



Budapesti Gazdasági SZC
Széchenyi István Kereskedelmi Technikum
Szakmai Programja

2024. január 31.

„Utunk irányát magunkban hordjuk, és magunkban égnek az örök, sorsjelző csillagok.”
(Szerb Antal)



Tartalom

1	Nevelési program	6
1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.1.1	Pedagógiai alapelvek	7
1.1.2	Pedagógiai értékek	8
1.1.3	Pedagógiai célok	8
1.1.4	Pedagógiai feladatok	9
1.1.5	Pedagógiai eszközök	10
1.1.6	Pedagógiai eljárások	11
1.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	14
1.3.1	Az oktatók feladatai	14
1.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	15
1.3.3	Egyén és közösség	16
1.3.4	A közösségfejlesztés színterei	18
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19
1.4.1	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	20
1.4.2	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	21
1.4.3	A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése	22
1.4.4	Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	23
1.4.5	A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	25
1.4.6	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	26
1.5	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	28
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	29
1.6.1	Kapcsolattartás a szülőkkel	29



1.6.2	Szervezeti kapcsolatok	30
1.7	Az 5 éves technikumi szakmai oktatás	32
1.8	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	33
1.8.1	Vizsgatípusok	33
1.9	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	35
1.10	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	37
1.11	Elérhető pályaorientációs szolgáltatások	38
2.	Egészségfejlesztési program	39
2.1	A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	39
2.2	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	40
2.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	43
2.4	Az egészségnevelés helyi szintű tervezése	44
2.5	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	45
2.6	A tanulók fizikai állapotmérése	47
3.	Oktatási program	48
3.1	A tartalmi szabályozás dokumentumai:	48
3.2	Sajátos pedagógiai módszereink	49
3.3	A tanítási órák módszertani sokszínűsége	49
3.3.1	Módszertani sokszínűség	49
3.3.2	Projektoktatás	50
3.4	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	51
3.5	Az óratervek	51
3.6	Választható tantárgyak	51
3.7	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
3.7.1	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	54
3.7.2	Pályaorientáció	58
3.8	Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	59



3.8.1	A középszintű érettségi vizsgatárgyai:	59
3.8.2	Az előrehozott érettségi	60
3.9	Érettségi vizsgák szervezése	61
3.9.1	Érettségi vizsgák ütemezése	61
3.9.2	Érettségi vizsgák témakörei középszinten	62
3.10	Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	63
3.11	A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	63
3.11.1	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	64
3.11.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	66
3.11.3	A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	67
3.11.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	68
3.11.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	71
3.12	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	71
3.13	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	72
3.14	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések – célok és feladatok	72
3.15	Az Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)	73
3.16	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	77
3.17	Az ágazati alapoktatás megszervezése	77
4.	Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	78
4.1	Képzési kínálat, képzési rendszer	78
4.2	Kifutó képzéseink	79
4.2.1.	Kereskedő (54 341 01) szakmai program – a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára	79
4.2.2.	Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) szakmai program –a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára	80
4.2.3.	Érettségire épülő OKJ-s képzések	82
4.3	Szakmai tantervek	82
4.4	ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ FELNŐTTOKTATÁS – (2020-tól)	83
4.5	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	83



4.6 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	86
4.6.1 A tanítási órák módszertani sokszínűsége	86
4.6.2 Projektoktatás	87
4.7 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	89
4.7.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	89
4.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	89
4.7.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív formája	89
4.7.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)	89
4.7.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	89
4.8 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	89
Mellékletek	91
1. sz. melléklet – Képzési kínálat és kerettantervek	91
2. sz. melléklet – Óratervek	93
3. sz. melléklet – Helyi tanterv	111
4. sz. melléklet – Képzési program az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez	114
5. sz. melléklet – Érettségi témakörök	121
6. sz. melléklet – Diabétesszel élő tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők	122
ZÁRADÉKOK	123
Jóváhagyási záradék	124



1 Nevelési program

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött évek alatt. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számíthatnak az iskolára, és ránk, az itt dolgozóakra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így arra törekszik, hogy folyamatosan megújítsa önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

A szakképzési törvény alapján a technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára, a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő öt középiskolai évfolyama van. Ezek miatt a legfontosabb szakmai célunk nemcsak az, hogy felkészítsük a tanulókat az érettségi, illetve a szakmai vizsgára, hanem hogy olyan korszerű, jól használható ismereteket adjunk át nekik, amelyek segítségével diákjaink meg tudnak majd felelni a munkaerő-piaci igényeknek, ezen túl pedig alapot ad a továbbképzésre, megalapozza az élethosszig tartó tanulás igényét.

Nevelési, oktatási céljaink megfogalmazásakor a jogszabályokban meghatározottakhoz kell igazodnunk, így iskolánk pedagógiai elveit, céljait a XXI. század harmadik évtizedének kezdetén az intézmény több mint 115 éves pedagógiai gyökerei, hagyományai, az elmúlt 30 év iskolai innovációi, a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről nevelési-oktatási tartalma és a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről modern szellemisége határozza meg.



1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A célunk olyan iskola fenntartása, ahol magasszintű, korszerű oktatást és szakképzést nyújtunk, figyelembe véve a társadalmi követelményeket. A nevelő-oktató munka hagyományaira és értékeire alapozva figyelembe vesszük az iskolahasználók igényeit, a közoktatás és a szakképzés fejlesztési irányait. Iskolánkban a tanulók személyiségfejlesztése és egyéni képességeik fejlesztésével összhangban arra törekszünk, hogy a nálunk végzett diákok megszerzett tudásuk, tanulásra való nyitottságuk és fejlesztett képességeik birtokában bízzanak önmagukban.

Céljaink eléréséhez a következő pedagógiai alapelvekre és értékekre helyezzük a hangsúlyt:

- humanista értékrendszer közvetítése;
- differenciált, individualizált képességfejlesztés;
- a tanulók alapkészségeinek, kompetenciáinak fejlesztése;
- életkorhoz igazított tartalmak megvalósítása;
- együttműködés és gyermekközpontúság;
- kölcsönös tisztelet és megbecsülés;
- a tanítási – tanulási folyamat motiválása;
- gyakorlatorientáltság, az ismeretek alkalmazási szintjének elérése;
- a tanulási folyamat folyamatos fejlesztő ellenőrzése, értékelése;
- az egészséges életvitel;
- az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma;
- a tanuló ügyeinek intézésében körültekintően, a rendelkezésre álló legkedvezőbb lehetőségekkel döntsenek;
- személyre szabott tanulás;
- emberi méltóság és önállóság tiszteletben tartása;
- a hagyományaink őrzése.

Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában, csak közösen vállalható célokat állítunk az oktatói testület elé, csapatmunkára építünk. Az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket, ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodunk az új tanügyigazgatási elvárásokhoz.

Célunk, hogy a jövőben a hagyományos értékek megőrzése mellett rugalmasan és megfontoltan alkalmazkodjunk a környezeti változásokhoz, továbbá megőrizzük az iskola jó hírnevét. Célunk az olyan szakemberek képzése, akik idegen nyelven jól kommunikálnak, szakmai ismeretekkel rendelkeznek, valamint a gyakorlatban is jól használják a modern számítástechnikai és irodatechnikai eszközöket. Diákjaink számára megteremtjük a kerettantervi programokban is hangsúlyozott kompetencia elvű képzést, megalapozzuk az egész életen tartó tanulás lehetőségét. Továbbra is támogatjuk tehetséges diákjaink versenyeken való részvételét. Mindenki számára lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek kibontakoztatására. Az élethosszig tartó tanulás biztosítása érdekében államilag támogatott, ingyenes felnőttoktatási



képzéseket indítunk. Célunk a közösen megfogalmazott pedagógiai célok iránt elkötelezett oktatói testület megtartása és folyamatos továbbépítése.

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és az oktató együttműködésének eredménye. A tanulókat nem mint "munkadarabokat", mint ismeretek befogadját kezeljük. A tanuló partner, munkatárs, aktív résztvevő és közreműködő, maga is tudást közvetít, a tanulóközösség egy tagja.

A pedagógiai feladatok meghatározásakor a tanulók teljes személyiségét vesszük figyelembe és olyan tevékenységformákra adunk lehetőséget, melyben:

- szellemi, fizikai tulajdonságaik;
- közösségi, kulturális és természeti értékekre irányuló értékóvó magatartásuk;
- segítőkészségük, kreativitásuk;
- fegyelmeztségük kiteljesedhessen, fejlődhessen.

Közösségre orientált, közösségi értékeket közvetítő nevelésre törekszünk, még akkor is, ha a mai világ sokszor közösségellenes az állandó verseny, a létért való küzdelem következtében.

Tanulóinkat szociálisan értékes, de egyénileg is eredményes életvitelre tanítjuk.

1.1.2 Pedagógiai értékek

Intézményünk legfőbb értékei:

- Az igényesség önmagunkkal és a tanulókkal szemben.
- Az egyetemes emberi értékek maximális betartása és betartatása.
- A hozzáadott pedagógiai érték.
- A megfogalmazott alapelvek gyakorlati megvalósítása.
- A tanulóközpontú, családbarát iskola koncepciójának megteremtése.

1.1.3 Pedagógiai célok

A végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése, az alapkészségek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák (komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság) támogatása.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai



képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok:

- differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása;
- tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása;
- a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése
- a konstruktív életvezetés megalapozása;
- a közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás és tevékenységek ösztönzése;
- a destruktív megnyilvánulások leépítése;
- a sikerélményhez juttatás;
- az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés;
- az életkori sajátosságokhoz és a tanulók adottságaihoz igazodó oktató-nevelő tevékenység.
- a tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi és gyakorlati képességeinek fejlesztése;
- érettségi és/vagy szakmai bizonyítványokhoz juttatás, illetve a munkába állásra való felkészítés;
- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása, a társadalmi, gazdasági és technikai változásokat követni tudó, hozzájuk rugalmasan alkalmazkodó felnőtté nevelés;
- az önbecsülés, önértékelés fejlesztése;
- a kulcskompetenciák általános iskolában megkezdett fejlesztésének folytatása.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Az intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása,
- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés,
- a tanulók teljesítménykülönbségeinek csökkentése,
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása,
- az életpálya-építés központba helyezése, karrier tanácsadási és pályaeorientációs eszközök felhasználásával,



- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése,
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

Általános pedagógiai feladataink:

- Egyéni tanulási utak biztosítása, projektoktatás, fejlesztő értékelés, tanulási eredmény alapú oktatás.
- Az iskolába felvett 9. évfolyamosok esetleges hátrányos helyzetének enyhítése, felzárkóztató egyéni és csoportos korrepetálással, a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- Súlyos személyiségzavarral vagy valamely részképesség-zavarral küszködő tanulók beilleszkedési gondjainak mérséklése fejlesztőpedagógus és pszichológus segítségével.
- Szociális hátrányok mérséklése alapítványi ösztöndíjak, segélyek nyújtásával.
- A tanulók jobb tanulmányi teljesítményre készítése alapítványi ösztöndíjak adásával, a tanulmányi versenyek díjazásával.
- A tulajdonosi szemlélet, a kreativitás fejlesztése „diákvállalkozások” beindításával, a kisvállalkozások karácsonyi bemutatkozó vására program keretében.
- Célirányos, fakultatív osztálykirándulások szervezése Magyarország természeti és kulturális értékeinek mélyebb megismerése érdekében. (Ajánlott programok.)
- A környezetvédelem jelentőségének megismertetése környezetvédelmi kirándulások alkalmával, amelyben évek óta hazánk valamely épített- vagy természeti értékét tekintjük meg.
- Közös színházlátogatással, osztályműsorok szervezésével, múzeumlátogatással a tanulók közösségi és kulturális érzékét fejleszteni. (Fakultatív programok.)
- Osztályfőnöki órákon külső előadók részvételével is, a „másság”, a különböző értékrendek, világnézetek elfogadtatása, a tolerancia fejlesztése.
- Tanítási órákon nyelvtanulási stratégiák fejlesztése az élőbeszéd gyakorlása érdekében.
- Az iskolai nevelés hatékonyságának fokozása érdekében a szülők bevonása az iskola életébe.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Infokommunikációs technikák, kollaboráció, differenciálás, folyamatos módszertani megújulás

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.



Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszere van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoportos foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából.

A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.



1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktatói testülete vallja, hogy az iskolai nevelés legfőbb célja a személyiség minél többféle módon való fejlesztése, ami nem választható el a közösségtől, a közösségépítéstől, ezért az egyéni és közösségi nevelés egyensúlyának megteremtésére törekszünk.

A közösségfejlesztés legfőbb színtere az osztályközösség, de ezt a célt szolgálják a közös iskolai programok, rendezvények is. A közösségfejlesztés elsődleges koordinátora a nevelési igazgatóhelyettes és a nevelési feladatok összehangolásával megbízott munkaközösségvezető, illetve az osztályfőnökök együttműködve a többi oktatóval és a szülőkkel.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, normákon túl a baráti körben kialakított kapcsolatokról és értékrendekről függ. Az osztályközösség a középiskolában sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók együttese, ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni, de figyelembe kell vennünk, hogy ebben nagy szerepe van a közösségnek, a kortársak egymásra hatásának is. Mivel a tanuló idejének nagyobbik részét tölti az osztályközösségben, meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszer, viselkedési formái. Kialakításában, formálásában alapvető szerepet tulajdonítunk annak, hogy a különböző csoportok mind magukévá tegyék az egységes iskolai alapelveket.

Az osztályközösség feladatai:

- az iskola alapelveinek, céljainak megfelelő közösségi normák kialakítása, elfogadtatása és az ennek megfelelő magatartás kialakítása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás, illetve a többség véleményének tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése segítése, támogatása,
- önszerveződés különböző tevékenységekre, akciókra, az osztályközösség többsége által elfogadott célok, feladatok megvalósítására,
- az osztály diákönkormányzati szerepvállalásának tudatosítása, megvalósítása.

A közösségi szolgálat beépítése a nevelési folyamatokba:

- A tanulókat meg kell ismertetni a közösségi szolgálat fontosságával, és el kell érni, hogy a közösségért végzett munka a mindennapi élet része legyen.
- Az iskola kapcsolatokat épít ki olyan alapítványokkal, szervezetekkel, ahol a közösségi szolgálat teljesíthető, de támogatjuk azt is, hogy a tanulók maguk keressék meg a számukra megfelelő lehetőséget.



Az iskolai közösségfejlesztés érdekében ajánlott programok:

- mozi, színház- és múzeumlátogatás,
- külső szakmai program (pl. kihelyezett tanóra, múzeumpedagógiai foglalkozás, üzem-, gyárlátogatás)

Nevelési helyzet szinte mindig és mindenhol adódik. Az iskolai életben ennek azért van különösen fontos szerepe, mert a szülők és a kamasz gyerekek viszonya az elmúlt időkben sokkal „lazább” lett. Ennek oka részben az életkori, kamaszkori sajátosság, részben a szülők fokozottabb elfoglaltsága, ami miatt több feladat hárul az iskolára, oktatóra, osztályfőnökre. Fő törekvésünk, hogy

- minden oktató használja ki a tanóráin adódó nevelési lehetőségeket;
- az osztályfőnöki órák témáinak megválasztásakor igazodjunk a tanulók életkori sajátosságaihoz és az adott közösség főbb problémáihoz is;
- az oktatók bármikor, bárhol nyitottak legyenek a problémafeltáró beszélgetésekre, így a szünetekben, tanítás előtt (vagy után), a véletlen találkozások alkalmával is, vagy a közös iskolai programokon;
- tartalmaz, sokszínű kulturális- és sportprogramot nyújtunk a tanulóknak.

Közösségépítő programjaink és azok szerepe:

- A közösségi programok a szabadidő tartalmas eltöltésének szemléletét formálják, meghatározói lehetnek a későbbi életvitel kialakításának.
- Mozi-, múzeum- és színházlátogatások, ahol az ismeretek gazdagításán túl az ízlésformálás, a viselkedés alakítása kap fontos szerepet.
- Kirándulások, a természetjárás, a közös sporttevékenységek a mikroközösségek erősítése mellett az egészséges életmódra nevelésben a természet, a környezet értékeinek megismerésében és megbecsülésében játszanak fontos szerepet. Itt érthetik meg, hogy az ember a természet része, felelős a környezete megóvásáért. Itt alakulhat ki az ember és természet harmonikus kapcsolatáról a helyes szemlélete és az az igénye, hogy óvja és gyarapítsa is ezeket az értékeket.
- A közös játékok, a kellemesen eltöltött idővel együtt új barátságok szövődését is jelenthetik, és a tanulók egymás értékeit is jobban megismerhetik, tiszteletben tarthatják a mások által képviselt értékrendeket.



1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Az oktató munkája tervezett, tanulási eredmény alapú, az oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. Az oktatási tevékenységek megtervezését tantárgyanként, évfolyamonként a képzési időre, illetve egy-egy tanévre elkészíti, folyamatosan frissíti.

