



**BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUMSZÉCHENYI ISTVÁN
KERESKEDELMI TECHNIKUM**

INTÉZMÉNYI CSELEKVÉSI TERV

Budapest, 2024. augusztus 30.

Pfeiffer Tamás István
igazgató



Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek
2024. szeptember 1. - 2026. augusztus 31. időszak
2. önértékelési ciklus

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. sz. cselekvési terv

A cselekvési terv célja: Az intézmény céljait figyelembe véve a működési gyakorlat hatékonyságának növelése

A cselekvési terv célértéke: Az intézmény működési gyakorlati átlag százalékban kifejezve eléje a 85 %-ot

A célérték elérésének mérési módja: interjúk, kérdőívek, dokumentumelemzés, eredménykimutatás vizsgálata

A projekt eredménye: Intézményi önértékelési dokumentáció 2.

A projekt vezetője: Igazgató

A fejlesztő csoport tagjai: Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

A projekt időtartama: 2024. szeptember 1.- 2026. augusztus 31.

Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladat	Felelős	Résztvevők	Erő-források	Idő-tartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Szorosabb kapcsolat kialakítása a szülőkkel. (T2) Szülőkkel, duális partnerekkel folytatott digitális kommunikáció, együttműködés erősítése. (M7)	1.1. Kérdőívek felülvizsgálata, javítása	MICS vezető	MICS tagok, igazgató, igazgatóhelyettesek	humán, MIR kézikönyv, módszertani javaslat (IKK)	két hét	2025. 02. 16.	dokumentum elemzés, interjúk, dokumentum szerkesztés	Új partneri kérdőívek, javított intézményi MIR kézikönyv.
		1.2. Új, digitális kérdőívek készítése	MICS vezető	MICS tagok	MIR kézikönyv, online platform (google űrlap)	két hét	2025. 03. 01.	digitális, kérdőívkészít és	Új digitális kérdőívek, hozzáférések, kitöltések számának beállításával
		1.3. Partneri elégedettséget mérő kérdőívek megküldése, válaszadási	MICS vezető	osztályfőnökök, gyakorlati oktatásvezető	online kérdőívek, online platformok (e-mail. E-kréta,	1 hónap	2025. 04. 30.	digitális	A szülők legalább 60%-a, a duális partnerek 20%-a visszaküldi a kitöltött digitális kérdőívet



Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
		határidő megjelölésével			Messenger csoport)				
		1.4. A duális partnerek számára alternatív, papír alapú kérdőívek készítése, a válaszadási határidő megjelölésével	MICS vezető	MICS tagok	digitális kérdőívek, számítógép, nyomtató, humán	1 hét	2025. 03. 08.	dokumentum szerkesztés, nyomtatás	Papír alapú kérdőívek duális partnerek számára, ami tartalmilag megegyezik a digitálissal
		1.5. A duális partnerek számára a papíralapú kérdőívek elküldése a visszaküldési határidő megjelölésével	MICS vezető	gyakorlati okt.vez., duális képzésben résztvevő tanulók	humán, nyomtatott kérdőívek	1 hónap	2025. 05. 12.	személyes találkozó a partnerrel a munkahelyen	Kiküldött papíralapú kérdőíveket a partnerek 80%-a visszaküldi
		1.6. A visszaérkezett (digitális és papíralapú) válaszok eredményeinek összesítése	MICS vezető	MICS tagok	digitális válaszok, papíralapú kérdőívek	1 hónap	2025. 06. 16.	adatgyűjtés, diagramelemzés, százalékszámítás, dokumentum elemzés	Partneri elégedettség eredményei elkészülnek, amelyből megállapíthatók az erősségek és fejlesztendő területek
2.	Párbeszéd kialakítása a duális partnerekkel, munkaerőpiaci	2.1. Kapcsolati rendszer felülvizsgálata	igazgató	igazgató, gyakorlati okt.vez.	belső adatbázis, E-kréta, kamarai adatbázis	1 hónap	2025. 02. 15.	adatgyűjtés	Aktív, duális képzésben részt vevő partnerek frissített listája



Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
	igényekhez igazodó értékelési rendszer kialakítása. Intenzívebb kapcsolattartás a duális partnerekkel, szorosabb bevonásuk az intézményi tevékenységekbe	2.2. Pályaorientációs nap, szakmai fórum, partneri találkozó szervezése duális partnerek meghívásával	gyakorlati okt. vez.	igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, gyakorlati okt. vez.	humán, belső adatbázis, online platform (e-mail, E-kréta)	teljes tanév	2025. 06. 16.	adatgyűjtés, digitális kommunikáció, egyeztetés, személyes, telefonos megbeszélés	A duális partnerek legalább 30%-a részt vesz a rendezvényen.
		2.3. Pályaorientációs napon kerekasztal beszélgetés a megjelent duális partnerek és az iskola vezetői között	gyakorlati okt. vez.	duális partnerek, igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők	humán, KKK, szakmai program	1 nap	2025. 01. 29.	személyes találkozó, interjú, véleménycsere, dokumentumelemzés	Partneri igények és javaslatok rögzítése írásban, amelyek az intézmény működésére vonatkoznak.
		2.4. Partneri javaslatok, igények, elvárások ismertetése az oktatói testülettel, azok elfogadása	igazgató	oktatók, vezetőség	humán, jegyzőkönyv a workshopról	1 hét	2025. 06. 13.	oktatói értekezlet, tájékoztatás e-mailben	Duális partneri igényekhez igazodó, értékelési rendszerhez is kapcsolódó új intézményi működési gyakorlati elemek. Mérészköz: partneri kérdőívek erre vonatkozó kérdései
		2.5. Új intézményi működési gyakorlati elemek (partneri igényekhez	igazgató	igazgatóhelyettesek	humán, jegyzőkönyv az oktatói értekezletről, éves	1 hónap	2025.09.15.	kooperatív	éves munkaterv (2025/2026-os tanévre)



Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
		igazodva) beépítése a munkatervbe			munkaterv sablon				
3.	Az intézményi célok pontosabb megfogalmazása, megismertetése az oktatókkal, tudatosítása a tanulókkal, szülőkkel, duális partnerekkel. A szakmai program felülvizsgálata.	3.1. Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, javítása	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek	alapidokumentumok digitális formában, jogszabályok	1 hónap	2024. szeptember 21..	dokumentum elemzés	Intézményi alapidokumentumok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, célokat tartalmaznak, amelyek megfelelnek a szakképzési törvényben előírtaknak.
		3.2. A javított intézményi alapidokumentumok megismertetése az oktatókkal	igazgató	oktatók, vezetőség	humán, dokumentumok	egy hét	tanév elején, szeptember 21-ig.	oktatói értekezlet jelenléti formában	Az oktatók ismerik és elfogadják az intézmény célkitűzéseit, a munkájukkal hozzájárulnak az eredményességhez
		3.3. A javított intézményi alapidokumentumokat az iskola honlapján, oktatói drive mappában, E-krétában közzétenni	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek	humán, digitális platform	1 nap	tanév elején, szeptember 25-ig.	digitális	Nyilvános, minden partner számára elérhető alapidokumentumok
		3.4. Fórum létrehozása, amely lehetőséget ad a partnereknek kérdések feltevésére,	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók, partnerek	humán, digitális	teljes tanév	2025. június 30., 2026. június 30.	online, elektronikus levél, E-kréta	Célokat megismerik, értik az oktatók, tanulók, szülők, duális partnerek. A mérőeszköz: partneri elégedettségmérő



Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
		válaszok fogadására							kérdőívek, melyekben erre vonatkozó kérdések is szerepelnek.
4.	Tudatosabb, részletesebb tervezés, felelősök megnevezésével. A munkatársak, különösen az új munkatársak tájékoztatása az adatkezelési szabályzatról. Adatkezelési szabályzat aktualizálása.	4.1. Éves munkaterv készítése	igazgató	igazgató, ig.h.-ek, munkaközösségvezetők	humán	két hét	2024. 09.15. 2026. 09. 15.	kooperatív, csoportos, műhelymunka	részletes munkaterv felelősök, elvárt eredmény, feladatok, ellenőrzés, értékelés megnevezésével, eseménynaptárban szerepelnek. Bővülő feladatkör, tudatos tervezés
		4.2. Adatkezelési szabályzat felülvizsgálata, jogszabályi előírásnak megfelelő aktualizálás	igazgató	igazgató, ig.h.-ek	humán, jogszabályok, adatkezelési szabályzat	egy hónap	2024. 10. 10. 2025. 10. 08.	dokumentum elemzés	Naprakész, jogszabályi előírásnak megfelelő adatkezelési szabályzat, amely az iskola honlapján nyilvános, bárki számára elérhető
		4.3. Oktatói testületi értekezlet	igazgató	vezetőség, oktatói testület	humán, munkaterv, adatkezelési szabályzat	egy óra	2024. 10. 14. 2025. 10. 10.	jelenléti tájékoztató értekezlet, tájékoztatás e-mailben	Az éves munkaterv, adatkezelési szabályzat ismertetését követően a résztvevők ismerik és a hozzáférés helyéről is tudomásuk van.



A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. sz. cselekvési terv

A cselekvési terv célja: A hatékony belső és külső kommunikációs csatornák fejlesztése és a pedagógiai, munka minőségének javítása, az oktatók, diákok és szülők közötti kapcsolat erősítése.

A cselekvési terv célértéke: A belső kommunikációs csatornák használatának legalább 80%-os növekedése. A szülők és diákok visszajelzései alapján legalább 75%-os elégedettségi szint elérése az új kommunikációs csatornákkal kapcsolatban. Legalább két sikeres belső kommunikációs képzés megszervezése.

A célérték elérésének mérési módja: Online kérdőívek és felmérések segítségével az oktatók, diákok és szülők véleményének gyűjtése. Az események és programok dokumentálása és részvételi arányainak nyomonkövetése. A kommunikációs csatornák statisztikai adatai (pl. e-mailes és online platformok aktivitásának mérése).

A projekt vezetője: Intézményvezető

A projekt időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladatok	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Belső tudásmegosztás eljárásrendjének kialakítása. (M3) Eljárásrend kialakítása az oktatók tudásának, képzettségének, kompetencia-fejlődésének felmérésére, értékelésére. (M4) Az óralátogatások elemzését részletesebb	1.1 Jelenlegi helyzet felmérése: Kérdőívek vagy interjúk készítése az oktatók tudásmegosztási szokásairól.	MICS tagjai	Oktatói testület	Kérdőívek	2 hét	2025. február 1.	Online kérdőívek készítése és/ vagy személyes interjúk lebonyolítása	Beérkezzenek a kitöltött kérdőívek, létrejőjenek a személyes interjúk
		1.2 Irányelvek kidolgozása: A tudásmegosztási rendszer alapelveinek meghatározása.	MICS tagok	Szakcsoportok tagjai	Tapasztalati adatok	2 hét	2025. február 20.	Műhelymunka , brainstorming	A kérdőívek eredményei és a brainstorming segítségével meghatározásra kerüljenek a tudásmegosztási irányelvek
		1.3 Eljárásrend megírása: Az egységesített folyamatok leírása	MICS vezetője	Intézmény vezetősége	Dokumentációs sablonok	2 hét	2025. március 5.	Dokumentációs sablonok használata.	Megírásra kerüljön az új eljárásrend



