiné Siket Judit H: 2025.09.03.	A 9-12. évfolyam számára alkalmazott tanmenetekbe az új projektfeladatok beépítését követően a tanév eredményes teljesítése	Iskola vezetősége
Iskolai sportnap szervezése a Magyar Diáksport napján	F: Lábodiné Siket Judit H: 2025.09.26.	A diákok élethosszig tartó egészséges szokásainak kialakítása	Tóthné Szalay Andrea
Megújuló oktatásmódszertan - új projektfeladatok 1. Verseny vagy mérkőzés megtekintése személyesen, beszámoló készítése 2. 2026. évi téli olimpiai játékok egyik versenyének, mérkőzésének megtekintése, beszámoló készítése	F: Palanek Éva H: 2025.10.30. F: Séfer Tamás H: 2026.03.30.	Kooperatív feladatmegoldások révén, az adott témák csoportos feldolgozása. Feladatmegosztás, kreativitás, egészségfejlesztés, szociális kompetenciák fejlesztése	Lábodiné Siket Judit Palanek Éva
A Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett DO60 ISKOLAI MOZGÁSÖSZTÖNZŐ PROGRAMOK SZERVEZÉSE megnevezésű pályázat benyújtása	F: Lábodiné Siket Judit H: 2025.10. 31.	A tanulók megtapasztalják, hogy a tanórákon kívül hogyan lehet élményekkel gazdagon eltölteni a szabadidőt.	Tóthné Szalay Andrea
Belső tudásmegosztás - magasugrás Flop technikával, óravázlat megosztása és bemutatása	F: Palanek Éva H: 2025. 10.31. F: Séfer Tamás	Sportágspecifikus bemelegítő gyakorlatok használata, sokoldalú és speciális terhelés a diákok számára,	Tóthné Szalay Andrea Lábodiné



- labdavezetések, labdaátadások focilabdával, óravázlat megosztása és bemutatása	H: 2026. 03.27.	a mozgáskoordináció fejlesztése érdekében	Siket Judit
Versenyek - McDonald's Fair Play Kupa	F: Séfer Tamás H: nevezési határidő szerint	Csapatszellem erősítése, iskola képviselte, felelősségvállalás, közösségépítés	Lábodiné Siket Judit

5.8 A szakmai tárgyak tervei

feladat, tevékenység	felelős	határidő	elvárt eredmény	ellenőrzés
Külső programok: szállodalátogatás Turizmus Világnap Széchenyi Emléknep Idegenvezetők Világnapja, Kult.Örökségvéd. Napja, Pénzfutam, Fiumei úti Sírkert, HVG börze	munka közösség minden tagja	2025 nov.-dec. 2025. szept. 27. 2025. szept. 21. 2026 február 2025. szept. 21. Pénzhét 2025 szept. 20. 2026 április	érdeklődés/motiváció felkeltése a szakma iránt, közösségépítés, szemléletformálás	T. Siptár Ágnes
Versenyek: Hungarikum Vásárcsarnokok OSZTV Pénzfutam, Pénzhét	turizmus oktatók turizmus oktatók turizmus, kereskedő oktatók	2025 novembertől 2026 február- március 2026 verseny meghirdetése és lebonyolítás függvényében	második fordulóra jutás diákok látókörének bővítése, diákok önállóságának/önszervez ődésének, motivációjának növelése, csapatmunka,	Sándor Zsolt



	turizmus, kereskedő oktatók	2026 novembertől, verseny dátumok függvényében folyamatosan	tantárgyközi megvalósítása	
Vizsgafelkészítés: 13. évfolyam érettségi	teljes munkaközösség	2025 december		Sándor Zsolt
Alapvizsga felkészítés	Nagy Erzsébet, Fegyver Zsolt, Bánkúti László Gájer Szilvia	2025 szeptember- 2026 május	alapvizsga teljesítése	sikeres T.Siptár Ágnes, Macskásyné H. Klára Sándor Zsolt
Szakmai vizsgafelkészítés	Nagy Kovács Erika T.Siptár Ágnes Cservákné R. Ibolya Géresi Ferenc Bánkúti László, Nagy Erzsébet+ teljes munkaközösség	2025 szeptember – 2026 május	szakmai vizsgák	Macskásyné H. Klára Sándor Zsolt
Felzárkóztatás, tehetséggondozás	szakcsoport, minden tagja	2025 ősz-2026 május		Sándor Zsolt, Macskásyné H. Klára
Oktatásmódszertan, tananyagfejlesztés: gyakorló feladatok, szakmai vizsgafeladatok, alapvizsga teljes mintafeladat, oktatófilmek, tanórai előadások, oktatói segédanyagok	szakcsoport minden tagja	2025/2026-ös tanév teljes időszaka Canvas és Drive felületeken canva, kahoot alkalmazása	digitális kultúra fejlesztése, korszerű módszerek alkalmazása, digitális kompetenciák fejlődése, tudásmegosztás az oktatók között, tantárgyközi gondolkodás és feladatmegoldás fejlesztése, diákok felkészítése a munkaerőpiaci igényekre	Macskásyné H. Klára, Sándor Zsolt