Felkészül a tanítási órákra tartalmi, technikai szempontból előkészíti. Gondoskodik a tanításhoz szükséges eszközökről, írásbeli dolgozatokról, feladatlapokról és egyéb a tanulók tudását, előrehaladását mérő anyagok elkészítéséről.

Az oktatónak a tanóra védelme, a munkafegyelem megtartása a Házirendben leírtak szerint alapvető kötelessége.

Folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést. Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatók. Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel. Folyamatosan nyomon követi a tanulók teljesítményét, (diagnosztikus, formatív és szummatív) értékelést alkalmaz az osztályzatok megállapításához. A tantárgyához kapcsolódó, a szakmai munkaközösség által meghatározott számú és súlyú írásbeli beszámolót írat, azokat kijavítja, értékeli a Házirendben rögzítettek szerint. Tájékoztatja a szülőket a tanulók előmeneteléről, szülői értekezleten, illetve fogadóórán.

Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival.

A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz.

A tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja oktatótársainak, nyílt napok keretében az érdeklődő szülőknek.

Tanórán kívüli foglalkozásokat (szakkör, felzárkóztatás, verseny felkészítés) megtervezi, foglalkozásonként egy tanévre, illetve a foglalkozás időtartamára. (Az oktatásra, nevelésre vonatkozó tervet formai kötöttség nélkül, munkaeszközként kell elkészíteni. A tervezetek párhuzamos osztályok számára lehetnek azonosak, illetve – ha szakmailag indokolt – több tanéven használhatók.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakjának megfelelő tudomány előrehaladását, fejleszti pedagógiai módszereit, szervezett továbbképzéseken vesz részt.

Az érvényben lévő jogszabályok szerint végzi az előírt szervezési, illetve adminisztrációs feladatait: tanügyi adminisztráció, a haladási és osztályozó napló (E-KRÉTA) naprakész vezetése.



A helyettesítési rendnek megfelelően ellátja ügyeleti, készenléti, helyettesítési feladatait az órarendhez igazodó beosztásnak megfelelően.

A munkarendet pontosan betartja, a munkavégzésre az előírt helyen, a munka kezdete előtt legalább 15 perccel, tanításra, munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg, az előírt orvosi vizsgálatokon részt vesz.

Az éves munkatervben meghatározott munkanapon (a helyi éves munkaprogramban rögzítettek szerint), tantestületi, illetve munkaközösségi értekezleteken, belső továbbképzéseken, szakmai egyeztetéseken, szülői értekezleteken és fogadóórákon részt vesz. Részt vesz az oktatói testület értekezletein, konferencián

Közreműködik és részt vesz az intézmény nevelő-oktató munkájában, az iskola éves munkatervében szereplő rendezvényeken, programokon. Közreműködik a szakterületnek megfelelő szakmai munkaközösség tevékenységében.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A tanulók jelenlétének, tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, adminisztrálása. Személyiség- és közösségfejlesztés.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek, aki indirekt és direkt irányítással a közösségek formálását segíti. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok feltárásában. Szervező, irányító a tanulók, az osztályban tanító oktatók, az iskola és a szülői ház között közvetítő szerepet lát el. Tevékenysége és szerepe hangsúlyos abban, hogy a tanulókat támogató rendszereket hogyan tudja bevonni munkájába, és ezeken keresztül hogyan képes az alkalmazott alapelvekre támaszkodva az iskola, a család, a tágabb környezet konfliktusait feloldani, az egyéni problémák megoldásában a tanulók segítségére lenni.

Az osztályfőnök kiemelt feladatai:

- részt vesz a tanulók közösségi munkájának, előkészítésében, és az osztályfőnöki munkaközösség-vezetővel együttműködve ellenőrzi a közösségi munkák teljesítését;
- részvétel az iskola munkatervében rögzített, évfolyamszintű feladatok ellátásában;
- részvétel az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységében;
- részvétel az osztályfőnöki munkához kapcsolódó szervezett továbbképzéseken, összejöveteleken.
- az osztályával kapcsolatos nevelési feladatok tervezése, szervezése, ellátása;
- az osztály tanulóinak megismerése, tanulmányi előmenetelük, személyiségük, képességeik alakulásának figyelemmel kísérése;
- az osztályfőnöki órák megtervezése, előkészítése;
- az osztály tanulóival kapcsolatos munka- tűz- és balesetvédelmi teendők ellátása;



- kapcsolattartás a szülőkkel, kapcsolattartás az osztályban tanító oktatókkal, munkájuk nevelési szempontú koordinálása;
- együttműködés a nevelési feladatokat ellátó munkaközösség vezetőjével, a diákönkormányzattal és a diákönkormányzatot segítő oktatóval;
- óralátogatások alkalmával bővíti ismereteit a tanulókkal kapcsolatban;
- az osztályfőnöki adminisztráció ellátása (E-KRÉTA, törzslap, bizonyítvány, féléves beszámolók stb.)
- a tanulói hiányzások (E-KRÉTA) adminisztrálása;
- az osztályfőnöki hatáskörű tanulói jutalmazásával és fegyelmező intézkedésekkel kapcsolatos teendők ellátása;
- közreműködik az iskola munkatervében rögzített (feladatköréhez kapcsolódó) programok előkészítésében és lebonyolításban; együttműködik az iskolai rendezvények szervezésilebonyolítási felelőseivel;
- osztályszintű megemlékezések, ünnepek, különböző rendezvények, osztályközösségi programok, kirándulás előkészítése, szervezése, vezetése.

Távollétében a helyettesítéssel megbízott oktató helyettesíti.

1.3.3 Egyén és közösség

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Célunk az, hogy a 14-15 éves korban iskolánkba kerülő fiatalok személyiségét nem átalakítani, hanem fejleszteni akarjuk. Fontos a tanulói személyiség erejének, épségének növelése, eredményes életvezetés képességének fejlesztése.

Célunk továbbá a környezetből származó megterhelések, ártalmak, visszahúzó erők csökkentése, prevenciója.

Fontos feladataink:

- **Az értelem kiművelése**, belső motiváció kialakítása, kognitív képességek fejlesztése, elmélkedésre, gondolkodásra való készítés.
- **Az érzelmi intelligencia** fejlesztése.
- **Önismeret és önértékelés** fejlesztése.
- **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés.**
- **A viselkedés- és a magatartáskultúra**, a kitartás, az újrakezdés, a feladattűrés, a társas kapcsolatok működtetéséhez szükséges tulajdonságok fejlesztése, az edzettség, az ellenálló képesség, az ügyesség fejlesztése.
- **A segítő életmódra nevelés** tekintetében az együttműködési készség fejlesztése, a konfliktuskezelés gyakoroltatása, a kommunikációs kompetencia.



- **Életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása:** élethosszig tartó tanulás és művelődés igénye, alkotóképesség és tehetség felismerése, fejlesztése.
- Szakmai, közismereti, országos és iskolai versenyeken való részvétel erősítése, a visszahúzódnak tanulók ösztönzése, önbizalmuk fejlesztése.
- Iskolai és osztály **rendezvényeken, ünnepélyeken** való szervezési- és szereplési lehetőségek biztosítása, amellyel a személyiség problémamegoldó képessége, együttműködési készsége, valamint önismerete, önbizalma, emlékezete, akarat ereje, kreativitása fejlődik a tanulóknak.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A nevelés társadalmi tevékenység, lényege az érték közvetítés, funkciója a közösségfejlesztés.

Célunk az, hogy az iskolai nevelés-oktatás során az értékek létrehozása **közös tevékenység** eredménye legyen, és a közösségfejlesztés folyamata során elősegítsük tanulóink mint egyének és a társadalom közötti kapcsolat kialakítását.

Tanulóink ismerjék meg **kulturális örökségünk** jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, kiemelkedő képviselőinek munkásságát, elsősorban iskolánk névadóját, Széchenyi Istvánt.

Ismerjék meg **neves oktatóink, illetve diákjaink** tevékenységét, kiemelten Szerb Antalt, az iskola műemlék épületének történetét, stílusának jellegzetességeit, építőjének munkásságát. Általában a **kiemelkedő magyar államférfiakat**, tudósokat, művészeket, sportolókat is ismerjék meg.

A fakultatív iskolai- és osztálykirándulások tervszerű, tudatos megtervezésével hozzájárulunk a lakóhely, a szülőföld és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez. Tanulóink ismerjék meg a **közös európai értékeket**, becsülik meg az eredményeket, értékeljék Magyarország szerepét. Legyenek nyitottak, megértők a különböző kultúrák, szokások, vallások, a másság iránt.

Tanulóink kapcsolódjanak be közvetlen **környezetük** (az iskola és lakóhelyük) **értékeinek megőrzésébe**, gyarapításába. Legyenek képesek a környezet természeti értékeinek felismerésére és megőrzésére, alakuljon ki bennük a **környezetkímélő magatartás** iránti igény egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Ismerjék fel, hogy a Föld egységes rendszer, amelyben az ember természeti és társadalmi lényként él, és egyénileg is felelős az erőforrások ésszerű felhasználásáért, illetve sajátítsák el a természet ismeretén és szeretetén alapuló tudatos és aktív **természetvédelem** alapjait, valamint szerezzenek személyes tapasztalatokat a **környezeti konfliktusok kezelése** terén.



Tanulóinknak meg kell ismerniük és gyakorolniuk kell az egyén és a különböző szintű **közösségek harmonikus együttműködéséhez** szükséges szabályokat:

- A felelős állampolgárrá nevelés területén (jogok és kötelességek harmonizálása);
- A felelős munkavállalóvá nevelés területén (csoportban dolgozás, együttműködési készség).

Feladatunk, hogy segítsük a tanulók **kommunikációs kultúrájának** fejlesztését: az önálló ismeretszerzés, az egyéni véleményformálás és ennek kifejezésre juttatása, a társadalmi érintkezést szolgáló információk felfogása és közvetítése, az érvek kifejtésének, értelmezésének és megvédésének segítségével.

Tanulóinkat az **új információs környezetben** eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokká kell nevelnünk, hogy felismerjék az információ társadalmi szerepét, az informálódás képességének szükségességét, az információszerzés, feldolgozás, és átadás technikáit. Ennek során tisztában kell lenniük az információkezelés jogi- és etikai szabályaival, védekezési technikájukat a negatív társadalmi hatások ellen a tömeges, passzív információfogyasztás terén segítenünk kell.

Tanulóinkban ki kell fejlesztenünk a beteg, sérült, fogyatékos, idős embertársaik iránti **elfogadó és segítőkész** magatartást.

1.3.4 A közösségfejlesztés szinterei

Az osztályközösségek

Az osztályközösség felelős vezetője, szervezője, irányítója az **osztályfőnök**, aki

- a tanulókat rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, és azok megoldására mozgósít;
- kapcsolatot tart az iskola diákönkormányzatát segítő oktatóval;
- elősegíti az iskola különböző közösségeihez való kapcsolódást, kapcsolattartást, a harmonikus együttműködést;
- az iskola hagyományainak ápolásába és továbbfejlesztésébe bevonja diákjait;
- az iskolaszintű rendezvények, ünnepélyek, versenyek szervezésére, rendezésére mozgósítja osztálya tanulóit;
- az iskola karitatív munkájában aktivizálja az osztályt (idősek napközi otthonának látogatása, műsor, ajándék karácsonykor).

Az osztályfőnök elsősorú kapcsolata a konfliktuskezelésben:

- kapcsolatot tart osztálya, illetve osztályának tanulói és az iskolavezetés, az osztályban tanító oktatók és a szülők között;
- elősegíti a konfliktuskezelést a mindennapi gyakorlatban, a fenti viszonylatokban;
- az iskola Házirendje megismertetésével, tartalmának napi betartásával segíti, hogy tanulói megtalálják a helyes utat a kötelességek és jogok betartása, illetve megkövetelése terén.



Az osztályfőnöki órákon, osztályrendezvények, fakultatív kirándulások, ünnepélyek szervezése, illetve lebonyolítása során teret ad, szituációt teremt tanulóinak:

- az egyéni véleményformálásra;
- az érvek kifejtésére, értelmezésére, megvédésére;
- az önálló munkavégzésre.

A fakultatív osztálykirándulások tervszerű, tudatos megszervezésével segíti:

- az ország kiemelkedő természeti- és kulturális értékeinek megismerését;
- a környezet természeti értékeinek védelmét a napi gyakorlatban;
- a környezetkímélő magatartás gyakoroltatását.

Nevelő tevékenységében hangsúlyt helyez az udvarias, figyelmes, tapintatos, toleráns magatartásjegyek kialakítására.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Mai társadalmunkban a pedagógusok, az oktatók, a tanulókkal foglalkozó szakemberek segítő szerepe megnövekedett. Gondoljunk a gyerekeket érintő stresszes helyzetekre, a szülőkkel töltött viszonylag kevés (vagy nem elegendő) időre, a sokféle hatásra, amelyeket a gyerekek nem tudnak könnyedén feldolgozni. A „rutinból” tanítás és nevelés során az oktató elveszítheti érzékenységét, fogékonyságát, és tudjuk, hatékonyan csak úgy tudunk nevelni, ha az személyre szóló. Ebből kifolyólag a mai neveléssel foglalkozó szakemberek legfontosabb jellemzői az érzékenység, a befogadás, a hitelesség és empátia.

Az iskolai mindennapokban jelentkező számos probléma, a devianciába hajló „másság” kezelése, a tanulók néha furcsa, érthetetlen viselkedése, azok okainak felismerése, az érzelmi gubancok bogoazása nehéz helyzetet teremt. Sokszor átláthatatlannak és megoldhatatlannak érezhetjük azokat a feladatokat, amelyekkel szembesülünk. A tanuló, még ha úgy is látszik, sohasem a környezetével, hanem mindig önmagával áll konfliktusos helyzetben. A konfliktus számára is olyan bizonytalan helyzetet teremt, amelynek tartósabb fennmaradása az egyénben elkerülhetetlenül kellemetlen érzéseket vált ki, sőt a konfliktusban élő ember cselekvő- és teljesítőképesége jelentősen csökken is. Ennek feloldása nehéz, de elkerülhetetlenül fontos a továbblépés, a nehéz helyzet feloldása szempontjából.

Fontos feladatunk elérni, hogy az iskola ne az oktatók, tanulók és a szülők közötti örökös harc terepe legyen, ne a folyamatos félelem és stressz színtere, ne az alárendeltség és kiszolgáltatottság bölcsője, hanem a közös munka világos, megismerhető szabályok szerinti együttműködés keretét biztosítsa. Az oktatók, diákok és szülők együttműködésének motorja nem más, mint az iskola célja: boldog diákevek alatt kulcsot adni a tudáshoz.



1.4.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk tanulói közül többen rendelkeznek olyan képességekkel, adottságokkal, amelyek alapján kitűnnek társaik közül. Pedagógiai munkánk egyik fontos feladata ezeknek a képességeknek a felkutatása, felszínre hozása, kibontakoztatása, erősítése, értékelése. A tehetséggondozás értékóvó-értékfejlesztő tevékenység, melyben központi szerepe van a tanulószervezési módoknak és az általunk felkínált tevékenységrendszernek.

A tanulók szükségleteihez való igazodást a pedagógiai hatásrendszer differenciálásával és a tevékenységrepertoár sokszínűségével oldjuk meg, hogy lehetőség szerint bejárassuk tanulóinkkal személyiségfejlődésüknek azt az útját, amely képességeik maximális kibontakozását biztosítja.

A tehetség-és képesség kibontakoztató tevékenységek megvalósításának szinterei:

- differenciált tanulószervezési módok alkalmazásával, a kötelező óraszámokban,
- a szakköri, diákköri foglalkozások fontos szinterei a tehetséggondozásnak, melynek keretében a lehető legszélesebb tevékenységrepertoárt biztosítunk, hogy érdeklődésük és képességeik alapján történjék a gyerekek csoportba szerveződése,
- a versenyeknek kiemelt szerepük van a tehetséggondozásban; törekszünk arra, hogy minél több alkalommal indíthassuk tanulóinkat versenyeken; kiváló alkalmaknak tekintjük a motivált felkészülésre, ismeretek bővítésére, rendszerezésére, felkészültségük mérésére,
- rendezvények, ünnepélyek a tehetséggondozó program fontos szinterei; ezen a területen a produktív és a reprodukív képességek mellett kiváló lehetőség adódik a szociális és vezető képességek fejlesztésére (projekttervek, akcióprogramok szervezése),
- belföldi és külföldi kirándulások, tanulmányutak, diákcsereprogramok tudatosan szervezett területei a tehetséggondozásnak.

A tanulószervezés formái:

Vizsgálatok igazolják, hogy csak az a tudás hatékony és tartós, amelyhez aktív módon, tevékenység által egyéni vagy csoportos erőfeszítés által jut el a gyerek. Pedagógiai tevékenységünk középpontjába ezért a tevékenységközpontúság áll, mely forma látszólag időigényesebb, de maradandóak és valódiak az eredmények.