	szempontok alapján, egységesebben kell végezni. (T1)	1.4 Visszajelzések gyűjtése: Az eljárásrend tesztelése és finomhangolása az oktatók véleménye alapján.	MICS tagok	Oktatók	Elemzési eszközök	2 hét	2025. március 31.	Pilot program, közös értékelés	Kipróbálásra kerüljön az új eljárásrend, aktívabban vegyenek részt az oktatók a tudásmegosztási rendszer kidolgozásában
		1.5 Bevezetés és kommunikáció: Az új rendszer bemutatása az érintetteknek.	MICS vezető	Vezetőség és oktatói kar	Bemutató anyagok	1 hét	2025. április 10.	Bemutató értekezlet és vizuális segédanyagok (pl. prezentációk).	Egységes eljárásrend jöjjön létre, átláthatóbbakká válnak a tudásmegosztó folyamatok, oktatók elégedettebbek legyenek
2.	A végzett tevékenységek, programok beemelése az iskolai dokumentációba. (T6) Az elvégzett feladatokat időben kell összegezni és értékelni. (M1)	2.1 Dokumentációs sablon kidolgozása: Egységes formátum kialakítása az események és programok leírására.	MICS tagjai	Oktatói testület	Szövegszerkesztő eszközök	2 hét	2025. február 10.	Benchmarking más intézmények hasonló sablonjairól.	
		2.2 Tevékenységértékelés bevezetése: Az elvégzett feladatok időbeni összegzése és értékelése	MICS tagok	Vezetőség	Elemzési sablonok	2 hét	2025. február 28.	Éves rendszerességi értékelési workshopok	Rendszeressé válnak a teljesítményértékeléssel kapcsolatos tudásmegosztások.
		2.3 Oktatók bevonása: Javaslatok összegyűjtése a dokumentáció fejlesztéséhez.	Projekt-vezető MICS tag	Oktatók	Közös megbeszélések	1 hét	2025. március 14.	Csoportos ötletgyűjtés és javaslatok összeállítása	Az oktatók aktívabban vegyenek részt az ötletek összegyűjtésében
		2.4 Iskolai dokumentum frissítése: Az új információk beemelése az aktuális dokumentációba.	MICS tagok	Szakcsoport vezetők és oktatók	Digitális eszközök	2 hét	2025. április 30.	Digitális platformok használata (pl. közös dokumentumtárak, Google Drive)	A dokumentáció átláthatóbbá és naprakésszé válik. Naprakész és egységes dokumentáció az iskolai programokról



3.	Minőségirányítási feladatok és felelősök meghatározása az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban. (T4) Több oktató bevonása a minőségirányítási rendszer működtetésébe. Együttműködés erősítése az oktatók és az iskolavezetés között. (T5)	3.1 Feladatkörök meghatározása: Az SZMSZ-ben részletes leírás a minőségirányítási feladatokról.	MICS vezetője	Vezetőség	SZMSZ tervezetek	2 hét	2025. június 14.	SWOT-elemzés és vezetői konzultációk	Meghatározásra kerülnek a feladatok a SWOT analízis eredményei alapján
		3.2 Oktatók felkészítése: Képzés és workshopok szervezése a minőségirányítás fontosságáról.	MICS tag	Oktatók	Képzési anyagok a minőségirányításról	3 hét	2025. szeptember 30.	Interaktív képzések, esetpéldák feldolgozása	Az oktatók jobban értik a minőségirányítás fontosságát.
		3.3 Együttműködés erősítése: Fókuszcsoporthoz tartás.	MICS vezető	Oktatói testület	Értekezleti jegyzőkönyvek	2 hét	2025. október 15.	Team building tevékenységek, csoportos értekezletek	Az oktatók aktívabban részt vesznek a rendszer működtetésében. Erősödik az együttműködés a vezetés és a tanárok között.
		3.4 Minőségirányítási dokumentum készítése: Egységes, átlátható rendszer készítése.	MICS tagok	Oktatók	Dokumentáció s sablonok	2 hét	2025. október 30.	Egységes sablonok használata, folyamatos visszacsatolás	Az SZMSZ egyértelműen tartalmazza a minőségirányítási feladatokat és felelősségi köröket
4.	Hatékony mérési módszer megtalálása, kérdőívek eljuttatásának kidolgozása.	4.1 Módszerek feltárása: Különböző mérési módszerek elemzése és összehasonlítása.	MICS tagok	Oktatók	Elemzési eszközök	2 hét	2025. szeptember 20.	Más intézmények jó gyakorlatai, szakirodalom-elemzés	Megfelelő minőségű és mennyiségű információt gyűjtsenek össze a szempontrendszer kialakításához



