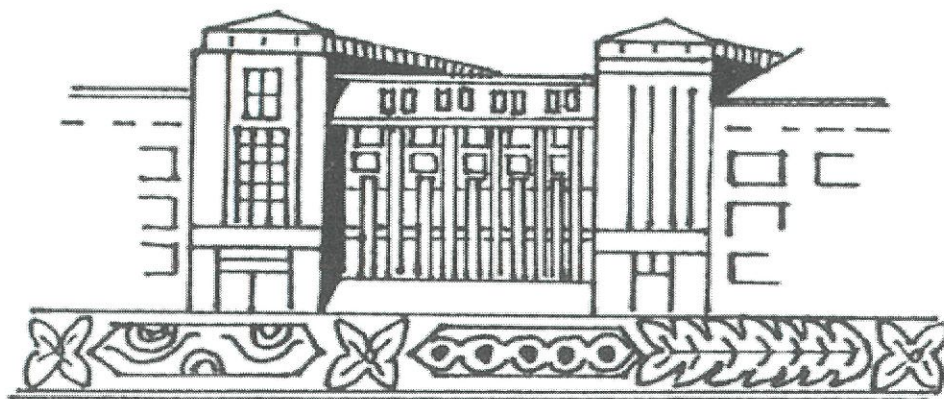


Iktsz.: NSZFH/bgaszc-szechenyi/000 707-1/2019.



**A BUDAPESTI GAZDASÁGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZÉCHENYI ISTVÁN KERESKEDELMI
SZAKGIMNÁZIUMA**

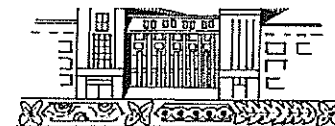
**TANULÓI TANKÖNYVELLÁTÁSÁNAK
ISKOLAI RENDJE**

BUDAPEST, 2019. JÚNIUS 28.



Jakab Szilvia

JAKAB SZILVIA
TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ



A BGSZC SZÉCHENYI ISTVÁN KERESKEDELMI SZAKGIMNÁZIUMA TANULÓI TANKÖNYVELLÁTÁSÁNAK ISKOLAI RENDJE

Az alábbi dokumentum a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló rendelet alapján készült.

1. A tankönyvtámogatási igények és a tankönyvek megrendelésének folyamata (17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 25-26. §)

1.1.A BGSZC Széchenyi István Kereskedelmi Szakgimnáziumának (továbbiakban **Intézmény**) tagintézmény-vezetője minden év április 20-áig felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az Intézmény könyvtárból tankönyvkölcsönzés útján.

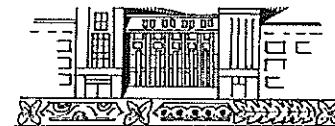
1.2. Az Intézmény igazgatója június 10-éig tájékoztatja a szülőket arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak tankönyvellátásra (figyelembe véve az Ntt. 4. § (1)-(2) bekezdését). Az Intézmény igazgatója július 15-éig a könyvtárellátó felületén is rögzíti a tankönyvtámogatási kedvezmény tényét.

1.3. Az Intézmény igazgatója felmérés alapján megállapítja, hány tanuló esetében kell biztosítani ingyenes tankönyveket, illetve a normatív kedvezményt (az Nkt. 46. § (5), illetve a Ntt. 4. § (2) alapján).

1.3.1. A tankönyvtámogatási kedvezményt kitöltött igénylőlapon lehet benyújtani, amelyet az **1. számú melléklet** tartalmaz. Az igénylőlap benyújtásához csatolni kell a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat, vagy az 1. melléklet szerinti igénylőlapon nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról.

1.3.2. Kedvezményes jogosultság igazolásához szükséges dokumentumok:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás (a pótlék folyósításáról szóló igazolásként elfogadható a bérjegyzék, a lakossági folyószámla-kivonat, vagy a postai igazolószelvény),
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat,
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által a **2. sz. melléklet** szerint kiállított igazolás.



1.4. A tankönyvtámogatási kedvezmény felmérési eredményéről az Intézmény igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, a diákönkormányzatot, az Intézmény fenntartóját minden év június 15-éig, majd minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú tanulót, továbbá a fenntartót.