A tanórák szervezésének alapelvei:

- a differenciálás, mely figyelembe veszi a tanulók eltérő fejlődési ütemét, eltérő képesség struktúráját; egyénre szabott feladatokkal fejleszt, egyaránt szolgálva a tehetséggondozást és a felzárkóztatást,
- tevékenységközpontúság,
- a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó egyéni, páros és csoportmunka, projekt munka,
- a konstruktivitás, kooperativitás támogatása.



1.4.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése körültekintő munkát igényel. Egyik legfontosabb feladat az oktató, a szülő részére is a tünetek ismerete.

A beilleszkedési, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az általuk elkészített szakvélemény alapján folyik a tanulók fejlesztő foglalkoztatása.

A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyerekek közti esélyegyenlőség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól, ami jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő tanulók értelmi-érzelmi fejlettségi szintjét. A tanulók tanulási karrierjét meghatározza, hogy milyenek az alapkompenciák kialakulását biztosító pszichikus funkciók. Iskolánkba kerülő tanulóknál számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenetlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel, ezek korrekciója alapvető feladatunk.

A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés mind pedagógiai, mind pszichológiai szempontból, melynek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét, mértékét.

A fejlesztő foglalkozásokat a különböző tanulási nehézségekkel (beszédértés-beszédprodukción zavarok, érzékelés-észlelés és motorikus problémák, figyelemkoncentrációs zavarok, szocializációs problémák stb.) küszködő tanulók számára szervezzük, melyek személyi feltételeit fejlesztőpedagógiai speciális felkészítéssel, tárgyi feltételeit fejlesztő eszközpark kialakításával igyekszünk megteremteni.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételét meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk, a többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, melyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett megteremtjük a kiscsoportos vagy az egyéni fejlesztés feltételeit is.

Az iskola óratervében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái:

- tanórai csoportos komplex fejlesztés,
- tanórai differenciált foglalkozás,
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés,
- tanórán kívüli egyéni fejlesztés,
- tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás.

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása – a szakértői vélemény javaslata alapján – az oktató és az osztályfőnök közös feladata, annak alkalmazása a szülő és az oktató közös felelőssége.

Feladataink:

- Folyamatos ön- és továbbképzés a tanulási kudarc tüneteinek felismerése, illetve eredményes kezelése.



- Megismerni a részképesség-zavar tünet együttesét, figyelembe venni az etnikulturális háttérből eredő különbségeket, mely elősegíti a felismerést. Ezt követően minél előbb a megfelelő szakember segítségének igénylése, akinek megállapításai, javaslatai alapján a meghatározott tevékenységfejlesztés, felzárkóztatás megkezdhető.
- Ismerkedés az alternatív programokkal.

Az osztályfőnök feladata, hogy:

- bányon a szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan,
- a tanuló problémáit ismertesse meg az oktatókkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt.

1.4.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése

- Az iskola oktatóinak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítéletmentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze.
- Az oktató-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése, empátia.
- Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni kell a beilleszkedési -, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait.
- Minden tanév elején az osztályfőnök elkészíti a felmérést, melyet a nevelési igazgatóhelyetttel kiértékelnek.
- Egyeztetés az iskolában dolgozó fejlesztővel (amennyiben van).
- Nagyon fontos az együttműködés a szakemberek között.
- A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával, vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.
- Különböző speciális programok is segíthetnek a problémák megoldásában, így a drogprevenációs foglalkozások, konfliktuskezelési -, mentálhigiénés programok stb.



1.4.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az iskola gyermekvédelmi tevékenységének három fő területe a gyermek fejlődését veszélyeztető okok:

- megelőzése,
- feltárása,
- megszüntetése.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell adni a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek.

A gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt feladata a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, amelynek fő célja:

- az antiszociális identitás megszüntetése,
- a közösségbe tartozás (család, osztály, iskola) érzésének erősítése,
- az önbecsülés fejlesztése,
- a konfliktus-feloldás módszereinek gyakorlása,
- a bűnmegelőzés,
- a drogprevenció.

A feladatok elvégzését az igazgató által megbízott oktató végzi, illetve az osztályfőnökök feladatai közé is beépül.

Feladat a tanulók szociális helyzetének feltárása, a családi környezet, barátok, közösségi élet, érdeklődési kör megismerése, a tanulókkal való folyamatos kapcsolattartás, problémakezelés, az adott krízishelyzetek kezelése és a segítségforrások felkutatása.

Iskolánk a tanulóink fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében együttműködik a területileg illetékes:

- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- gyermekjóléti és családsegítő központokkal,
- kormányhivatallal,
- egészségügyi szakszolgálattal: gyermekorvossal, védőnővel,
- valamint a gyermekek védelmében részt vállaló társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

A veszélyeztetett fiatalok problémáinak kezelésére alkalmazott módszerek

Az egyes módszerek a probléma jellegétől, súlyosságától függően egyenként vagy együttesen alkalmazhatók. A problémák felderítése és kezelése az osztályfőnökkel közösen történik.

Leggyakoribb módszerek:



- tréningek, melyekkel jól fejleszhető a figyelem, fegyelem, önismeret, együttműködés, kockázat, siker, kudarc elviselése, verbális és nonverbális kommunikáció, szolidaritás, másság elfogadása, előítélet, és leküzdésüknek módjai,
- környezettanulmány készítése,
- kapcsolattartás külső szervekkel,
- szakelőadók felkérése,
- kortárssegítők igénybevétele,
- interaktív gyakorlatok,
- szoros együttműködés kialakítása a veszélyeztetett tanulót oktatók között,
- egyéni beszélgetés a tanulóval, szülővel,
- tanácsadás, problémamegoldás segítése,
- kapcsolattartás a szülővel, tájékoztatás,
- hatósági intézkedés stb.

A veszélyeztetettség tüneteinek megfigyelési szempontjai

a) Külső megjelenés

- beteges sápadtság, véznaság, fejletlenség, aluszékonyság,
- étvágytalanság, kiéhezettség, túl mohó táplálkozás, túltápláltság,
- elhanyagolt külső, ápoltság és tisztaság hiánya,
- az öltözet fogytékossága, helytelensége stb.

b) Beszéd

- hibás beszéd (selypítés, dadogás, hadarás, kapkodás),
- goromba, drasztikus, trágár kifejezések használata,
- hangoskodás, nagyzolás,
- túlzott hallgatagság, zárkózottság,
- fantáziálás stb.

c) Mozgás

- nyugtalan, túl élénk, szertelen,
- nincs korának megfelelő mozgásigénye,
- fáradékony, lusta,
- izomrángásai vannak, végtagjai reszketnek,
- érintésre riadtan elugrik, megriad stb.

d) Érdeklődés

- semmi sem érdekli, közömbös,
- figyelme szétszórt, hosszabb koncentrálásra képtelen stb.

e) Társaihoz és a közösséghez való viszonyulás

- félszeg, szorongó, túlérzékeny, visszahúzódó, szomorú,
- könnyen ingerelhető, indulatos, agresszív, durva,
- hangadó a rosszban, destruktív stb.

f) Foglalkozásokon

- figyelmetlen, fáradékony, gyakran rendetlen,



- teljesítményei alatta maradnak képességeinek, ingadozóak,
- gátlásos, nincs önbizalma, amit tud, azt nem képes visszaadni stb.

g) Felnőttekkel kapcsolatos magatartása

- bizalmatlan, nem őszinte,
- meghunyászkodó,
- tiszteletlen, dacos stb.

A krízishelyzetek kezelése szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával történik. A probléma jellegétől függően az iskolaorvos, az iskolapszichológus, a rendőrség és a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét vehetjük igénybe.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- felzárkóztató foglalkozások szervezése,
- tehetséggondozó programok szervezése,
- az alapítványtól alkalmi hozzájárulás tanulmányi kirándulásokhoz, nagyobb kiadás esetén,
- tájékoztatás a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- pályázatokon való részvétel stb.

A szociális hátrányoknak a megszüntetése nem tartozhat egy iskola feladatkörébe, annál szélesebb, tágabb körű társadalmi probléma.

Az iskolának azonban kötelessége a saját lehetőségein belül segíteni az ilyen jellegű, hátrányos helyzetű tanulókon is.

1.4.5 A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a szakmai oktatásból nem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket.

Azon szakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely szakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését.

Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részzakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.



A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot tanulmányaik során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásukat kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a szakmai oktatásba bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (dizsgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközeiket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai oktatásuk során korlátozás nélkül használhatják.

1.4.6 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok:

- a méltányosság megteremtése, a tanuláshoz, tudáshoz való hozzájutás biztosítása
- a veszélyeztetettség minél korábbi felismerése,
- a lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat,
- tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.



Feladat	Felelősök	Határidő	Tevékenység (Eszközök)	Ellenőrzés	Dokumentálás
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, nevelési igazgatóhelyettes	beiratkozáskor	ifjúságvédelmi kérdőív kitöltése, beiskolázási kérdőív kitöltése	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, iskolapszichológus, fejlesztő oktató	június	osztályfőnöki óra és szülői értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, iskolapszichológus, fejlesztő oktató	szeptember első hete	ifjúságvédelmi kérdőív kitöltése, beiskolázási kérdőív kitöltése	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Ebéd támogatás	gazdasági ügyintéző, gondviselő	folyamatos	szülői igazolások begyűjtése (RGYK-ban részesülőknél, 3 vagy több gyerekes családoknál)	igazgató	igazolások, kérvények, határozatok lefűzése, irattározása
Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása	pályázatíró munkaközösség	folyamatos	a pályázati feltételek előírási alapján	igazgatóhelyettesek	a pályázati feltételek szerint
A veszélyeztetett tanulók tanulását könyvtári dokumentumokkal, eszközökkel segítjük	rendszergazda, nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos	a tanuláshoz szükséges könyvek kikölcsönzése, elektronikai eszköz kölcsönzése, internethozzáférés biztosítása	igazgató	könyvtári nyilvántartásban, eszköz-nyilvántartás



1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

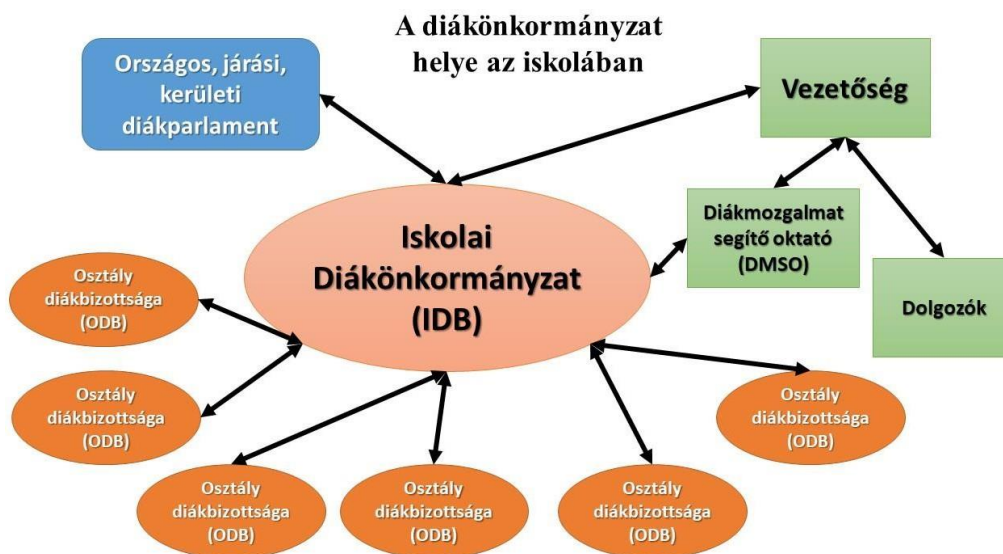
A Diákönkormányzat pedagógiai célja, hogy

- teret adjon az iskola tanulóinak az iskolai közéletben való aktív részvételre;
- módot adjon a demokratikus polgári lét magatartásformáinak gyakorlására;
- alkalmat adjon az egyéni vélemények iskolai szintű megfogalmazására.

Fontos, hogy tanulóink védett környezetben gyakorolhassák a demokrácia szabályait, megtapasztalhassák esélyeit, buktatóit, képesek legyenek saját életük alakításában vállalni a felelősséget.

A diákönkormányzat **feladata**, hogy

- színesebbé tegye a diákközösség életét;
- hasznos programokat kezdeményezzen;
- bővítse a tanórán kívüli lehetőségeket;
- segítse ápolni a már meglévő iskolai hagyományokat, és lehetőségeihez mérten teremtsen újakat.



Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.



A diákönkormányzat maga alakítja ki szervezetét, működési ügyrendjét, tevékenységi területeit. A diákönkormányzat működését az iskola helyiség biztosításával segíti. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt oktató segíti.

A diákönkormányzat véleményét kikérjük:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- e) a Házirend elfogadásához,
- f) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

A tudatos „image” alakítása az iskola vezetésének egyik fő feladata, hiszen az ember és a környezet kölcsönhatási rendszerében állandó interakció van a tanulók (a szülők) és az iskola között, valamint az iskola és a társadalmi környezet között.

Az iskola belső és külső hatásai az iskola ethosán keresztül válnak fejlesztő erővé, amely meghatározza a sajátos arculatot, a kisugárzás magját. A sajátos arculat azzal kezdődik, hogy az iskolát a diákok értéknek lássák, ezt megéreztetni az oktatóknak, a szülőknek egyaránt feladata. A megfelelő nyilvános kép fontos hatékonysági tényező az iskola működésében, amely a külső kapcsolatokon keresztül alakul ki. A szűkebb és tágabb társadalmi környezetet tájékoztatni kell a valóságnak és a szervezet értékrendjének megfelelően. A nevelés hatékonyságának növelése érdekében fontos a nyilvánosság támogatásának megnyerése, az iskolában tanuló gyermekek fejlődésének elősegítése.

1.6.1 Kapcsolattartás a szülőkkel

Évről-évre egyre erősödik, és hatékonyan működik a szülőkkel való kapcsolattartás a Szülői Szervezeten keresztül, mely figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A Szülők közösségével évente négy alkalommal találkozunk, és beszélgetünk arról, hogy éppen hol tartunk, és mik az aktuálisan megoldandó feladatok.

A szülőkkel való – hagyományosan jó – kapcsolattartás céljaink elérésében nélkülözhetetlen, amelynek szervezeti keretei összetettek.

A kapcsolattartás keretei:

- fogadóórák, szülői értekezletek (iskolai, osztályszintű),
- tematikus szülői értekezletek (évfolyamok feladatai),



- az osztályfőnök és a szülői ház kapcsolatrendszere,
- a nevelési igazgatóhelyettes (ifjúságvédelemért felelős vezető) és a szülői ház kapcsolatrendszere,
- az osztály szülői szervezete,
- iskolai szülői szervezete,
- az E-KRÉTA üzenő felülete,
- e-mail, osztályszintű levelezőlista,
- hivatalos levelezés,
- személyes megbeszélések,
- a szülők elégedettségének rendszeres mérése.

1.6.2 Szervezeti kapcsolatok

Intézményünk szakmai profiljából adódóan szerteágazóak a kapcsolataink. Kapcsolatrendszerünk állandó elemei teszik lehetővé, hogy iskolánk betagozódjon a fenntartói irányítási folyamatokba, a közoktatás információs csatornáiba, és együttműködjön:

- a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum vezetésével, referenseivel,
- BGSZC igazgatói, pedagógiai, munkaközösségi ülésein való aktív részvétellel,
- a Szakképzési Centrum tagiskolaival,
- az oktatásirányítás szakmai szervezeteivel (NSZFH, OH, Kormányhivatal, Kamara),
- a duális partnerekkel,
- a szakképzésben érdekelt támogató vállalatokkal,
- a vonzáskörzetbe tartozó általános iskolákkal és önkormányzatokkal,
- pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a felsőoktatási intézményekkel (kiemelten a szakmai felsőoktatási intézményekkel),
- az iskolarendszeren kívüli oktatásszervezőkkel, oktatási intézményekkel,
- szakmai és érdekképviselői szervezetekkel.
- Határtalanul program keretében, az európai uniós (Erasmus+) programok keretében mobilitási és stratégiai partnerségi projekteken küldő és fogadó intézmény szerepkörében a résztvevő partnerekkel.

Az iskolában a minőségfejlesztési munka során elkészült a partnerekkel – így a szülőkkal, a tanulókkal, az oktatókkal – történő kapcsolattartás rendjének kialakítása. A különböző partnerekkel a kapcsolattartás az igény- és elégedettségmérési vizsgálatok tapasztalatai alapján történik.

Főbb kapcsolati partnereink:

Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum:

- A nevelési-oktatási területen az információáramlás folyamatos a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal. Nagy segítséget jelentenek a közös megbeszélések, értekezletek, ahol lehetőség nyílik a felmerülő problémák megvitatására. A gazdasági területen is rendszeres a Centrummal való kapcsolatunk, támogatást kapunk minden területen.



- Részt veszünk minden közös megbeszélésen, értekezleten, továbbképzésen, közös tanulmányi versenyen.