			(kiemelten a szakmai gyakorlat kapcsán), differenciált oktatás megvalósítása	
10 éves a turisztikai képzés iskolánkba jubileumi év	szakcsoport minden tagja	teljes tanév	programötletek: - iskolai: - Centrum szintű: kialakítás alatt	iskola vezetőség

5.9 Matematika munkaközösség tervei:

Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

- Óralátogatások jegyzőkönyv nélkül a MIR-ben meghatározott szempontok alapján. Mindenkit legalább egyszer.

Az érettségire való felkészítés egyeztetése, a 9. évfolyam szintre hozása.

- A követelmény szint állandó ellenőrzése, ha 9. évfolyamon szükséges, felzárkóztató foglalkozás igénylése. A bemeneti mérés értékelése.

Oktatói továbbképzés teljesülése

- Mindenki maga követi a saját továbbképzéseit.

Tanügyigazgatás, adminisztráció

- E-kréta tudatos használata, a funkciók megismerése
- egyéni tanrend igazgató engedéllyel, osztályozó vizsgák
- tanulói hiányzások következetes beírása
- reggeli késések további csökkentése
- fegyelmező intézkedések megfelelő használata

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

- Havonta az első hétfőn a nagyszünetben oktatói munkaközösségi értekezletet tartunk.
 - Témáink:

Szeptember	Tanmenetek, tantervek, tankönyvek
Október	A 9. évfolyam matematika eredményeinek vizsgálata
November	Szülői értekezlet, problémák
December	Félévi osztályzatok vizsgálata. Javítási lehetőségek megbeszélése
Január	Félévzárás, Centrum mérés
Február	Félév értékelése
Március	Problémás esetek, felülvizsgálat.



Április	Végzősök zárása
Május	Érettségi, Centrum mérés, kompetencia mérés
Június	Év végi teendők

➤ Folyamatos kommunikáció az iskolában.

➤ Hivatalos email cím használata.

➤ Google naptár esemény

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

➤ közös karácsonyi ünnepség, mikulás ünnepség igény szerint

➤ órarend rugalmas kialakítása

➤ közös programok egyeztetés szerint

➤ Egymás segítése

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

➤ A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérel meg rendezni.

Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén:

Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában:

Fókuszban a 12. évfolyam tanulói, a technikus évfolyam, számukra olyan oktatási tevékenység,

ami megfelel:

➤ az ő speciális (akár átmeneti) igényeiknek

➤ megfelel a szakképzési szabályozásnak (lásd 2020-as jogszabályok és azok 2023-as módosításai).

A szakmai programunkban szerepel a matematika tantárgy csoportbontása, ami ebben a tanévben minden osztályban sikeresen megvalósult. Ennek hatását a tanév végén vizsgáljuk.

1) Szabályozó dokumentumaink frissítése

➤ Tanmenetek elkészítése, különös figyelemmel a 12. évfolyamra (31 hét)

➤ Differenciálás lehetőségét a csoportbontással segítjük.

➤ Projekt házi feladatok opcionális

2) tananyagtartalmak adaptálása és helyi alkalmazása, kidolgozása

➤ digitális tananyag használata, készítése, megosztása

➤ strukturált tudásmegosztás



Érettségire történő intenzív felkészítés és mérések

- A 12. évfolyamon az osztályfőnök segítségével folyamatosan figyeljük a hiányzásokat, igyekszünk visszaszorítani.
- bemeneti mérés összeállítása, értékelése, csoportbontás megbeszélése.
- országos kompetencia mérés májusban: matek szövegértés
- 10-es centrumos mérés januárban: 10a, 10b, 10c, 10e (dec 1-ig felkészítő sor)
- 11-es centrumos mérés május végén, június elején: (felkészítő sor május 1.)