2. Az országos tankönyvellátás, pedagóguskézikönyv-ellátás szereplőinek együttműködése folyamata (17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 27-28. §).

2.1. A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése az Ntt. 1. § (2) bekezdése értelmében állami közérdekű feladat, amelyet a könyvtárellátó lát el. Feladata ellátásának érdekében a könyvtárellátó és a KIR adatkezelője együttműködik.

3. Az Intézmény a fenntartója egyetértésének beszerzését követően a tankönyvrendelést (17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 29 (1)-(7). § alapján) közvetlenül a könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával küldi meg a könyvtárellátónak, figyelembe véve az alábbi határidőket:

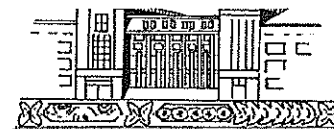
- tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja;
- tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje június 30.;
- a pótrendelés határideje szeptember 15.;
- a normatív kedvezményben részesülők státusmódosításának határideje október 1.

3.1. A tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell megtenni

- a kiválasztott tankönyvek címének,
- darabszámának,
- a kísérleti tankönyv megnevezésének,
- az érintett tanulóknak és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásoknak feltüntetésével.

Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetnie, akik számára nem rendel tankönyvet, az okok megjelölésével.

3.2. A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 34. § (7) alapján a szakgimnáziumi tanulók nevelésében, oktatásában a tankönyvvé nyilvánított könyvekhez hasonlóan tankönyvként alkalmazhatók azok a könyvek, amelyek a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet hatálybalépésekor szerepeltek a tankönyvjegyzéken.



3.3. A módosítás az Intézmény a rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el az eredeti rendeléstől.

3.4. Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

- az osztálylétszám változása, vagy az, hogy
- az adott tanévi tankönyvjegyzék újabb tankönyvvel bővült (de ebben az esetben a Fenntartó jóváhagyása is szükséges).

3.5. A tankönyvrendeléseket a könyvtárellátó – a tankönyvrendelési határidőtől számított – tíz napon belül összesíti, és az adott tanévi tankönyvellátásban érintett kiadónak továbbítja.

3.6. A kiadó a könyvtárellátótól kapott megrendeléseket öt napon belül a könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a könyvtárellátó a rendelést leadó intézményeket értesíti.

3.7. Amennyiben a kiadó a könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell az elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását, ami a jogszabályokban és tankönyvterjesztési szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket vonja maga után.

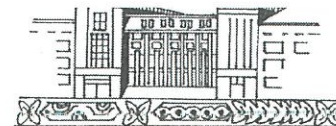
3.8. A tankönyvrendelés leadására jogosult intézmény a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelyet a könyvtárellátó teljesít azt.

4. Az Intézmény az iskolában alkalmazott és az adott tantárgyhoz kifejlesztett, továbbá a tankönyvjegyzéken lévő pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igényeit minden év június 30-áig pedagógus-kézikönyvenként összesítve meghatározza, és a pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos rendelését – amely bármely iskola esetén legfeljebb kettő, adott köznevelési tankönyvhöz fejlesztett pedagógus-kézikönyv lehet – a tankönyvrendelés módosításának határidejéig megküldi a könyvtárellátó részére. A kiadó az adott tankönyvéhez fejlesztett pedagógus-kézikönyveket térítésmentesen átadja a könyvtárellátó részére, amely azokat az iskolák részére továbbítja a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 29 (8) alapján.

5. Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az Intézmény minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

5.1. A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A szülőknek véleménynyilvánítási joguk van a tankönyvek súlyával kapcsolatban, illetve a szülők nyilatkozhatnak arról, hogy gyermekük részére az összes tankönyvet meg kívánják-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

5.2. Az Intézménynek legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az Intézmény könyvtárából a tanulók kikölcsönözhetnek.



6. Az Intézmény igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amely szerepel a hivatalos tankönyvjegyzéken.

7. A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (1) alapján a tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az Intézmény igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

7.1. A tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással, pedagóguskézikönyv-ellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

8. Az Intézmény igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az Intézmény könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, és azt az intézményi könyvtári állománytól elkülönítetten kezeljék.