Budapesti egyetemek:

- Továbbképzési kínálatot biztosítanak számunkra.
- Pedagógiai, módszertani, szakmai továbbképzések színtere.
- Gyakorlóiskolai feladatok ellátása során partnereink: az Eötvös Lóránd Tudományegyetem, a Budapesti Gazdasági Egyetem, a Corvinus Egyetem.
- Vezetőtanáraink nappali tagozatos és kiegészítő-szakos hallgatókkal egyaránt foglalkoznak.
- Az iskolánkban folyó tanítási gyakorlat során messzemenően érvényesül az a törekvés, hogy a tanárjelöltek minél szélesebb körben ismerjék meg a pedagógiai valóságot, az iskola belső világát és annak cselekvő részeseivé váljanak.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat és a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ (POK):

- a pedagógiai értékelés segítése;
- a szaktanácsadás;
- a pedagógiai tájékoztatás (szakmai információk, adatok, tanügyi dokumentumok);
- az oktatók képzésének, továbbképzésének segítése;
- a tanulmányi- és tehetséggondozó-versenyek szervezése, összehangolása;
- a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
- a pályaválasztási tanácsadás.

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal:

- a szakképzés támogatása
- szakmai versenyek szervezése,
- szakmai továbbképzési lehetőségek biztosítása,
- pályázati lehetőségek biztosítása,
- szakmai vizsgák szervezése.

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara:

- A tanulóink szerződésével, a szintvizsga, valamint a szakmai vizsga lebonyolításával összefüggésben a Kamarával állunk kapcsolatban.

Köznevelési intézmények

- Az általános iskolákat folyamatosan tájékoztatjuk iskolánk működéséről, a felvételi lehetőségekről, az oktatott szakmákról, részt veszünk az iskolák pályaválasztási szülői értekezletén,



Oktatási Hivatal és Kormányhivatal

- vizsgaszervezéssel kapcsolatos területek,
- versenyek lebonyolításának segítése,
- továbbképzési lehetőségek.

Gyakorlati képzést segítő szervezetek

- A SPAR, az AUCHAN, a CBA, a DM stb. tette és teszi lehetővé, hogy ellenszolgáltatás nélkül bemutassa a nagy áruházakban és logisztikai központokban zajló kereskedelmi munkát.
- Összefüggő nyári gyakorlaton és évközi gyakorlaton vesznek részt tanulóink a gyakorlati képzőhelyeken: AUCHAN, SPAR, DM, JYSK, CBA, TESCO stb., illetve különböző szállodaláncok, motelek, panziók stb.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

1.7 Az 5 éves technikumi szakmai oktatás

A 8-os tanulók iskolaválasztáskor először ágazatot választanak, majd 2 évig ismerkednek az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanulnak, így az első két (9-10.) évfolyamon ágazati alapoktatás folyik. A 10. évfolyam végén, a sikeres ágazati alapvizsga után szakmaválasztás történik.

A technikumi évfolyamon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik, magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből, valamint idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom, mint gimnáziumokban.

A 12. évfolyamon a közismereti tantárgyak oktatása a 31. tanítási héten lezárul, így a tavaszi időszakban előrehozott érettségi vizsgát tehetnek a tanulók. Idegen nyelvből a 11. évfolyam végén (a tavaszi érettségi vizsgaidőszakban) is tehetnek előrehozott érettségi vizsgát a tanulók, de csak a 11-12-es tananyagból az osztályozó vizsga letétele után.



A tanulók ötödik érettségi vizsgatárgya egyben technikai szakmai vizsga is, amely emelt szintű érettségi vizsgatárgynak számít. Az 5. év elvégzése és sikeres érettségi vizsga, valamint technikai vizsga után a tanuló egyszerre kaphatja meg az érettségi bizonyítványát és a technikai oklevelét.

A technikai képzés során a tanuló ösztöndíjat, a duális képzésben résztvevő – a szakképzési munkaszerződés alapján – munkabért kap.

1.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben (helyi tanulmányi programokban) rögzített tantárgyi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette. Az a tanuló, aki év végén legfeljebb 2 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A tanulónak és a szülőnek írásbeli nyilatkozatot kell tenni, hogy megkísérli-e a tanuló a javítóvizsgára történő felkészülést vagy nem. Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, továbbá ha a javítóvizsga eredménye elégtelen legalább egy tárgyból, a tanuló csak évismétléssel folytathatja tanulmányait. Háromnál több év végi elégtelen esetén a tanuló évfolyamot ismételni köteles.

1.8.1 Vizsgatípusok

A) Felvételi vizsga a Szakmai Program 1.9 pontja szerint.

B) Különbözeti vizsga:

Más iskolatípusból történő átvétel, illetve ágazatváltás esetén a tanulmányi eredmények és a férőhelyek alapján, az átvételről az igazgató dönt. Azon tantárgyakból, amelyet a tanuló nem tanult, nem szerzett osztályzatot, különbözeti vizsgát kell tenni. Az átvételének megfelelő évfolyamon, illetve a választott ágazatban a legalább elégséges szinten teljesített különbözeti vizsga eredménye alapján folytathatja a tanulmányait.

C) Osztályozó vizsga:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor kell a tanulóknak osztályozó vizsgát tennie, ha

- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- intézményvezetői engedéllyel rendelkeznek, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés esetében),
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.



Osztályozó vizsgát az éves munkaterv szerint meghatározott időpontban (tervezetten augusztus, január, április, május hónapokban) lehet tenni. Ha a vizsgázó az év végi érdemjegyre irányuló vizsgán felróható okból nem jelenik meg, év végi vizsgája sikertelen, az osztályozó vizsgán szerzett elégtelen érdemjegyét javítóvizsgán javíthatja. Ha a vizsgán fel nem róható okból (pl. orvos által igazolt betegség) nem jelenik meg, a tanuló pótló vizsgát tehet.

D) Javítóvizsga:

A tanuló, aki tanév végén, vagy az osztályozó vizsgán, vagy a különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott, a jogszabályban meghatározottak alapján augusztusban kijelölt időpontban javítóvizsgát tehet. javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb kettő, illetve tantestületi javaslattal legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, továbbá ha a javítóvizsga eredménye elégtelen (legalább egy tantárgyból), a tanuló csak évisméltéssel folytathatja tanulmányait.

E) Alkalmassági vizsga

Az iskolában alkalmassági vizsgát a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartunk.

F) Kétszintű érettségi vizsga

Az iskola a tanórák keretében a közismereti és ágazati tantárgyakból felkészít a középszintű érettségi vizsgára. A 12-13. évfolyamon differenciált oktatással segíti a tanulókat a technikus vizsgára (az emelt szintű érettségi vizsgára) felkészülni.

Az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyakból a május-júniusi időszakban érettségi vizsgát szervezünk. A kötelező érettségi vizsgatárgyak mellett érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudása legalább elégséges osztályzattal volt értékelve.

Előrehozott érettségi vizsga tehető az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után:

- Idegen nyelvből legkorábban a 11. évfolyam végén a 11. és a 12. évfolyam tananyagából sikeres osztályozó vizsga letétele után;
- Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból a 31. tanítási hetet tartalmazó 12. évfolyam sikeres elvégzése után.
- Kötelező érettségi vizsgatárgy felmentése esetében földrajz, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, illetve testnevelés tantárgyak közül lehet választani, a szaktanárral és az igazgatóval történő egyeztetés után.
- A tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt a jogszabályban meghatározott tantárgyakból lehet csak érettségi vizsgát tenni.



- Az előrehozott érettségi vizsga letételére vonatkozó szándékot az igazgató felé írásban kell jelezni a tavaszi vizsgaidőszak esetén február 15-ig, az őszi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-ig. A jelentkezés elfogadásának feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítése az adott tantárgyból, illetve a sikeres osztályozó vizsga letétele legkésőbb április 30-ig, illetve szeptember 30-ig.

A vizsgára való jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt. A jelentkezés elutasításáról – a döntés indokának megjelölésével – az igazgató határozatot hoz. Ha a tanuló előrehozott középszintű érettségi vizsgát tett valamely vizsgatantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, de emelt szintű oktatásban való részvételre kötelezhető.

1.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Felvétel az első technikumi évfolyamra

A kilencedik évfolyamra való felvétel a jogszabályokban előírt, érvényes felvételi eljárás szerint történik. A felvételi vizsgára, illetve az iskolába való jelentkezés minden osztályba írásos szülői nyilatkozattal történik. Az iskolánkba jelentkező tanulókat az adott éves munkatervben meghatározott felvételi eljárásrendben foglaltak szerint vesszük fel az alábbiak figyelembevételével:

- az általános iskolai tanulmányi eredmények magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv 7. év végi és 8. félévi eredménye,
- tantárgyi mentesség esetében valamely természettudományos tantárgy 7. év végi és 8. félévi eredménye,
- a központilag kiadott, egységes, kompetenciaalapú feladatokkal megszervezett írásbeli (magyar nyelv és matematika), valamint
- az oktatótestület adott tanévre vonatkozó döntése szerint, általános műveltséget mérő szóbeli beszélgetés alapján vesszük fel.

A szóbeli meghallgatás során a tanulók kommunikatív képességeit, általános tájékozottságát, műveltségét vizsgáljuk. Erről a felvételi eljárás során tájékoztatjuk a jelentkező tanulókat és szüleiket. A felvételi vizsga követelményeit, illetve a felvétel kritériumait a felvételi meghirdetésekor nyilvánosságra hozzuk.

A felvételtől a felvételi bizottság véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.

A vizsgázók teljesítményének értékelésénél – meghatározott esetekben – figyelembe vesszük a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a **speciális értékelési szabályokat**. Ehhez melléklétként szakértői véleményt és szülői kérelmet kell benyújtani.

Átvétel az iskola felsőbb évfolyamaira

Más iskolából történő átvételről a szülő írásos kérvénye alapján, a férőhelyek figyelembevételével, a tanuló addigi tanulmányi teljesítményét mérlegelve egyedileg az



igazgató dönt. Az átvétel feltételeként különbözeti vizsga kötelezettség írható elő – az előzetes tanulmányok vizsgálata alapján. Az igazgató a döntés előkészítése során kikérheti az adott osztályt irányító osztályfőnök véleményét, amelynek kialakításban segítséget jelenthet, ha döntés előtt a tanuló egy-két napot eltölthet az iskolában, az adott osztályban.

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

Felvétel az iskola szakképzési évfolyamaira

A szakképzési évfolyamra lépés feltétele a középiskolai érettségi vizsgabizonyítvány bemutatása, az iskolai jelentkezési lap beadása a megadott határidőn belül a szükséges mellékletekkel együtt. Szakképzési évfolyamra történő jelentkezést – nappali és esti képzésen egyaránt – a titkárságon személyesen, vagy az online felületen elektronikusan tehetik meg a jelentkezők. Az induló képzésekről, az iskola weboldalán tájékoztatjuk az érdeklődőket.

A jelentkezések elbírálásakor az iskolában érettségizett tanulók előnyben részesülnek. A beiratkozás időpontját adott év június végéig iskolánk weboldalán tesszük közzé. Ha a képzésre jelentkezők száma meghaladja a törvényben meghatározott maximális létszámot, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum dönt a magasabb osztálylétszám engedélyezéséről, illetve a jelentkezők másik szakképző intézménybe való átirányításáról.

Amennyiben valakit felsőoktatási intézmény nappali tagozatára felvesznek, augusztus 15-ig köteles értesíteni az iskolát. Az esetlegesen fennmaradó szabad helyekre pótljelentkezést fogad el az iskola, ennek eredményéről a jelentkezőket folyamatosan értesítjük.

A képzésbe való bekapcsolódás egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáró oknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak. A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalmával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról. A fogyatékkal élő jelentkezők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközeiken kívül, és azt az intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.



1.10A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit a tantárgyi tantervek külön-külön tartalmazzák. Az iskola egészére nézve, minden tanulóra vonatkoztatva általános szabály:

- Ha a tanuló, év végén két tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, az augusztusi javító-pótló vizsgán javíthat. Különleges esetekben, szülői kérvény benyújtása és egyéni elbírálás alapján három elégtelen osztályzat esetén is engedélyezhető a javítóvizsga. Sikertelen javítóvizsga osztályismétlést eredményez.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ennek megszervezése a mindenkori - osztályban tanító - oktató és az osztályfőnök feladata. A vizsga lebonyolítása után a jegyzőkönyvet ki kell tölteni, aláírással, pecséttel hitelesíteni. Az osztályzatot az E-naplóba is be kell jegyezni. Különözeti vizsgát a mindenkori adott félév végéig szervezzük meg és bonyolítjuk le, ettől csak indokolt esetben térünk el.
- A 9-13. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben „**A továbbhaladás feltételei**” **c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tárgyból teljesítette.**
- A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon (a gyakorlati órák kivételével) való részvétel alól;
 - egyéni tanrend kérése és engedélyezése (szülők tartós külföldi munkavállalása, betegség) esetében;
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeit a tanuló rövidebb idő alatt teljesítse;
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és nem volt osztályozható az adott tantárgyból, vagy
 - az adott tantárgy óraszámának 30%-át meghaladó óráról hiányzott, és nem volt osztályozható.

Alapvető feltétel, hogy a tanuló teljesítse minden tárgyból **a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket, és a Szakképzésről szóló törvényben rögzített mulasztási határokon belül maradjon.**



Félévi és év végi értékelés minden tantárgyból:

átlag	záró jegy
1,00 – 1,74	1
1,75 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

A törvényekben foglaltaknak megfelelően az oktató ettől a tanuló javára eltérhet.

1.11 Elérhető pályaaorientációs szolgáltatások

A pályaaorientáció olyan tevékenységek összessége, amely segíti az egyén személyes adottságainak és érdeklődésének megfelelő oktatással, képzéssel és foglalkoztatással kapcsolatos észszerű döntések meghozatalát és sikeres egyéni életút kialakítását.

Pályaaorientáció megvalósulhat:

- egyéni tanácsadás,
- csoportos tanácsadás,
- távtanácsadás keretében.

Mindezek pályainformáció-nyújtást, pályaválasztási tanácsadást, továbbtanulási tanácsadást, professzionális pályatanácsadást, foglalkoztatási és munkába állási tanácsadást, pályakorrekciós tanácsadást és kompetenciafejlesztő szolgáltatást és ezekkel összefüggő tájékoztatási szolgáltatást jelentenek.

A szakképző intézményben tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részére egyenlő hozzáférést biztosítunk az életpálya-tanácsadás és a pályaaorientáció keretében nyújtható szolgáltatásokhoz.

Az egyéni életutakhoz kapcsolódó tanácsadáshoz az osztályfőnök, a szakmai szakos oktató, az iskolapszichológus vonható be. A pályaaorientációs szolgáltatás keretében biztosítjuk a szakképzést célzó tájékoztatás nyújtását, üzemlátogatást, előadások tartását, közös rendezvények megszervezését, szakképzési tanácsadó hálózat működtetését, szakemberek részvételét kötelező foglalkozásokon, szakkörök és nyári táborok megszervezését, a tanulói igények felmérését kérdőíves formában, interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozását, valamint tanulmányi versenyek szervezését. Mindezek koncentráltan jelennek meg az iskolai projektheteken.

2015 óta lehetőségünk nyílt arra, hogy szakmai kirándulásokat, gyárlátogatásokat is szervezzünk, megteremve hozzá az ehhez szükséges anyagi erőforrásokat. Ezáltal vált a projekthét kerek egészé. A diákok kedvenc programjai közé tartozik amikor látogatást tehetnek a Liszt Ferenc nemzetközi repülőtéren, vagy a győri Audi gyárban.



Pályaorientációs tevékenység speciális területe az általános iskolai tanulókat célozza meg. Nyílt napjaink, nyílt heteink egyszerre biztosítják az iskolai beiskolázás kiszámítható alapjait, illetve az általunk biztosított három ágazat pályaorientációs tevékenységét. A konkrét lehetőségeket minden tanévben Munkaterv tartalmazza. A feladat elvégzéséhez finanszírozási háttérrel az iskolai szakmai szolgáltatás kerete jelenti.

2. Egészségfejlesztési program

2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Egészségfejlesztés, egészségnevelés iskolai keretek között törekvünk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a tanulók egészséges testi, mentális-lelki és szociális fejlődését és személyi és tárgyi környezettel segítsük azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is nevel. Oktatói testületünknek fel kell készíteni a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Az egészségfejlesztés fő célja, hogy a korosztályi jellemzőket figyelembe véve lehetőséget adjon a középiskolásoknak arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Pedagógiai munkánk hangsúlyos elemei:

- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbizalom, önbecsülés),
- az egészséges életstílusok, modellek bemutatása, megismertetése
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás (tolerancia, empátia) a karitativitás fejlesztése,
- felvilágosító tevékenység a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol-, gyógyszer-, és drogfogyasztás, elégtelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében,
- a mentálhigiénés nevelés.

Az egészségfejlesztő tevékenység tartalma:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az életvezetéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése.
- Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételel összefüggő kompetenciák fejlesztése.

Az egészségfejlesztő tevékenység fő feladatai:

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.



(Káros szenvedélyek leküzdése, a helytelen életmód megváltoztatása, pozitív és negatív életvezetési ismeretek, tevékenységek felismerése és igény kialakítása a lehetőségekre, a változtatásra.)