Feladatok az innováció, korszerű tanári módszertan

- Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, ha az hiányos pótoltni kell. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye. A diákokat igyekszünk az önálló munkára szoktatni.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás:

- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere, ha van rá lehetőség
 - a fejlesztő értékelés működtetése
 - bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése (Korrepetálás)
 - a Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei.
- A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása
- A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

Tudásmegosztás

- A dolgozatok összeállítását osztályonként megbeszéljük
- Folyamatosan nézzük a tananyagfejlesztéseket, és azokat beépítjük oktatásunkba.
- A jó ötleteket megosztjuk egymással
- Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep



Egységes követelményszint felállítása

- A számonkérések minimális számának meghatározása
- Az értékelés egységesítése
- A problémás esetek közös megbeszélése

5.10A szakmai gyakorlat szervezése, megvalósítása

Szakmai gyakorlat szervezése kapcsán minden évfolyam érintett iskolánkban.

- nyári szakmai gyakorlat: 11. és 12. évfolyam külső helyszíneken mindkét ágazatban (szállodák, utazási irodák, DM, Rossmann stb.) - Fontos a korábbi jól működő kapcsolatok megtartása, a befogadók bővítése.
- évközi szakmai gyakorlat: 10. évfolyam turisztika ágazat: Giorgio Perlasca Technikumban – Alapvizsgára felkészítés (főzés, cukrászat és vendégtéri értékesítés)
- évközi duális szakmai gyakorlat: 11., 12. évfolyam (mindkét ágazat) az iskolában helyben
- a 13. technikumi évfolyamok évközi gyakorlatának koordinálása, adminisztrálása, kapcsolattartás a duális partnerekkel stb.

5.11 Üzemlátogatások

Iskolánk mindig is fontosnak tartotta, hogy tanulóink ne csak a szakmájuk elméleti oldalával találkozzanak, hanem a gyakorlati oldal termelési-gyártói fázisával testközelből is megismerkedhessenek. A Centrum által nyújtott támogatását felhasználva (útiköltség hozzájárulás, belépő fizetésének átvállalása) idén is szeretnénk minél több üzembe látogatást szervezni tanulóinkat (pl. győri Audi gyár, Etyeken a sajtüzem, Szerencsen a csokoládégyár, a fővárosi Dreher és Törley üzemek stb.). Amellett, hogy szakmailag nagyon fontos a diákok számára az ilyen külső program, a tanulás mellett egyben olyan élményt is jelenthet a számukra, amit másként aligha tapasztalhatnak meg életük során. Az idei évben terveink között szerepel az esztergomi Suzuki gyár és egy budapesti nyomdaüzem meglátogatása is.

5.12 Pályaorientációs nap

A pályaorientációs napot szervezünk, amelynek során az alábbiakkal ismerkedhetnek meg tanulóink.



- az ikk.hu és a megújuló szakképzés weboldalak;
- az NSZFH pályaeirintációs portálja (osztályfőnöki órák keretében 9-13. évfolyamon tanulóknak);
- öregdiákok meghívása, akik röviden ismertetik pályájukat, bemutatják mivel foglalkoznak, mit is takar a munkakörük, továbbá milyen iskolát kellett még elvégezniük annak betöltése érdekében;
- szívesen fogadjuk a felsőoktatási intézményeknek bemutatkozásait, tanácsokat adunk a jelentkezéshez
- cégektől vagy pénzügyi intézményektől szívesen fogadjunk a gyakornoki programjaik ismertetését;
- a szakmai oktatóink a 9-13. évfolyamos tanulóknak ismertetik az iskolai és Centrumon belüli szakképzési, szakma választási lehetőségeket;
- külső programokat is szervezünk: szakmai előadásokra, üzemlátogatásokra, szervezett pedagógiai foglalkozásokra, kiállításokra, börzékre stb. visszük el a diákokat.

6. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia

A hatékony PR tevékenységgel (média, internet, honlap, szülői értekezletek stb.) célunk az általános iskolás tanulók, illetve szüleik minél szélesebb körű tájékoztatása. Kiemelten fontos a kölcsönösen jó munkakapcsolat kialakítása a kerület általános iskoláival. Alapvető célunk három párhuzamos (lehetőség szerint 2 turisztikai, illetve 1 kereskedelmi ágazat) osztály indítása a kilencedik évfolyamon a 2025-2026-os tanévben.

A pontszámítás (minimális átalakítással) a korábbi évek gyakorlatát követi az idei tanévben is:

- hozott pontok:
 - a 7. év végi és
 - a 8. félévi matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem és a tanult idegen nyelv osztályzatainak összege (max. 50 pont), valamint
- a felvételi vizsgapontok, melyek
 - a központi írásbeli (max. 100 pont) és
 - a szóbeli meghallgatás (max. 50 pont) eredményeiből adódnak össze.