8.1. Az Intézménnyel jogviszonyban álló tanulók, illetve a pedagógusok az állományba vett tankönyveket tartósan használhatják – az Intézmény házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint.

8.2. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógusok, a tanulók kötelesek az adott tanév utolsó tanítási napján visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának. Ha a tanuló vagy a pedagógus ennek nem tesz eleget, vele szemben a Polgári Törvénykönyv kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit lehet alkalmazni.

9. A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.

10. A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 26. § alapján az Intézménynek közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen tankönyvellátási rendet az Intézmény alkalmazotti közösség a 2019. június 28-i ülésén fogadta el, rendelkezései visszavonásig érvényesek.

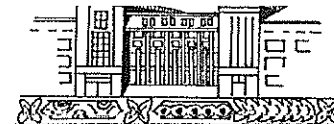
11.2. A tankönyvellátási rendet felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az alkalmazotti közösség. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a tagintézmény-vezetőhöz kell betérjeszteni. A felülvizsgált tankönyvellátási rend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző szabályzat.

11.3. Jelen tankönyvellátási rend 2019. szeptember 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2019. június 28.


Jakab Szilvia
tagintézmény-vezető





1. SZ. MELLÉKLET

IGÉNYLŐLAP TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁSHOZ

Az intézmény neve: BUDAPESTI GAZDASÁGI SZC SZÉCHENYI ISTVÁN KERESKEDELMI SZAKGIMNÁZIUMA

címe: 1088 Budapest, Vas utca 9-11.

OM-azonosítója: 203061 014

I. Normatív kedvezmény iránti igény

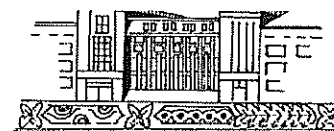
A tanuló neve:		osztálya:	
A tanuló lakcíme:			
Tanulói azonosító száma:			
Diákigazolványának száma:			
A szülő (törvényes képviselő) neve:			
lakcíme:			
Azonosító igazolványának típusa (a kívánt aláhúzendő):	személyi igazolvány / útlevél /.....	Igazolványának azonosító száma:	

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított **normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül.**

Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.

A tanuló:

1. a) tartósan beteg, **VAGY**
b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, **VAGY**
c) három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él, **VAGY**
d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, **VAGY**
e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, **VAGY**
f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül, **VAGY**
2. az a)-f) pontokban megnevezett kedvezményekre a tanuló **NEM JOGOSULT.**



Amennyiben az a)-f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan a következő tanév első napjáig, de legkésőbb október 1. napjáig igazolja, akkor aláhúzással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a)	b)	c)	d)	e)	f)	
----	----	----	----	----	----	--

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlapon az I. Normatív kedvezmény iránti igény alatti a)-f) pontok közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év október 1-jén fennáll, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az Intézmény felé a tanév október 1. napjáig részemről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 5-éig köteles vagyok befizetni.

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok Intézmény általi kezeléséhez.

Dátum:
szülő (törvényes képviselő)
vagy nagykorú tanuló aláírása

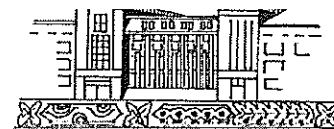
II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

Dátum:
szülő (törvényes képviselő)
vagy nagykorú tanuló aláírása

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetve a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént: **IGEN-NEM**. [Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.]

Dátum:
P.H. a tagintézmény-vezető aláírása



2. SZ. MELLÉKLET

IGAZOLÁS GYERMEKVÉDELMI GONDOSKODÁS KERETÉBEN NEVELÉSBE VETT VAGY UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ TANULÓ INGYENES TANKÖNYVELLÁTÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁGÁHOZ

Igazolom, hogy (a tanuló neve),
..... (születési helye), év hó nap (születési ideje),
..... (anyja neve),
..... (gyámhatóság neve, székhelye),
..... számú határozata alapján

a) nevelésbe vett gyermek,

b) utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

A gyermek/fiatal felnőtt gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:

.....
.....
.....

[nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe].

Kelt év hó nap

P. H.

.....
.....

a gondozási helyet biztosító intézmény vezetőjének neve és
aláírása