Céljaink:

- a tanulóinknak megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánljon, tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra, gyakorlással, segítséssel, példamutatással. A szemléletformálás középpontjába az ember és környezete közötti dinamikus egyensúly megőrzésének követelményét állítjuk;
- motiválni, ösztönözni a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is;
- segíteni mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában;
- az iskolai környezet biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

A helyes táplálkozás elősegítésének lehetőségei:

A) egészséges ételválaszték a büfében:

- rozsos, teljes kiőrlésű szendvicsek,
- cukormentes italok,
- szezonális gyümölcsök,
- glutén, laktóz mentes termékek.

B) Iskolai étkeztetésben nagy figyelmet fordítanak a változatos étrendre:

- kerülik a túlzott zsírfogyasztást,
- a túlzott sózást,
- a cukrok és édességek túlzott arányát,
- biztosítják a napi folyadékbevitel lehetőségét,
- rendszeresen kínálnak gyümölcs- és zöldségfélét.

2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A) Egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelés főbb színterei és eszközei:

- szakórák, osztályfőnöki órák,
- osztálykirándulások, közös programok,
- táborok,
- egészségügyi előadások, időszakos kiállítások,
- egyéb akcióprogramok (tájékoztató előadások, beszélgetések, gyakorlati bemutatók),
- faliújság,
- mindennapos testnevelés programja,
- sportkörök.



Kitüntetett figyelmet fordítunk

- a tanulók lelki egészségének megfelelő fejlődésére,
- a magatartási és viselkedési zavarokkal küzdő diákok feltérképezésére, kezelésére,
- a tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkóztatására,
- tanulóink tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, valamint élethelyzetük, egyéni problémáik nyomon követésére az időben történő segítségnyújtás és a tanulói lemorzsolódás megelőzése érdekében,
- az általános prevencióra,
- a gyermekvédelem aktuális kérdéseire,
- a szülőkkel való kapcsolattartásra.

Alkalmazott módszerek, programok, tevékenységek:

- A közös gondolkodásmódot megalapozó, az egészséget a teljesség értelmében bemutató előadások és kiállítások szervezése.
- Elméleti, gyakorlati oktatói továbbképzések (pszichológia, szociológia, kommunikációelmélet, egészségnevelés, prevenció).
- Az elsajátított módszerek és technikák hasznosítása az osztályfőnöki órákon közvetlenül, szakórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon közvetett módon.
- Az egészségfejlesztő munkát segítő szakemberekkel, intézményekkel való együttműködés.
- Egészségnap szervezése, megtartása, szakemberek meghívása.
- Az iskola egészségügyi szolgálatának integrálása a pedagógiai folyamatokba. Az iskolaorvos és védőnő az előírt, és rendszeres egészségügyi vizsgálatokon, szűréseken túl részt vesz a szakmai előadások, a tanácsadás, az akcióprogramok előkészítésében és megvalósításában.

B) Környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Alapelvünk, hogy a tanulóknak olyan oktatást kell biztosítani, amelyben hangsúlyt kapnak a környezeti kultúra, a környezettudatos életmód követelményei. Ehhez szükséges, hogy iskolánk oktatói testülete hasonló meggyőződéssel saját tantárgyának tartalmi sajátossága és saját személyiségjegyei segítségével közvetítse a környezeti nevelés céljait.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás kialakítása, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet – benne a társadalom – harmóniájának megőrzése a fenntartható fejlődés szellemében. Iskolánk tevékenységközpontú programjainak célja, hogy a nevelés során előforduló témákat a tanulók napi élete és tapasztalatai felől közelítsük meg. Megmutassuk és gyakoroltassuk azokat a tevékenységformákat, amelyekre a tanulóknak szükségük lehet. Szeretnénk a környezethez való viszonyukban megteremteni az egyensúlyt az értelem és az érzelem között. Ehhez személyes élményekre és a környezet egészére vonatkozó ismeretek elsajátítására van szükségük. Célunk, hogy tanulóink belső indíttatásuk alapján akarják megőrizni a környezet (természetes és mesterséges) értékeit, és tanúsítanak lokálisan cselekvő, óvó magatartást azok iránt. Ismerjék meg a természet és társadalom törvényeit, tartsák tiszteletben azokat mindennapi életvitelük során. Cselekvéseikben a természettel harmonizáló



tevékenységek domináljanak. Alakítsák ki a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, és ez váljék erkölcsi alapelvüké. Érzékenyek legyenek közvetlen környezetük állapota iránt.

A környezeti nevelési feladatok:

- A környezeti nevelési célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.
- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód.
- Az állampolgári felelősség tudatosítása.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek tudatosítása.

A környezeti nevelés színterei és eszközei:

- szakórák, osztályfőnöki órák,
- osztálykirándulások, külső iskolai programok,
- a Fenntarthatósági témahét rendezvényei,
- kiállítások, filmek megtekintése,
- külső előadók, szakemberek előadásai,
- Ökoiskolai programok,
- egyéb aktuális programok.

A környezeti nevelés módszerei:

- Az egyes tantárgyak adott tananyagának oktatása során a oktató minden alkalommal megbeszéli a tanulókkal a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is.
- Tanulói kiselőadások készítésével egyes témák feldolgozása.
- Az osztályfőnöki órákra, évfolyamonként, megfelelő témakörök javaslata.
- A diákönkormányzat által szervezett kirándulás.
- A témára érzékeny diákokkal szakkör keretében pályázatokon, versenyeken való részvétel.
- Tematikus vetélkedők szervezése.
- Az oktatók, az iskola dolgozói és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.
- Egyéni és közösségi követelménytámasztás a tanulók körében az iskolai környezet mindenkor állapota iránt.



2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

1. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját az Szkt. 35 § (5.) alapján történik: az órarendbe építjük a heti 9-10. évfolyamon heti 4 testnevelés órát, 11-13. évfolyamon heti 3 testnevelés órát. A foglalkozások színhelye lehet az iskola tornaterme, konditerme, sportudvara, vagy az órarendben kijelölt egyéb tanterme. A törvény által engedélyezett módon, igazoltan sportegyesületekbe járó tanulókat mentesítjük a heti 1 testnevelés óra látogatása alól, ha az az első, vagy az utolsó órára esik. Tanulóink a mindennapos testmozgást az iskolai sportkörben teljesíthetik.

A mindennapos testedzést szolgáló foglalkozások célja:

- az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása,
- az eltérő testi adottságú tanulók számára is megfelelő, sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazása oktatói segítségnyújtással,
- a tanulók fizikai állapotának, edzettségének fokozása, a mozgásigény kielégítése és a sport megszerettetése,
- a szellemi és a testi nevelés arányosabb összhangjának megteremtése,
- a kiemelkedően tehetségesek versenyeztetése,
- az önálló testedzés tartós szükségletté formálása,
- az egészséges életmód alapelveinek megismerése, az önismeret fejlesztése.

Fő feladatok:

- a szabadidő aktív eltöltése,
- a mozgáson keresztül a megbízhatóság, a becsületesség, a felelősségérzet, a tolerancia kialakítása a tanulóknál,
- a prevenció szükségességének tudatosítása,
- a rendszeresség, a kiegyensúlyozottság, az önismeret kialakítása a mozgások segítségével,
- a sportszabályok alkalmazásával közvetetten hozzájárulni a közösségfejlesztéshez, a siker és a kudarc konfliktusainak kezeléséhez, a küzdőszellem, a kitartás tudatosításához,
- a sport mint aktív életforma-modell nyújtása,
- az egészséges életmód területeinek megismerése és elsajátítása, a lelki egészség gondozásának, fontosságának felismerése.



2.4 Az egészségnevelés helyi szintű tervezése

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
Testnevelés	Előkészítés, alapozás, prevenció A fizikai képesség mérése Képességfejlesztés az atlétikai mozgások gyakorlásával. Torna-jellegű feladatok. A teljesítmények mérése.	A helyes testtartást biztosító gyakorlatok A kondicionális állapot fenntartása, fejlesztése. Az atlétika egyes ágainak elsajátításához szükséges speciális cél- és képességfejlesztő gyakorlatok. Erő-, gyorsaság-, állóképességfejlesztés.
Osztály főnöki	Család, családtervezés, háztartásszervezés.	Tudja a család alapvető funkcióit. Tudatosan készüljön családbeli szerepére. Legyen nyitott embertársai felé, ismerje meg alaposan leendő partnerét. Tudatosan készüljön a jövőjére.
	Egyén, közösség, kapcsolatteremtés.	Testbeszéd, jelbeszéd értése. Tolerancia, alkalmazkodó képesség. Fejlődjön felelősségtudata. Tudjon a közösség hasznos tagjává válni. Képes legyen megfogalmazni elvárásait, legyen nyitott más problémájára. Toleranciakészség fejlesztése. Legyen képes helytállni a hétköznapi életben. Tudjon ünnepet teremteni és átélni.
	Önismeret, emberi kapcsolatok.	Önismeret, önnevelés, kontroll, kamaszkori lelki problémák kezelése. Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a máság elfogadása). Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a máság elfogadása).
	Káros szenvedélyek (egészségügyi felvilágosító órák)	Fejlődjön felelősségtudata.



	Szexuális felvilágosítás	Alakuljon ki helyes szemlélete a szexualitásról. Figyelmes legyen partnerével, harmonikus kapcsolatra törekedjen.
	Önismeret, személyiségfejlesztés	Képes legyen helyesen értékelni önmagát.
	A szabadidő hasznos eltöltése	Legyen képes egészsége érdekében a helyes mennyiségű pihenést biztosítani magának.
	Emberi kapcsolatok	Tudatosan alakítsa kapcsolatait. Legyen képes alapszintű betegellátásra.

2.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A szakmai képzés és az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kap az elsősegélynyújtás, egy bekövetkezett baleset esetén a sérültek szakszerű ellátása érdekében. Az elsősegély egy azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülés, vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt, ezzel csökkentve egy esetleges súlyosabb következmény kialakulásának valószínűségét.

Az elsősegélynyújtás ismereteinek tanulók általi elsajátítása, a szükséges tevékenységek begyakorlása növeli az önbizalmukat és cselekvőképességüket. Az ott kapott alapos felkészítés révén elkerülük a pánikot azáltal, hogy a megszerzett tudás és képesség segít uralkodni az érzelmeiken.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és a tanórán kívüli (pl. egészségnap) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.



Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az alábbi tantárgyak esetében tervezett foglalkozásokra kerül sor:
- 9-13. évfolyamon: osztályfőnöki, testnevelés, szakmai gyakorlati órák;
- 9. évfolyamon: kötelező komplex természettudományos tantárgy,
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek alapján.
- A tanév elején kötelezően megvalósítandó tanulói balesetvédelmi oktatásokhoz kapcsolódóan elsősegélynyújtó gyakorlatra is sor kerülhet az osztályfőnöki órák keretében.
- Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe. (Vöröskereszt)

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják tanórai keretek között:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Komplex természettudomány	<ul style="list-style-type: none"> - általános egészségügyi ismeretek az emberi szervezetről - rovarcsípések - légúti akadály - égési sérülések - artériás és vénás vérzés - komplex újraélesztés
	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - különösen sav és lúg okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés - szennyezett víz veszélye
Digitális kultúra, digitális alkalmazások	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - áramütés - forrázás
Testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés - artériás és vénás vérzés - projekt feladat (higiénia, egészség)
Osztályfőnöki	<ul style="list-style-type: none"> - alapfogalmak - elsődleges feladatok - kommunikáció

**Tanórán kívüli lehetőségek:**

- sportfoglalkozások,
- túrázás,
- tematikus napok/projektnapok
- egyéb rendezvények, előadások.

2.6 A tanulók fizikai állapotmérése

A testnevelés és sport kiemelkedő szerephez jutott az elmúlt időszakban. A megnövekedett óraszámok mind azt bizonyítják, hogy milyen nagy szükség van a mozgásra és a benne rejlő értékekre. Az intézmény profilváltása lehetővé tette, hogy ezen értékek előtérbe kerüljenek. A mindennapos testnevelés következtében a tanulók magasabb fizikai ingerekben részesülnek, mely során fizikális képességeik mellett, kognitív és emocionális fejlődésük is bekövetkezik. A testnevelés és sport eszköztára és módszerei lehetővé teszik, hogy a tanulók fejlődését nyomon tudjuk követni. A tanulók általános és speciális fizikai teherbíró képességeit, folyamatos és időszakos megfigyelések által, bizonyosságot nyerünk a tanítás-tanulás sikerességének a folyamatáról. Ezen eszközök a mérés és értékelés. A különböző jellegű mérések és értékelések magukban hordozzák az eredmények objektivitását, relabilitását és validitását. Az eredmények évről-évre történő szignifikáns növekedésében bizonyosságot nyerünk a mérések megbíz- hatáságáról és azok alkalmasságáról.

A felmérés eredményét a NETFIT adatbázisba rögzítjük. A szülők és a tanulók minden évben nyomon követhetik a tanuló fejlődését.

A NETFIT fittségmérési rendszert az alábbi részek alkotják:

- Testösszetétel és tápláltsági profil,
- Aerobfittségi (állóképességi) profil,
- Vázizomzat fittségi profil,
- Hajlékonysági profil.



3. Oktatási program

3.1 A tartalmi szabályozás dokumentumai:

1. 2020/21-es tanévtől beiratkozott tanulók esetében

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Vhr.)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK), Programtervek (PTT)

Képzési és Kimeneti Követelmények KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMA	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_2020pdf-1589880990319.pdf
Képzési és Kimeneti Követelmények TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf
Programterv 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_nikus_2020pdf-1599123563868.pdf
Programterv 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_tech_nikus_2020pdf-1599124821415.pdf

2. A 2018/19-es tanévtől a 2019/20-as tanévig beiratkozott tanulók esetén

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet; illetve annak Melléklete, különös tekintettel a III. részre (Glosszárrium)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet.



3.2 Sajátos pedagógiai módszereink

A tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek tekintetében az iskolák szabadságot élveznek, azonban az iskola szakmai programja meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, s emellett annak eszközeit és eljárásait is. A köznevelést szabályozó legfontosabb dokumentumok mind a módszertani változatosságot, mind a kompetenciák fejlesztésére irányuló tanítási-tanulási stratégiák kialakítását prioritásként kezelik. A 2012. szeptember 1-től hatályos köznevelési törvény a pedagógus kötelességeként határozza meg

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva,
- szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

3.3 A tanítási órák módszertani sokszínűsége

3.3.1 Módszertani sokszínűség

Hagyományos tanítási órákra szinte minden tantárgy oktatása során szükség van főként az új ismeretek átadása esetében, de ez nem jelenti azt, hogy a tanulók a frontális osztálymunka során 45 percig csak a tábla felé passzívan az oktatót hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.

Differenciált tanítási órákon előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra egyaránt. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző **csoporthmunkák** és a **kooperatív tanítási órák és foglalkozások** is.

Csoportfoglalkozások és a kooperatív tanítási órák során főként heterogén csoportokat alakítunk ki, amelynek során a gyengébb képességű vagy lassabban haladó tanuló társai segítségével tanulhat, ugyanakkor a jobb képességű tanulók haladása is biztosítva van. A csoportmunka során az egymás elfogadása is előtérbe kerül, illetve az együttműködési készségük is fejlődik. Ennek a módszernek alkalmazása során fő szempontunk, hogy sikerélményt biztosítsunk tanulóinknak, hiszen csoporttag tehetséges valamely területen, és így kiegészítik egymás munkáját. Az oktatók ebben a munkaformában partneri, támogatói szerepben jelennek meg a tanítási órákon.

Interaktív tananyagok, eszközök alkalmazására lehetőség van iskolánkban, de felhasználjuk a tanulók saját eszközeit is ahhoz, hogy ezzel a módszerrel hatékonyabbá tegyük a tanulási folyamatokat, hiszen ennek során több érzékszervet is bevonhatunk az ismeretek elsajátításába.

Minden tanítási órán nagy figyelmet fordítunk a **kompetencia alapú oktatás** megvalósítására. A közismereti és szakmai tantárgyak tanítása során egyre többször alkalmazzuk az IKT eszközök bevonását, amelyet a közepesen jó számítógépekkel felszerelt, egész osztály leültetésére használható informatika tantermek és az iskola épületében mindenhol jól elérhető oktatói és tanulói internet-hozzáférés támogat és biztosít.



Az oktatásirányítás támogatását kihasználva iskolánk aktívan részt vesz a szervezett **témaheteken (digitális témahét, pénzügyi és vállalkozói témahét, fenntarthatósági témahét)**. Az intézmény éves munkatervében meghatározott módon kapcsolódunk a programokon, továbbá a közismereti tantervekben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk a témahét keretében.

3.3.2 Projektoktatás

A szakképzés újfajta módszereket igényel azért, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása az oktató által, vagy a tanulói ismereteket felhalmozása, hanem célja a tanulói képességek fejlesztése, hogy használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógia során a tanulót nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembe vételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

A projekt produktuma lehet tárgy, modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény, kirándulás stb.