Kiemelt feladatok:

- általános iskolák meglátogatása (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek alkalmával)
- nyílt hetek, napok kijelölés – az iskolánkba látogatók tájékoztatása
- bemutató órák megtartása (főként szakmai és nyelvi órák, amelyekbe a látogatókat is bevonjuk - élményszerzés)
- hagyományos beiskolázási rendezvények (sulibörzék látogatása)

Beiskolázási tájékoztatók:

- 2025. október 15. 9:00
- 2025. november 5. 16:00
- 2025. november 19. 9:00
- 2025. december 3. 16:00
- 2026. december 10. 9:00

Osztályaink a 2025-2026-os tanévben:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes
9. A	Bezerédi Katalin	Séfer Tamás
9. D	Röser Julianna	Géresi Ferenc
9. E	Szabóné Sinka Tünde	dr. Cservákné Radó Ibolya
10. A	Bánkuti László	Szolga Réka
10. D	Gájer Szilvia	dr. Gizawné Imre Anikó
10. E	Lábodiné Siket Judit	Halmi Zsófia
11. A	Fegyver Zsolt	Kőhegyi Zsuzsanna
11. D	Simon Ágnes	Vadai Dominika
11. E	Baranyi Richárd	dr. Nagy-Kovács Erika
12. A	dr. Tóth Zsombor	Macskásyné Harnócz Klára
12. B	Nagy Annamária	Palanek Éva
12. D	Mihály Tünde	Szopkó Viktória
12. E	dr. Varga András	Erdélyi-Varga Marianna
13. A	dr. Tóthné Szalay Andrea	Nagy Andrea
13. B	Nagy Erzsébet	Kissné Dézsi Erika
13. D	Takácsné Siptár Ágnes	Laboda Mária
13. E	Nagyné Csörsz Viktória	Kövesdiné Dajka Krisztina



Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Kommunikációs és nyelvstratégiai munkaközösség	Dr. Tóth M. Zsombor
Egészségmegőrzés és testnevelés munkaközösség	Lábodiné Siket Judit
Szakmai tantárgyak munkaközösség	Takácsné Siptár Ágnes Gabriella
Matematika munkaközösség	Nagy Andrea Beatrix
Rendezvényszervező és humán tantárgyak munkaközösség	Dr. Varga András
Nevelési és ökológiai munkaközösség	Nagyné Csörsz Viktória
Módszertani és pályázatíró munkaközösség	Bánkuti László



Melléklet: Tanévi ütemezés

2025/2026. tanév munkaterve (technikum)		
Dátum	Esemény / program	Megjegyzés
2025. szeptember 1. (hétfő)	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap	Kötelező ünnepi öltözet
2025. szeptember 10.	Szülői értekezlet	9-12. évfolyam 17.00 órától
2025. szeptember 21.	Megemlékezés Széchenyi Istvánról	
2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja	
2025. október 6.	Aradi vértanúk napja	
2025. október 15.	Beiskolázási tájékoztató	9.00 órától
2025. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	
2025. október 22.	Beiskolázási tájékoztató	16.00 órától
2025. október 23–31. Őszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22., a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3.		
2025. november 5.	Beiskolázási tájékoztató	16.00 órától
2025. november 15.	Szalagavató bál	
2025. november 19.	Beiskolázási tájékoztató	9.00 órától
2025. november 26.	Beiskolázási tájékoztató	9.00 órától
2025. december 3.	Beiskolázási tájékoztató	16.00 órától
2025. december 10.	Beiskolázási tájékoztató	9.00 órától
2025. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Utolsó tanítási nap a szünet előtt
2025. december 22. – 2026. január 2. Téli szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19., a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.		
2026. január 19–23.	Félévi osztályozó értekezletek	Felkészülés a félévzárásra



2026. január 28.	Pályaorientációs Nap	
2026. január 30.	Félév vége	Félévi bizonyítvány kiosztása
2026. február 24.	Magyar Parasport Napja	
2026. március 15.	Nemzeti ünnep	
2026. március 23–27.	Fenntarthatósági témahét	Projektek, előadások
2026. április 2–12. Tavaszi szünet Szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1., a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.		
2026. április 17.	Centrumos magyar verseny	
2026. április 22.	Föld napja	Iskolai program
2026. április 24.	Ballagás	
2026. április	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	
2026. május 1.	Munka ünnepe	Munkaszüneti nap
2026. május 4.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdete	Magyar nyelv és irodalom
2026. május 25.	Pünkösöd	Munkaszüneti nap
2026. május 29.	Öregdiák Találkozó	
2026. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	
2026. június 5.	Osztálykirándulások	
2026. június 15.	Tanévzáró ünnepség	Bizonyítványosztás
2026. június 16 – 30.	Szóbeli érettségi vizsgák	

Budapest, 2025. augusztus 31.

Pfeiffer Tamás István
igazgató