Az intézményi oktatók erősebb bevonása a folyamatok szervezésébe, irányításába, kontrollálásába (osztályfőnökök, szakmai oktatók) (T3)	4.2 Kérdőív kidolgozása: Az oktatók bevonásával az értékelési szempontrendszer kialakítása.	MICS tag	Szak-csoportok vezetők	Kérdőívek	1 hét	2025. november 5.	Célzott kérdések megfogalmazása, próbakérdőívek tesztelése.	Kommunikációs csatornák hatékonysága kerüljön kipróbálásra
	4.3 Kérdőív terjesztése: Hatékony kommunikációs csatornák használata.	MICS vezető	Oktatók	Digitális platformok	1 hét	2025. november 25.	E-mailek, digitális felületek és személyes konzultációk	Egy mindenki számára alkalmazható mérési módszer kerüljön kidolgozásra
	4.4 Eredmények kiértékelése: Az adatok elemzése és visszacsatolás az érintettek számára.	MICS tagok	Vezetőség	Elemzési módszerek	2 hét	2025. december 15.	Statisztikai eszközök alkalmazása	Épüljön ki pontosabb visszacsatolási rendszer az intézményi folyamatokról



A cselekvési terv száma és megnevezése: 3. sz. cselekvési terv

A cselekvési terv célja: Veszélyeztetett tanulók fejlesztése. Egészségre nevelés és prevenciós tevékenységek. Környezetvédelem fontosságának megértése.

A cselekvési terv célértéke: Intézményünk tanulói minimum 90%-ban sikeres ágazati és minimum 85 %-ban sikeres szakmai vizsgát tegyenek. Fel tudjuk mérni a mentális és egészségügyi problémákkal küzdő diákok és kollégák helyzetét és tájékoztatni tudjuk őket a megfelelő szakmai segítség megtalálásához. Diákjaink és iskolánk dolgozói értsék a fenntarthatóság irányelveit és alkalmazzák az ehhez kapcsolódó eszközöket, lehetőségeket. Csökkenteni tudjuk a papírfelhasználást iskolai szinten minimum 20%-kal.

A célérték elérésének mérési módja: dokumentumelemzés, kérdőívek és interjúk, szakmai anyagok elemzése

A projekt vezetője: Intézményvezető

A projekt időtartama: 2024. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Részfeladatok	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Veszélyeztetett hátrányos helyzetű tanulók rendszeres fejlesztése, tanulási folyamat és vizsgafeladatok optimalizálása a jobb ágazati és szakmai vizsga eredmény érdekében. (É4)	1.1 Aktuális helyzet felmérése: Kérdőívek, interjúk formájában	MICS tagjai, ig.,	Oktatói testület, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, osztályfőnökök	Kérdőívek (google form) interjúk, KRÉTA adatbázisa, szakértői papírok	1 hónap	2024. és 2025. szeptember 30.	Online kérdőívek elkészítése, kitöltése, értékelése, adatgyűjtés	Kérdőívek, interjúk, iskolai adatbázis segítségével a hátrányos helyzetű tanulókat körének, nevének feltárása.
		1.2. Fejlesztési tervek készítése a hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatosan	MICS tagok	munkaközösségek, osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, duális partnerek	tapasztalati adatok,	teljes tanév: folyamatosan a tanév során a vizsgákig (ágazati alapvizsga, szakmai vizsga, érettségi)	2024. és 2025. november 15.	Műhelymunka, brainstorming	Esélykülönbségek csökkentése, felzárkózás lehetőségének segítése és megteremtése