A projektek oktatásszervezési kerete:

- tanórai keretek között és
- projektnapok vagy projekthét kijelölése az éves munkatervben történik.

A projektek, projektfeladatok összeállításánál figyelmet fordítunk arra, hogy a tantárgyi követelményeket lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS, KÉPESSÉG, ATTITÚD, AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat, ugyanakkor
- a közismereti tantárgyakat (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika) is bevonjuk.



Ugyanakkor szem előtt tartjuk, hogy a projektek elkészítése segíti az ágazati alapvizsgára való felkészülést és későbbiekben a tanuló szakmai portfóliójának elkészítését is.

3.4 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik. Témakörök a hatályos kerettantervnek megfelelőek.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet melléklete szerint a technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal. A közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A közismereti kerettantervből azon tantárgyak kerülnek átvétele (az IKK honlapján lévő óratervvvel összhangban), amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek. A közismereti helyi tanulmányi képzési programok tartalmazzák, az érettségi felkészítés témaköreit, követelményeit, a tanítási-tanulási folyamat értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében. Mintát mutat, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

3.5 Az óratervek

Az intézmény képzési kínálata alapján a választott kerettanterveket, a részletes óraterveket, a tantárgyakhoz rendelt óraszámokat a **2. sz. melléklet** tartalmazza. A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik. Témakörök a hatályos kerettantervnek megfelelően jelennek meg. Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak (a 2020/2021-es tanévben képzést kezdők kezdőktől), pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

A tanulók az iskolába való beiratkozáskor kötelezően technikumban kötelezően 2. idegen nyelvet választanak, más kötelező foglalkozást nem választhatnak.

3.6 Választható tantárgyak

A 2020/21. tanévtől belépő tanulók számára iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.



Az Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak, a Kötelezően választható és a Szabad órakeret alapján meghatározott órákat az alábbi táblázatok foglalják össze:

A 2020/21. tanévtől belépő tanulók számára

	Tantárgy megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Földrajz			2*		
	Idegen nyelv 2.		2	2*		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.			2	2	
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	1	1*	2*	
	Idegen nyelv 1.					2
	Földrajz			1*	2*	
	Vizsgafelkészítő					4
Összesítés	<i>Idegen nyelv 1.</i>			2	2	2
	<i>Idegen nyelv 2.</i>	3	3	3*	2*	
	<i>Földrajz</i>			3*	2*	
	<i>Vizsgafelkészítő</i>					4

* A 11-12. évfolyamon a tanulók – valamely kötelező érettségi vizsgatárgy alóli mentesség esetében – a 10. év tavaszi félévében (április 30-ig) tett nyilatkozat alapján választhatnak a földrajz vagy a 2. idegen nyelv tantárgyak közül.



A 2021/22. tanévtől belépő tanulók számára felmenő rendszerben

	Tantárgy megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Földrajz			2*		
	Idegen nyelv 2.		2	2*		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.			2	2	2**
	Idegen nyelv 2.					2**
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	1	1*	2*	2**
	Idegen nyelv 1.					2**
	Földrajz			1*	2*	
	Vizsgafelkészítő					4
Összesítés	<i>Idegen nyelv 1.</i>			2	2	2**
	<i>Idegen nyelv 2.</i>	3	3	3*	2*	2**
	<i>Földrajz</i>			3*	2*	
	<i>Vizsgafelkészítő</i>					4

* A 11-12. évfolyamon a tanulók – valamely kötelező érettségi vizsgatárgy alóli mentesség esetében – a 10. év tavaszi félévében (április 30-ig) tett nyilatkozat alapján választhatnak a földrajz vagy a 2. idegen nyelv tantárgyak közül.

** Ha a tanuló az 1. idegen nyelvből emelt szintű érettségi vizsgával rendelkezik, a 2. idegen nyelvet folytathatja (kellő létszámú tanuló jelentkezése – fő/csoport – esetében).

Biztosítjuk a tanulók számára, hogy – érdeklődésüknek megfelelően – a választhatnak tantárgyak, foglalkozások közül (minden tanév május 15-ig, illetve szeptember 15-ig), így részt vehetnek szakkörökön, bekapcsolódhatnak a művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más szakkörökhöz – ha a jogszabályok másképp nem rendelkeznek.

A választható foglalkozásokat a foglalkozást vezető oktató személyének megnevezésével hirdetjük meg.



3.7 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

3.7.1 Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmi és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.</p> <p>Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>



<p><i>Allampolgárságra, demokráciára nevelés</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki óráknak, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportszapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>
<p><i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportszapatok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>
<p><i>A családi életre nevelés</i></p>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákön keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés</p>	<p>Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a</p>



	<p>fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<p><i>A testi és lelki egészségre nevelés</i></p>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiénié, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<p><i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i></p>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszhetőek a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetencterületek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>
<p><i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i></p>	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.</p>	<p>Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.</p>
<p><i>Pályaorientáció</i></p>	<p>Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket</p>	<p>Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.</p>



	kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékeltví használataival formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.



3.7.2 Pályaorientáció

Iskolánk szakmai jellegéből adódóan a tanulóknak már a kilencedik évfolyamtól kezdve képet adunk a választott szakterületről és szakirányról, amelyet a szakmákhoz illeszkedő külső programokkal támogatunk meg. A külső programok mellett kihelyezett tanórákat és gyárlátogatásokat szervezünk (szállodák, repülőtér, piacok, vásárcsarnokok, illetve más szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos munkahelyek). Ezek során a tanulók megismerkedhetnek a munka világával, az elvárt, a munkához nélkülözhetetlen kompetenciákkal, és közben szembesülhetnek saját képességeikkel is.

A megfelelő életpálya kiválasztásához a tanulóknak tisztában kell lenniük saját magukkal: képességeikkel és készségeikkel. A reális énkép kialakításában segítségükre van az iskolapszichológusa, a fejlesztőpedagógus (egyben szociálpedagógus is), akik én- és önismereti tréningekkel támogatják őket.

Minden tanévben lehetőséget adunk a felsőoktatási intézményeknek vagy cégeknek iskolánkban a bemutatkozásra. Végzős tanulóinkat tájékoztatjuk a továbbtanulási lehetőségekről, tanácsokkal segítjük őket a jelentkezésben. Erre a munkára külön oktatót jelölünk ki.

A felsőoktatásba jelentkező tanulóinknak az utolsó tanévben alkalmat biztosítunk arra, hogy a felsőoktatási intézményekben személyesen tájékozódhassanak a körülményekről, az elvárásokról és a lehetőségekről (részvétel az ún. „nyílt” napokon).

A pályaorientáció megvalósítása:

- Oktató: a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek
- Osztályfőnök: osztályfőnöki óra keretében pályaorientációs foglalkozás megtartása
- Szakmai tantárgyakat tanító oktatók: a pl. A munka világa, Munkavállalói ismeretek
- Fejlesztőpedagógus: pályaorientációs önismereti óra tartása egyénileg és csoportosan (pl. osztályfőnöki óra keretében)
- iskolapszichológus: pályaorientációs önismereti óra tartása egyénileg és csoportosan (pl. osztályfőnöki óra keretében)
- Témahetek: programok szervezése, külső helyszínek felkeresése (pl. Pénzmúzeum, üzemplátogatások)
- Iskolaszövetkezettel való együttműködés, pl. Fürge Diák Iskolaszövetkezet (a munka - diákmunka – világának megismerése, a munkavállalás alapvető szabályai, tudnivalói stb.)
- Tanulmányi kirándulás
- Pályaorientációs nap
- Cégek, vállalatok bemutatkozása
- Felsőoktatási intézmények látogatása, bemutatkozása
- Pályaválasztási kiállításokon, börzéken való részvétel



- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadó Tagintézménye szakemberei (pl. csoportos foglalkozás tartása osztályfőnöki óra keretében, pályaaorientációs napon való részvétel)
- Iskolai Közösségi Szolgálat lehetőségeinek kihasználása.

Az iskola pályaaorientációs szolgáltatásai az alapfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmények tanulói és a tanulók szülei részére:

3.8 Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

3.8.1 A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

A kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv.

A kötelezően választható vizsgatárgy technikumban

- a 2020/21. tanévtől belépő tanulóknak a 13. év végén a szakmai komplex vizsgatárgy.

A kötelező vizsgatárgyakon kívül iskolánk felkészítést tart a középszintű érettségi vizsgára *földrajz, testnevelés, állampolgári ismeretek és 2. idegen nyelv (angol vagy német nyelv)* tárgyakból. Így azoknak a tanulóknak, akik szakértői vélemény alapján mentesülnek valamely kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgája alól, vagy a kötelező és kötelezően választandó vizsgatárgy felett további vizsgatárgyat választanak, a fent említett tantárgyak közül lehetőségük van választani.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhethet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a technikumban az egyes évfolyamok óraterveiben meghatározott tantárgyakból az iskola vállalja a tanulók felkészítését középszintű érettségi vizsgára (idegen nyelvből emelt szintű érettségi vizsgára). Korábbi évek feladatsorait, típusfeladatait, szóbeli témaköreit osztja meg a tanulókkal és korrepetálás, tehetséggondozás keretein belül tart felkészítést, konzultációs lehetőséget.



3.8.2 Az előrehozott érettségi

A tanulók a 11. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát **idegen nyelvből** tehetnek először.

A 2020/2021. tanévtől indult technikus képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsgatárgyak az alábbiak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv,

választható vizsgatárgyak (egy kötelező érettségi tantárgy alóli felmentés esetében):

- 2. idegen nyelv,
- testnevelés,
- földrajz,
- állampolgári ismeretek.

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek érettségi vizsgát. A sikeres vizsga és a 12. évfolyam megismétlése esetén a tanuló a következő tanévben – igazgató engedély alapján – mentesül a tantárgy óráinak látogatása és értékelése alól. Ha a tanuló valamely közismereti tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, évismétlés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskola épületét nem hagyhatja el, kivéve, ha az adott tanítási óra a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.

A tanuló választhat, hogy a kötelező érettségi vizsgatárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv), valamint a kötelező tantárgy alóli mentesség esetében a választható tantárgyból a 12. évfolyamon előrehozott, vagy a 13. év végén rendes érettségi vizsgát tesz. Az intézmény ajánlása alapján viszont erősen támogatjuk a tanulókat, hogy a 12. évfolyam végén tegyenek érettségi vizsgát, mert a 13. évben ezekből a tantárgyakból már nem lesznek tanítási óráik.



3.9 Érettségi vizsgák szervezése

3.9.1 Érettségi vizsgák ütemezése

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok és ütemezés alapján állítjuk össze:

Időszak	<p>2022. január 1-je és 2023. december 31-e között</p> <p>A) A módosítás előtti NAT szerint tanulóknak a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük.</p> <p>B) A módosított NAT szerint tanulók előrehozott vizsgái ebben az időszakban már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó új részletes követelmények szerint folynak majd.</p>
Részletes vizsgakövetelmények Vizsgaleírások	<p>A) Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei (2012-es NAT-ra épülő vizsgakövetelmények)</p> <p>B) Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények)</p>
Vonatkozó jogszabályok	<p>A) A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról Általános vizsgakövetelmények: 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 2. sz. melléklet Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó nyilvánosságra hozandó anyagok Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei</p> <p>B) A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról Általános vizsgakövetelmények: a 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. sz. melléklet Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó nyilvánosságra hozandó anyagok Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei</p>



Időszak	A 2024. január 1-je után és ezt követően már kizárólag a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó, új részletes követelmények szerint lehet csak érettségi vizsgát tenni. (Ez utóbbi alól kivételt képez az ágazati, ágazaton belüli specializációs vizsgáknak egy szűk köre.)
Részletes vizsgakövetelmények Vizsgaleírások	Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)
Vonatkozó jogszabályok	Általános vizsgakövetelmények: a 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 3. sz. melléklet Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó nyilvánosságra hozandó anyagok Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni: [Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei](#)

3.9.2 Érettségi vizsgák témakörei középszinten

A középszintű érettségi témaköröket a központi témakörök alapján állítjuk össze, azokat aktuálisan az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

Közismereti érettségi vizsgatárgyak követelményei 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)	https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol
Szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményei 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig	https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/szakmai_vizsgatargyak_2024ig



3.10 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk középszintű és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után a szóbeli vizsgákra való felkészüléshez konzultációt szervezünk.

3.11 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében az oktatók többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulási és nevelési folyamatnak lehetővé kell tenni a tanuló **egyenre szabott képességfejlesztését, differenciálódását** a csoportban, és azt, hogy valamely képessége maximálisan kifejlődhessen.

A tanítási órák merev formális rendszere unalmat szül. A tananyag szilárd bevésésének egyhangúsága helyett eredményesebb a diákok sokszínű, képességekhez mért **tevékenykedtetése**, a személyiségük egészének fejlesztése. El kell juttatni őket az önállóságnak arra a fokára, amelyet az élet majd megkíván tőlük.

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el, erkölcsi, értelmi és testi fejlődésében.

Az osztályozás ma még nem mellőzhető motivációja a tanulásnak, a teljesítmények fokozásának, a fejlődésnek. A reális értékelés nem könnyű feladat, több szempont együttes alkalmazására van szükség a reális mérlegeléshez:



- fontos, hogy az osztályzat ne „kinyilatkoztatott” ítélet legyen;
- a tanuló tudja, értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle;
- a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg az érdemjegyekre tett javaslattal;
- az új, belépő tantárgyakban főként szavakkal értékeljük, és minél konkrétan mutassunk rá az elért eredmények vagy kudarcok okaira;
- az ellenőrző könyvbe be kell írni a jegyeket, és az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi a szülői aláírásokat, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja;
- probléma esetén időben kell értesíteni a szülőt, és a tanulót korrepetálásra kell kötelezni;
- a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szakmai munkaközösségek állapítják meg a különböző tantárgyak esetén;
- a szakmai szakcsoportok határozzák meg az elégséges szint eléréséhez szükséges minimumfeltételeket is.

3.11.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetenciamérést alkalmazunk a lemorzsolódást csökkentő projektek eredményeit felhasználva.

Alapelvek:

- értékelés előtt rögzítjük mit, mikor és hogyan értékelünk,
- a tanulási folyamat elején ismertetjük ezt a tanulókkal, szülőkkel,
- az ellenőrzést és értékelést folyamatosan végezzük,
- az ellenőrzés egységességére törekszünk,
- a diagnosztikus mérések során kapott tapasztalatokat megosztjuk és a további munkában felhasználjuk.

Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik.

- Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- Az elméleti jellegű tantárgyak ellenőrzésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében az oktatók többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását főleg gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.



Az oktató a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak, fejlődtek vagy hanyatlottak az előző értékelés óta.

- Az oktató a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. (kivétel: kompetenciafejlesztés)
- A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A szülőt a tanuló által szerzett érdemjegyekről a tárgyat tanító oktató az elektronikus naplón keresztül értesíti. A tantárgyankénti érdemjegyek számát a munkaközösség vezetők ellenőrzik.

Tanulóink számára olyan otthon elvégzendő feladatokat is előírunk, melyek a tananyag megtanítását, megértését készítik elő vagy gyakoroltatják, mélyítik azt. Ezek a feladatok önálló, páros vagy csoport munkában is elvégezhetőek, és szükség szerint elektronikus felületen érhetőek el. Nem adható olyan feladat, melynek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre minden tanuló számára megfelelő eszköz.

Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az oktató félévkor és év végén dicséretben részesíti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „... tantárgyból dicséretben részesült.”

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga év végén legalább 4,75, és valamennyi osztályzata legalább jó, az osztályozó konferencia az osztályfőnök javaslatára általános dicséretben részesíti. Az általános dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „Kiemelkedő tanulmányi eredményéért dicséretben részesült.”

A félévi osztályzat a január közepéig elvégzett tanulmányi munka értékelése. A tanév végén kapott osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál az alábbi kerekítést alkalmazzuk:

Félévi és év végi értékelés minden tantárgyból:

átlag	záró jegy
1,00 – 1,74	1
1,75 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

A törvényekben foglaltak megfelelően az oktató ettől a tanuló javára eltérhet.



Az évközi osztályzatok jellemzői:

- az évközi osztályzatok száma félévente minimálisan a heti óraszám,
- heti egy óras tantárgyaknál minimum kettő jegy,
- időarányos értékelés (érdemjegyek a félévben arányosan elosztva),
- a témazáró dolgozatok mellett nagyobb lélegzetű otthoni elkészíthető projektfeladatokat kapnak a tanulók.

A magyar nyelv és irodalom tantárgy esetében a tanulók egy **osztályzatot kapnak** félévkor és év végén.