		1.3. Ágazati vizsgák és szakmai vizsgák követelményeinek megismerése, megosztása a tantestület érintett oktatóival, osztályfőnökeivel	MICS vezetője	szakmát tanító oktatók, közismereti tárgyakat oktatók (magyar, informatika, idegen nyelv), duális partnerek	IKK KKK felülete, iskolai tanmenetek, iskolai drive felület, Canvas	2024. és 2025. teljes tanév	2024. és 2025. szeptember 15.	műhelymunka, tudásmegosztás,	A vizsgakövetelmények ismertek legyenek az összes olyan oktató számára, aki vmilyen formában részt vesz (részt tud venni a vizsgákra való felkészítésben, a diákok készségeinek (szakmai, idegen nyelvi) fejlesztésében.
		1.4. Fejlesztési tervek készítése	MICS tagok	Oktatók, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, duális partnerek	IKK KKK, iskolai anyagok, oktatók szakmai kompetenciái	1,5 hónap	2024. és 2025. október 15.	brainstorming, tudásmegosztás, csoportmunka, egyéni munka	Diákokra és szakmákhoz, vizsgákhoz kapcsolódó szabott fejlesztések elkészítése. Szakmai, nyelvi kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek lehatárolása és megfogalmazása.
		1.5. Hátrányos helyzetű tanulók fejlesztése: egyéni, csoportos formában	MICS vezető	oktatók, diákok, osztályfőnökök, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus	IKT eszközök,	egész tanév (vizsgákig)	egész tanév	csoportmunka, páros munka, tudásmegosztás a diákok között	Vizsgákon a sikeres eredmények elérése. Verbális, szakmai, nyelvi kompetenciák fejlesztése. IKT eszközök használatának fejlesztése
2.	Egészségnevelési program bővítése, partnerek körének bővítése (bűnmegelőzés,	2.1. Mentális és egészségügyi helyzet/problémák felmérése a diákok és oktatók körében	MICS tagjai	Oktatói testület, tanulói közösség, iskolai dolgozók,	Kérdőívek (google form) interjúk, KRÉTA adatbázisa, szakértői	egész tanév	2024. és 2025. november 15.	Online kérdőívek elkészítése, kitöltése, értékelése, adatgyűjtés	Kérdőívek, interjúk, iskolai adatbázis segítségével a mentális, egészségügyi problémákkal rendelkező



drogprevenció, mentálhigiénia) (M2)			iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, iskolaorvos, szülők	papírok (testnevelés felmentés, SNI)				tanulók/dolgozók körének feltárása.
	2.2. Partnerek és prevenció programok keresése	MICS tagok	Vezetőség	kerületi Prevenció Központ, Börörök program, külső előadók (Vöröskereszt), Nyugisuli	2024. és 2025. szeptember 30.	teljes tanév	adatgyűjtés	Olyan partneri adatbázis, akik hatékonyan vesznek részt megelőzési programokban, ezáltal a diákok hasznos, naprakész tájékoztatást kapnak
	2.3. Prevenció programok szervezése iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokkal	Projekt-vezető MICS tag	Oktatók, osztályfőnökök	külső partnerek	teljes tanév	teljes tanév	projektek, csoport és egyéni foglalkozások, külső előadók, osztályfőnöki órák, osztályprogramok	közösségfejlődés, életmódváltás mint cél segítése, figyelem és koncentráció képességének segítése, iskolai hiányzások csökkentése
	2.4. Szabadidős foglalkozások lehetőségének bővítése	MICS tagok	oktatók, vezetés, szülők, diákok	iskolai alapítvány, szülők, diákok	teljes tanév	teljes tanév	iskolaidőn kívüli sportolás lehetősége, szabadidős közösségi tevékenységek szervezése	lelki fejlődés, közösségi életforma megerősödése, és egészségügyi állapot javulása
	2.5. Egészségnap szervezése	MICS tagok, iskola	iskola oktatói, osztályfőnökök	saját iskolai	2024. április 15.	2024. és 2025. írásbeli	projektfeladat	Olyan nap szervezése az iskolában, amikor a diákok egészséges