3.11.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az ellenőrzés, értékelés a nevelési-oktatási folyamatnak szerves része. Az alapelvek szerint az oktatónak folyamatosan, rendszeresen össze kell vetni a tanulók fejlődéséről nyert adatokat a tanulók fejlődése iránt támasztott **követelményekkel**. A követelmények azt a teljesítményszintet jelzik, amelyet valamely anyag rész – vagy egy-egy tantárgy – elsajátítása után várunk el a tanulóktól. E követelmények jelentik a tudásszint értékelésében a viszonyítási alapot. Fontos a minimumszint meghatározása, mely támpontot ad a korrepetálások, felzárkóztatási programok elkészítéséhez. Meg kell tanítani tanulni a diákokat, a tanulási kudarcokat mielőbb fel kell oldani. Az értékelés változatos formáit kell alkalmazni:

- tesztek, a diagnosztikus, helyzetfeltáró elemzéshez;
- röpdolgozatok, szóbeli feleletek, osztályfeleltetés, a folyamatos munka értékelésére;
- témazáró szóbeli és írásbeli felmérések a szummatív, minősítő értékelésekhez.

A számonkérések között vannak diagnosztikus mérések, melyek osztályzattal való értékelése csak abban az esetben lehetséges, ha ez a tanuló érdekét szolgálja.

	típusa	rendje	formája
Külső mérés			
	9. évfolyam bemeneti mérés: matematika, szövegalkotás 10. évfolyam: matematika 11. évfolyam: matematika 10. évfolyam: OKM	eljárási rend szerint	diagnosztikus
Iskolai mérés			
	bemeneti mérés 9. évfolyamon (matematika, idegen nyelv, szövegértés) érettségi tantárgyak	első tanítási héten második félév elején	diagnosztikus, fejlesztő



Tantárgyi beszámoltatások			
tanmenetekben rögzített, előre bejelentett	témazáró dolgozat	1 vagy több tananyagegységet felölelő	szummatív
tanmenetekben nem jelölt, a szaktárgyak sajátosságaiból adódó számonkérések	szóbeli felelet írásbeli felelet röpdolgozat gyakorlati feladat órai munka prezentáció házi dolgozat projektfeladat tanulói portfólió stb.	tananyagegységeken belül vagy kívül több témakört/ tantárgyat is felölelhet	diagnosztikus, szummatív vagy formatív

3.11.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

Az osztályzatok megállapításának közös alapelvei a témazáró dolgozatok, az évközi dolgozatok, a szóbeli feleletek, a beadandó házi feladatok, a projektfeladatok esetében.

- **Jeles(5):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Szabadon, önállóan beszél.
- **Jó(4):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget, illetve apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói nem értelmez, csak bemagol.
- **Közepes(3):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, oktatói segítségre (kiegészítésre, javításra) többször rászorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan beszélni. Segítséggel képes megoldani a szóbeli feladatát.
- **Elégséges(2):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.
- **Elégtelen(1):** ha a tanuló a tantervi minimum követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni.



3.11.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Tanulóinknak rendszeresen és folyamatosan adunk visszajelzést tudásáról, szakóráinkon minden tantárgy esetében alkalmazzuk az ön- és társértékelést

A **magyar nyelv és irodalom** oktatói értékelésen a követelményekhez való viszonyítást érti, tágabban a követelményekhez viszonyuló magatartást, a képességet, a teljesítményt. A tantárgy követelményeit a kétszintű érettségi vizsgarendszer követelményi határozzák meg. A középszintű érettségi vizsgára való felkészítéssel elsősorban a munkaerőpiacra való kilépés és a szakképzésben való továbbtanulás elvárásainak igyekszünk megfelelni.

Miután a tanulói teljesítmények iskolán kívüli tényezőktől is függnék (lakhely, család), ezért egy új osztály indításakor fontosnak tartjuk a szülővel való kapcsolatteremtést, illetve a későbbiekben a kapcsolattartást.

A négy vagy öt éves munka megkezdésekor a 9. évfolyamon először a helyzetfeltáró, diagnosztizáló értékelést alkalmazzuk a Centrum közös mérését is használva, hogy feltárjuk az esetleges tanulási nehézséggel küzdő, felzárkóztatásra vagy felmentésre szoruló tanulókra, illetve a tehetségesekre.

A tanév közbeni formatív, tanulást fejlesztő értékelések célja annak megállapítása, hol tartunk a tanítás-tanulás folyamatában.

Magyar nyelv és irodalomból a félévi és év végi osztályzat

- minimum három irodalom jegy átlagából áll (értékeljük a memoritert, szóbeli szövegalkotást, írásbeli témazárót), illetve
- legalább kettő magyar nyelvi osztályzatról (helyesírási, egy szóbeli felelet, egy írásbeli szövegalkotás).

A folyamatos munka ellenőrzésére pontozást alkalmazunk (5 megnyilvánulás egy jegy). Írásbeli házi feladatot – ha értekezés vagy esszé jellegű – egy hetes határidőre adunk.

A matematika tantárgynál az oktatók fontosnak tartják, hogy a tanév folyamán legalább négy témazáró dolgozatot írassanak. Legtöbbször biztosítanak alkalmat az elégtelen dolgozatok javítására. Félévente 3-4 röpdolgozatra kerül sor. Feleltetést nagyon ritkán fordul elő. A félévi, év végi osztályzatot a szerzett jegyeken kívül az órai munka, hozzáállás is erősen befolyásolja (legtöbbször felfelé).

A történelem tantárgy elsajátításának értékelése során a tanulók történelemben való jártasságát különböző „súlyú” jegyek alapján mérjük fel. Témazáró dolgozatainkat tartjuk a legfontosabb érdemjegyeknek a többi jegyhez képest dupla értékűként számítjuk. Száma függ a témakörök számától, félévenként 2-3 alkalommal kerül sor rájuk. Hiányzó tanulóinkkal pótdolgozatot, szükség szerint javítódolgozatot íratunk.



Fontosnak tartjuk az összefüggő, kifejtő jellegű szóbeli feleleteket is. Félévenként minimum egy szóbeli feleletet szükségesnek tartunk.

A tantárgyi követelményrendszer is indokolja, hogy tanóráink egyre inkább munkáltató órák legyenek, szükség van diákjaink aktív együttműködésére. Így órai munkájukat, szorgalmi feladataikat is értékeljük. Félévenként egy-egy projektfeladat keretében lehetőséget biztosítunk a diákok számára az együttműködési készségük, vagy éppen a kreativitásuk kibontakoztatására.

Tanóráinkon egyre nagyobb szerepet kapnak azok az IKT eszközök és módszerek, amelyek egyben fejlesztik a tanulók digitális kompetenciáit is.

Az idegen nyelv értékelésekor fontosnak tartjuk a tanulók munkájának minél körültekintőbb értékelését. Az értékelésnek ki kell terjednie mind az iskolai, mind az otthoni tevékenységre, a félévkor, illetve év végén kapott érdemjegynek mutatnia kell a tanuló haladását az érettségig mérendő öt nyelvi készség területén.

Egy félévben legalább öt érdemjegy alapján alakítjuk ki az osztályzatot, melyben mind a szóbeli, mind az írásbeli feladatokra kapott érdemjegyek azonos súllyal számítanak.

Nagyon fontosnak tartjuk a tanulók otthoni tanulását, ezért nagy hangsúly fektetünk a házi feladatok ellenőrzésére és értékelésére. Házi feladat hiányát elégtelen osztályzattal nem büntetjük, de feljegyezzük mind a hiányokat, mind az igényesen megoldott munkákat, és figyelembe vesszük a félévi, illetve év végi osztályzat kialakításánál.

A szakmai tantárgyak esetében az elsődleges értékelés formái: szóbeli feleletek, dolgozatok, illetve projektfeladatok. Az írásbeli dolgozatok súlya kétszeres, egységes pontozást alkalmazunk az értékelésnél.

Érettségi tantárgyakból tantárgyi minimumot állítunk össze, aminek ismerete az elégséges minősítéshez szükséges. Értékelésre kerülnek az önálló szorgalmi feladatok, a képességek, kompetenciák elsajátítását mérő feladatok (pl. kisvállalkozások vására), projektfeladatok is.

A digitális kultúra tantárgyakból a számonkérés formája lehet írásbeli dolgozat, gyakorlati feladatmegoldás számítógéppel, illetve ritkán szóbeli felelet. Az osztályzatot természetesen befolyásolja az órai munka is.

A természettudományi tantárgyakból az évközi jegyek témazáró nagydolgozatokból, szóbeli feleletekből és szorgalmi jegyekből állnak. Törekszünk arra, hogy minden tanuló szóban is felelhessen lehetőleg félévenként, de alacsony heti óraszámnál az évi egy felelet is elfogadható. A szorgalmi jegyek pontozás eredményei: plusz és mínusz pontok kaphatóak.

A félévi jegy az osztályzatok átlagolásával alakul ki. A témazárót lehet nagyobb súllyal venni. Ha az átlag alapján nem egyértelmű az osztályzat, akkor a nagydolgozat dönthet. A minimál-követelmények teljesítését kell az elégséges osztályzat feltételének állítani.



A testnevelésből több szempont alapján értékeljük a tanulók teljesítményét. Felmérjük a tanulók fizikai képességeit, kötelező felmérés, előírt, egységes táblázat szerint alakítjuk ki az osztályzatokat. Értékeli a tantervi anyag elsajátítását, ez sportáganként egy-két jegyet jelent. Szorgalmi jegyet adunk az órai munkára, mérjük, hogy az egyes tanulók önmagukhoz képest mennyit fejlődnek, és ezt értékeljük. Szorgalmi jegyet jelent továbbá az iskolai testnevelést meghaladó sporttevékenység: nem kötelező iskolai sportfoglalkozásokon való részvétel, szakosztályi versenyzés, egyesületben sportolás. A tanulók félévenként 3-5 jegyet kapnak.

Összegezve: az ellenőrzés, az elemzés, az értékelés egymásra épülő tevékenységek.

Az ellenőrzés határozott előrehaladást biztosít, megakadályozva a céltévesztést. Követelménye a TERVSZERŰSÉG, mely kizárja az ötletszerűséget, a kapkodást, a következtelenséget. Lényeges az eltérő vélemények tiszteletben tartása, a segítő szándék, a pozitív dolgok kiemelése, a hiányosságok felsorolásakor javaslatok tétele és ezek megvitatása.

Az értékelés megerősítés, a hibák feltárása a javítási lehetőségek megfogalmazása.

Követelmény:

- a tanulók értékelése komplex (ne csupán érdemjegy);
- az értékelt mondhasza el véleményét, kapjon érdemi választ kérdéseire;
- mindig kövesse az ellenőrzést;
- konkrét legyen, de tapintatos és emberséges;
- a hibák kijavítására ösztönözzön.

Az osztályozás pedagógiai folyamataiban a különböző felkészültségű, adottságú gyerekek teljesítményének értékelésében nyilvánvaló szerepet kap a befektetett munka értékelése. Az osztályozás pedagógiai eszközét alkalmazzuk, amely ***a diákok egyéniségének megfelelően nemcsak és kizárólag a tudást mérjük, hanem az ahhoz vezető utat és energiát***, a tudás finom differenciálását is.

Az iskolai számonkérés formái:

- témazáró dolgozatok,
- röpdolgozatok;
- szóbeli feleletek;
- az órai munka, félévi órai aktivitás;
- házi dolgozatok, kiselőadások, prezentációk;
- projektfeladatok
- portfólió elemek;

A témazáró dolgozatokról előzetesen a tanulókat egy héttel korábban tájékoztatjuk, a hiányzás miatt elmaradt témazáró dolgozatokat pótoljuk.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható egy osztályban a tanulókkal.



Az iskolán kívüli felkészülési elvárások

Egyik óráról a másikra annyi házi feladat adható, amelynek megoldásához egy átlagos képességű tanulónak kb. félórára van szüksége. Nem a házi feladatok hiányát büntetjük, hanem a rendszeresen színvonalas feladatokat jutalmazunk. Iskolai szünetekre csak a lemaradt diákoknak ajánlunk feladatokat, a hiányok pótlására. Nyári szünidőre kiadjuk a kötelező olvasmányok listáját, de ezek elolvasása a nyáron csak ajánlott.

3.11.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Budapesti Gazdasági SZC mérési rendszere alapján a 9-es tanulónál bemeneti mérést alkalmazunk, illetve 10. és 11. évfolyamon matematika méréseket egységes mérőeszköz alapján. Főként a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében attitűd- és motivációmérés is alkalmazunk.

Részt veszünk az Országos Kompetenciamérésekben. A 10. évfolyamon áprilisban matematika és szövegértési készséget mérnek a feladatlapok.

Az NSZFH országos kompetenciaméréseire minden év szeptemberében kerül sor, ahol számítógépen kitöltött feladatsorral mérjük a 9. évfolyamon bemeneti készségeket, a 10 évfolyamon egy kimeneti követő mérést szervezünk matematika és anyanyelvi kompetencia (tantárgyi szókinccs és szövegértés) mérésére.

Az eredményekről évfolyamszinten adunk tájékoztatást a szülőknek, az OKM esetében ismertetjük a grafikonok értelmezési lehetőségeit.

3.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelveként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoporthoz foglalkozásokat szervez. A tanulócsoporthoz a bevonott tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoporthoz foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenykedtető, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoporthoz kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:



- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évisméltés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,
- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

3.13 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest VIII. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, ukrán. Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

3.14 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések – célok és feladatok

A veszélyeztetettség minél korábbi felismerése.

A lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat.

Tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.



3.15 Az Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)

Iskolai közösségi szolgálat törvényi háttér: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

A) 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3.) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4.) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5.) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6.) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy ahelyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7.) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként



legkevesebb egy, legfeljebbháromórás időkeretben végezhető.

(8.) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9.) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- i) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- j) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését
- k) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- l) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- m) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.



FELADATMEGOSZTÁS				
ISKOLA, IGAZGATÓ	KOORDINÁLÓ OKTATÓ	OSZTÁLYFŐNÖK	DIÁK, SZÜLŐ	FOGADÓINTÉZMÉNY
tevékenység megszervezése, a létszámtól függő koordináló oktatók kijelölése, igazolások kiadása, a szervezett tevékenységek pedagógiai programban történő rögzítése, egyéb iskolai dokumentumokban való adminisztrálás, oktatótestület tájékoztatása	fogadó szervezetek felkutatása és kiválasztása, jelentkezési lap, diákok naplójának elkészítése, diákok felkészítése/ évfolyamszintű érzékenyítés, IKSZ börze megszervezése, pedagógiai feldolgozás, kísérés, iskolai zárás megszervezése, osztályfőnökök tájékoztatása, kapcsolattartás, a megvalósított projektek dokumentálása	adminisztráció (osztálynapló, törzslap, bizonyítvány), egyéni célok kialakítása szülőkkel, diákokkal közösen), jelentkezési lapok összegyűjtése, aláírása szülőkkel, tájékoztatás, kísérés, feldolgozás egyénileg, csoportosan	tervezésben való részvétel (tevékenységi ötletek), jelentkezési lap kitöltése, közösségi szolgálati napló vezetése, élmények, tapasztalatok megbeszélése	IKSZ börzén való képviselő, kapcsolat- tartó személy kijelölése, jelenléti ív vezetése, felügyelet esetleges biztosítása, IKSZ napló aláírása teljesítést követően szóbeli vagy írásbeli visszajelzés a diákok számára



Célok, feladatok meghatározása:

Átfogó cél: Az iskola a tanulók elképzeléseikhez, az intézmény arculatához igazodó közösségi szolgálatot szervezzen, továbbá a saját települési iskolahasználói köréhez, a helyi adottságokhoz és a felkészültségéhez igazodóan a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével alakítsa ki saját programját.

A tevékenység eredménye: Az iskolában a helyi viszonyokhoz, igényekhez igazított program működik.

- Felelőse: Intézményvezető / igazgatóhelyettesek
- Segítők: koordináló oktatók, tanuló, szülő

Konkrét célkitűzések: Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése, elindítása. Az érintettek összefogása, iskolán belüli és iskolán kívüli lehetőségek megvalósítása.

A tevékenység során megvalósul a pedagógiai cél, a szociális készségek, a társadalmi együttműködés kívánalmának fejlesztése.

Pedagógiai célok: a diákok önbizalmának, érzelmi intelligenciájának, felelősségvállalásának, empátiájának, kommunikációs készségeinek, állampolgári kompetenciájának, felelős és önálló döntéshozatalának, vezetői készségeinek, együttműködési készségeinek fejlesztése

- Felelőse: igazgató / igazgatóhelyettesek
- Segítők: koordináló oktatók, tanuló, szülők.

Várt eredmények: A tanulók egyéni vagy csoportos iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt. Saját élményeken keresztül szereznek új ismereteket, miközben a tevékenységeken keresztül számos kompetenciájuk fejlődik. A végzett tevékenységek a helyi közösség (iskola és környezete, lakóhely és környezete) javára is szolgálnak. Az iskolában meghonosodik az élménypedagógia kultúrája. A diákok teljesítik az érettségire bocsáthatóság feltételét jelentő 50 iskolai közösségi szolgálati órát, illetve további önkéntes órákat szereznek, melyek az érettségit követően esetlegesen pályaválasztási, munkaerő-piaci célokat is szolgálhatnak.

Tevékenységi területek: A közösségi szolgálat tevékenységi területeinek kiválasztásában fontos szerepet játszik az iskola arculata, melynek értelmében érdemes olyan tevékenységeket elérhetővé tenni a diákok számára, melyek az iskola képzési programjával összhangban vannak. Ennek alapján a javasolt területek:

- kulturális és közösségi,
- környezet és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi, illetve
- szociális és játékonysági.