			vezetőség, testnevelés oktatók	k, diákok (9- 11. évfolyam)		és 2025. április 15.	érettségi hete??		ételeket, italokat hoznak. Előadásokat szerveznek és tartanak egészséges életmód témákban.
3.	Környezetvédelmi intézkedések kidolgozása az oktatás és az intézményi működés területén. (É3)	3.1. Környezetvédelmi oktatás, tudatosság fejlesztése	MICS tagok	Vezetőség, iskolai dolgozók, oktatók, diákok, szülők	Fenntarthatósági Témahét anyagai, NÉHIB, diákok és oktatók tapasztalatai és ismeretei	teljes tanévek	2024. és 2025. szeptember 30.	tudásmegosztás, kooperatív, csoportmunka	A diákok és az iskola dolgozói jobban megértsék és felismerjék a környezeti kihívásokat, továbbá megismerjék a fenntartható megoldásokat és alkalmazzák ezeket a napi rutin szintén. Odafigyeljenek környezetükre, a szelektív hulladékgazdálkodásra Kialakítsanak egy élhető és fenntartható környezetet az iskolában is.
		3.2. Fenntarthatósági témahét, Zöld napok szervezése. Zöld faliújság készítése, Csere-bere Börze szervezése, Zöld tanterem és folyosó. Fenntarthatóságot segítő dekorációk	MICS tagok, igazgató	Oktatók, iskolai dolgozók, szülők, diákok	Faliújság, közösségi terek,	teljes tanév	teljes tanév	csoportos munka (osztály- és iskolaszintű), projektek	Fenntarthatóság, ökológia Olyan iskolai dekorációk készítése, melyek több tanéven átívelően felhasználhatók



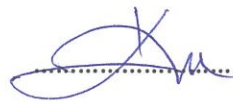
		3.3. Papírmennyiség, mint célkitűzés elérése.	MICS vezető, igazgató	Oktatói testület, iskola vezetősége	IKT eszközök, KRÉTA felülete, Canvas felület használat	teljes tanév	2025. június 30.	igényfelmé rés, IKT eszközök és felületek összegyűjté se, felületek használatán ak oktatása online és iskolai keretek között	Fénymásolt anyagok és papíralapú dokumentáció mennyiségének csökkentése. Oktatók közötti anyagok megosztása. Kiosztott fénymásolt anyagok füzetbe ragasztása Mérőeszköz: felhasznált papírmennyiség
		3.4. Szelektív hulladékgazdálkodás	MICS tagok	Oktatók, iskolai dolgozók, diákok, hetesek,	hulladékgazdál kodási eszközök, diákok kreativitása	teljes tanév	2024. és 2025. szeptemb er 15.	szelektív hulladékgy űjtés, dobozok készítése osztályszint en, iskolaszinte n szelektív hulladéktár olók, új elmeként: betétdíjas termékekre osztályterm i gyűjtés	Diákok tudatosan alkalmazzák a szelektív hulladékgazdálkodást. Csökkenjen az eldobható csomagolóanyagok mennyisége iskolai szinten. Használjanak többször alkalmazható csomagolást.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Széchenyi István Kereskedelmi Technikum MIR Cselekvési Tervét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 19. § (3) bekezdésében, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 47. § (3)-(4) bekezdésében, valamint 50. §-ában és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.16. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. szeptember 1.



Kutié Bors Szilvia Brigitta

főigazgató

Egyetértek:



Dr. Varga Zoltán Balázs

kancellár