(Felhasznált irodalom: Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013.)



3.16 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyakra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

2. A tanulók és szülei mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.
3. Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentességet, akkor az érettségien a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.
4. A testnevelés felmentési kérelmek benyújtásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.
5. A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető az értékelés alól azon tantárgyak esetében, amelyekből sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett.

3.17 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



4. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

4.1 Képzési kínálat, képzési rendszer

Technikumi képzés (9-13. évfolyamok):

- A **2020/21. tanévtől kezdődően** az 5. év végén a tanulók érettségi vizsgát tesznek és MKKR szerinti 5. szintű szakmai végzettséget szereznek.

Szakképző évfolyamok (5/13. és 1/13., 2/14. évfolyamok)

- **Utoljára a 2019/20-as tanévben belépő évfolyamok.**
- A ráépülő képzések esetében 5/13. év végén (legkésőbb a 2023/24-es tanévben, illetve javító, pótló vizsga esetében a 2024/25-ös tanévben) a tanulók szakmajegyzékben szereplő OKJ vizsgát tehetnek.
- A **2020/21. tanévtől kezdődően 1/13., 2/14. évfolyamok** szerezhetnek az MKKR szerinti 5. szintű szakmai végzettséget.

Technikumi évfolyamokon megszerezhető szakma:

Kereskedelem ágazatban – 13: Kereskedő és webáruházi technikus – 5 0416 13 03

Turizmus – vendéglátás ágazatban – 23: Turisztikai technikus – 5 1015 23 07

OKJ szakképesítések

A szakképesítéstől függően emeltszintű OKJ szakképesítő vizsgát tehetnek a következő ágazatokban nappali, vagy esti tagozaton:

Ágazat	A megszerezhető mellékszakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés
XXVI. Kereskedelem	34 341 01 Eladó	54 341 01 Kereskedő
XXVIII. Turisztika	52 812 01 Szállodai recepció	54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

Ágazati szakmai érettségi végzettséggel betölthető munkakörök:

Betölthető munkakör/végezhető tevékenység (FEOR-08 alapján):

- XXVI. Kereskedelem 3622/15 Kereskedelmi ügyintéző
- XXVIII. Turisztika 4221/4 Turisztikai referens



4.2 Kifutó képzéseink

4.2.1. Kereskedő (54 341 01) szakmai program – a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára

A szakképzés jogi háttere: A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárás- rendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01 Szakképesítés megnevezése: Kereskedő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség – Bemeneti kompetenciák: ---

Szakmai előképzettség – Előírt gyakorlat: ---

Egészségügyi alkalmassági követelmények – szükségesek Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható.



Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

4.2.2. Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) szakmai program –a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára

A szakképzés jogi háttere: A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárás- rendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

A szakképesítés alapadatai



A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség – Bemeneti kompetenciák: ---

Szakmai előképzettség – Előírt gyakorlat: ---

Egészségügyi alkalmassági követelmények – szükségesek Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható.

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középszintű történelem vagy/és műveltségismeret vagy/és magyar nyelv és irodalom szakos oktató

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra



A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

4.2.3. Érettségire épülő OKJ-s képzések

A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 1. § (1) bekezdése értelmében az első és második, állam által elismert szakképesítés megszerzését az állam iskolarendszerű szakképzés keretein belül ingyenesen biztosítja.

Minden esetben a képzés megkezdésekor hatályos kerettanterv a mérvadó.

Iskolánkban szakma megszerzésére nappali és esti tagozaton is van lehetőség.

Nappali munkarendben

Szakirányú érettségivel rendelkezők – 1 év alatt

4.3 Szakmai tantervek

2018-19. tanévtől belépő évfolyamok számára

Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933



XXVIII. TURISZTIKA ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

2020-21. tanévtől belépő évfolyamok számára

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_nikus_2020pdf-1599123563868.pdf

23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai technikus SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_tech_nikus_2020pdf-1599124821415.pdf

4.4 ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ FELNŐTTOKTATÁS – (2020-tól)

Iskolánkban az új Képzési és Kimeneti Követelmények szellemében elsajátítható szakmák megszerzésére esti tagozaton is van lehetőség.

Gimnáziumi érettségivel 2 év alatt van lehetőség új szakma megszerzésére.

Tervezett képzések:

- **Kereskedő és webáruházi technikus (5 0416 13 03)**
- **Turisztikai technikus (5 1015 23 07)**

Az óratervek, óraszámok a 4. sz. mellékletben találhatóak.

4.5 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

Kifutó képzéseknél iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésből áll (5/13. évfolyam). Az iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés csak a tanév szorgalmi időszakában tanuló szerződés keretében szervezhető meg. A gyakorlati képzést folytató szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére nem kerülhet sor:

- az elméleti képzési napokon,
- a szakképző iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező,
- a tanuló tanulmányok alatti vizsgája napjain és a tanulmányokat befejező komplex szakmai vizsgája napjain,



- minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

A gyakorlati képzést folytató szervezet a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a tanulót gyakorlati képzésre csak a rendeltetése folytán e napon is működő gyakorlati képzési helyen és az iskola hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett idő helyett – lehetőleg a következő gyakorlati képzési napon – ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani.

A tanuló a szakképzési kerettanterv alapján készített szakmai programban a szorgalmi időszakra meghatározott gyakorlati óraszám felül – a szakmai gyakorlaton keletkezett mulasztás pótlása kivételével – gyakorlati foglalkozáson való részvételre nem kötelezhető.

Szakképzési évfolyamon (5/13.) a tanuló gyakorlati képzése szervezetnél a tanuló és a szervezet között gyakorlati képzés céljából megkötött írásbeli tanulószerveződés alapján folyik. A tanulószerveződést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, illetőleg a gyám és a tanuló gyakorlati képzését vállaló szervezet köti egymással, amelyet a területi kamara tart nyilván. Tanulószerveződés csak a képzés szakmai vizsgáig tartó, hátralévő teljes időtartamára köthető.

A gyakorlatorientált szakképzés alapelve, hogy a szakmai gyakorlati képzés a teljes képzés hangsúlyos részét képezi, amelynek teljesítése a tanuló számára kötelező. A szabályozás meghatározza azt az óraszámot – igazolt és igazolatlan hiányzás mértékét együtt és külön-külön –, amelynek a képzés nem minősül teljesítettnek. A hiányzás megengedett mértékének túllépése a tanulóra nézve következménnyel jár, ezért pontos, egységes rögzítése elengedhetetlen. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyezi. A mulasztást igazolni kell a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza. A törvény rendelkezései szerint különválik a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről, illetve a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő gyakorlati képzésről való mulasztások szabályozása. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzés tanulószerveződéses jogviszony keretében valósul meg, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése a szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott



határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg. Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a szakgimnáziumban, ha a szakgimnázium olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit. Azon tanuló részére, aki szakirányú szakmai érettségi végzettséget szerzett, a képzés - a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint – a törvényben meghatározott időnél rövidebb idő alatt is megszervezhető.

Technikumi évfolyamokon 2020-tól felmenő rendszerben

A gyakorlati képzés szervezése a 2019. évi LXXX. törvény alapján, külső és/vagy belső gyakorlati helyszínen történik.

Amennyiben a gyakorlati órákat az iskolában tartjuk meg, úgy a programterv és képzési és kimeneti követelmények alapján történik a tananyagtartalom kisebb részekre bontása, gyakorlati feladatok és projektfeladatok hozzárendelése. Ebben az esetben nagyon fontos az oktatók naprakész tudása, kreativitása, a kimeneti követelmények folyamatos figyelemmel kísérése.

2020. szeptemberétől induló képzések esetén a gyakorlati órák egy része külső gyakorlati helyszínre is kiszervezhetővé vált, a korábbi gyakorlattól eltérően tanulószervezés helyett szakképzési munkaszerződéssel. Erre a tapasztalatszerzésre nagy szüksége van a tanulóknak minden szakma esetén. A gyakorlatias tudást, a szakmának megfelelő kompetenciák fejlesztését könnyebben megszerzik a tanulók munkahelyi körülmények között, mint az iskolapadban.

Az oktatott szakmákhoz illeszkedő munkahelyek felkutatása, a már partnervállalkozásokkal történő kapcsolattartás, a külső gyakorlat megszervezése, kontrollálása, a szerződések megkötésének segítése, a kamarai kapcsolattartás, a szakmai gyakorlati adminisztráció a gyakorlatioktatás vezetőjének feladata. A hiányzások adminisztrációja közös feladat duális partner és iskola között, melyre a szakképzési törvény ad iránymutatást:

83. § [A szakképzési munkaszerződés]

(1) A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára az e törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatására a duális képzőhelynél a 82. § (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy gyakorolja az oktató e törvényben meghatározott jogait és teljesíti kötelezettségeit.

84. § [Munka- és pihenőidő, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól]

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljes napi munkaideje nem haladhatja meg a 78. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket.



- (2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára legfeljebb kéthetes munkaidőkeretet lehet elrendelni.
- (3) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.
- (4) A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a tizennyolcadik életévének betöltése évének utolsó napjáig évente negyvenöt munkanap, ezt követően évente harminc munkanap szabadság illeti meg. A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- (5) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott esetben mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.
- (6) A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként - az érettségi vizsga napját is beszámítva - négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési időt illeti meg, amelyet a szakképző intézményben vagy a duális képzőhelynek a szakképző intézménnyel kötött megállapodása alapján vállalati képzőközpontban, vagy olyan képzőközpontban kell eltölteni, amiben a szakképzési centrum tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.6 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

A tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek tekintetében az iskolák szabadságot élveznek, azonban az iskola szakmai programja meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, s emellett annak eszközeit és eljárásait is. A köznevelést szabályozó legfontosabb dokumentumok mind a módszertani változatosságot, mind a kompetenciák fejlesztésére irányuló tanítási-tanulási stratégiák kialakítását prioritásként kezelik. A 2012. szeptember 1-től hatályos köznevelési törvény a pedagógus kötelességeként határozza meg

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva,
- szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

4.6.1 A tanítási órák módszertani sokszínűsége

Hagyományos tanítási órákra szinten minden tantárgy oktatása során szükség van főként az új ismeretek átadása esetében, de ez nem jelenti azt, hogy a tanulók a frontális osztálymunka során 45 percig csak a tábla felé fordulva passzívan az oktatót hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.



Differenciált tanítási órákon előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra egyaránt. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző **csoporthalmazok** és a **kooperatív tanítási órák és foglalkozások** is.

Csoportfoglalkozások és a kooperatív tanítási órák során főként heterogén csoportokat alakítunk ki, amelynek során a gyengébb képességű vagy lassabban haladó tanuló társai segítségével tanulhat, ugyanakkor a jobb képességű tanulók haladása is biztosítva van. A csoportmunka során az egymás elfogadása is előtérbe kerül, illetve az együttműködési készségük is fejlődik. Ennek a módszernek alkalmazása során fő szempontunk, hogy sikerélményt biztosítsunk tanulóinknak, hiszen csoporttag tehetséges valamely területen, és így kiegészítik egymás munkáját. Az oktatók ebben a munkaformában partneri, támogatói szerepben jelennek meg a tanítási órákon.

Interaktív tananyagok, eszközök alkalmazására lehetőség van iskolánkban, de felhasználjuk a tanulók saját eszközeit is ahhoz, hogy ezzel a módszerrel hatékonyabbá tegyük a tanulási folyamatokat, hiszen ennek során több érzékszervet is bevonhatunk az ismeretek elsajátításába.

Minden tanítási órán nagy figyelmet fordítunk a **kompetencia alapú oktatás** megvalósítására. A közismereti és szakmai tantárgyak tanítása során egyre többször alkalmazzuk az IKT eszközök bevonását, amelyet a közepesen jó számítógépekkel felszerelt, egész osztály leültetésére használható informatika tantervek és az iskola épületében mindenhol jól elérhető oktatói és tanulói internet-hozzáférés támogat és biztosít.

Az oktatásirányítás támogatását kihasználva iskolánk aktívan részt vesz a szervezett **témaheteken (digitális témahét, pénzügyi és vállalkozói témahét, fenntarthatósági témahét)**. Az intézmény éves munkatervében meghatározott módon kapcsolódunk a programokhoz, továbbá a közismereti tantervekben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk a témahét keretében.

4.6.2 Projektoktatás

A szakképzés újfajta módszereket igényel azért, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása az oktató által, vagy a tanulói ismereteket felhalmozása, hanem célja a tanulói képességek fejlesztése, hogy használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógia során a tanulót nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak



folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembe vételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

A projekt produktuma lehet tárgy, modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény, kirándulás stb.

A projektek oktatásszervezési kerete:

- tanórai keretek között és
- projektnapok vagy projekthét kijelölése az éves munkatervben történik.

A projektek, projektfeladatok összeállításánál figyelmet fordítunk arra, hogy a tantárgyi követelményeket lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS, KÉPESSÉG, ATTITŰD, AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat, ugyanakkor
- a közismereti tantárgyakat (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika) is bevonjuk.

Ugyanakkor szem előtt tartjuk, hogy projektek elkészítése segíti az ágazati alapvizsgára való felkészülést és későbbiekben a tanuló szakmai portfóliójának elkészítését is.



4.7 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Lásd az Oktatási program 3.11 pontja alatt.

4.7.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Lásd az Oktatási program 3.11.1 pontja alatt.

4.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Lásd az Oktatási program 3.11.2 pontja alatt.

4.7.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív formája

Lásd az Oktatási program 3.11.3 pontja alatt.

4.7.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

Lásd az Oktatási program 3.11.4 pontja alatt.

4.7.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Lásd az Oktatási program 3.11.5. pontja alatt.

4.8 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szakmák ismertetése és óratervek

A megtanítandó és elsajátítandó tananyagokat a Programtervek (PTT) és a Képzési kimeneti követelmények (KKK) tartalmazzák, amelyek az alábbi webhelyeken találhatóak meg. Iskolánk szakmai képzésre vonatkozó helyi tanterve a tartalmi szempontból azoktól nem tér el.

**Iskolánkban tanított szakmák leírásai****A 2018/19-es és a 2019/20-as tanévben belépő évfolyamok számára**

Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát.

Ágazat megnevezés	A szakma száma és megnevezése	Szakképzési kerettantervek
XXVI. KERESKEDELEM	54 341 01 KERESKEDŐ	https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933
XXVIII. TURISZTIKA	54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ	https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

a 2020/21-es tanévtől belépő évfolyamok számára az alábbi linkeken található meg:

Ágazat megnevezés	A szakma száma és megnevezése	Programtanterv	Képzési és kimeneti követelmények
13. KERESKEDELEM	5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_techNIKUS_2020pdf-1599123563868.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kk_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_2020pdf-1589880990319.pdf
23. TURIZMUS- VENDÉGLÁTÁS	5 1015 23 07 TURISZTIKAI TECHNIKUS	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_techNIKUS_2020pdf-1599124821415.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kk_turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf

Iskolánkban alkalmazott részletes óratervek a 2. sz. mellékletben található.



Mellékletek

1. sz. melléklet – Képzési kínálat és kerettantervek

Az intézmény képzési kínálata, rendszere

2020 szeptemberétől egységes technikumai képzésben a tanulók a 9-13. évfolyamon vesznek részt az oktatásban. A 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, mely ágazati alapvizsgával zárul. A 11-12-13. évfolyamon szakirányú oktatás folyik, melynek a végén a tanulók egyben teszik le az emelt szintűnek számító érettségi vizsgát és a technikus vizsgát.

Előrehozott érettségét magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv tantárgyakból a 12. év végén tehetnek. A 13. év végén szakmai tárgyból tesznek érettségi vizsgát és technikus vizsgát.

OKJ szakképesítések (kifutó rendszerben 2024-ig)

A szakképesítéstől függően középszintű, vagy emelt szintű OKJ szakképesítő vizsgát tehetnek a következő szakágazatokban nappali vagy esti tagozaton:

OKJ száma	Ágazati besorolás száma, megnevezése	A szakmacsoport száma és megnevezése	szakképesítés megnevezése
54 341 01	XXVI. KERESKEDELEM	17. Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció	Kereskedő
54 812 03	XXVIII. TURISZTIKA	18. Vendéglátás-turisztika	Turisztikai szervező, értékesítő



Az alkalmazott kerettantervek

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

A kerettantervek közül jelenleg az alábbiakat alkalmazzuk:

kerettanterv szakgimnáziumok számára – 2018.szept. 1-től (felmenő rendszerben 2024-ig)
programterv a technikumok számára – 2020. szept. 1-től

Nappali tagozat	9-13. évfolyam					5/13. KER	5/13. TUR
	9.	10.	11.	12.	13.		
2023-2024. tanév	2020.	2020.	2020.	2020.	-	2018.	2018.
2024-2025. tanév	2020.	2020.	2020.	2020.	2020.	-	-

Esti tagozat felnőttképzés (8 hónapos rövidített ciklusú oktatás)

Kereskedelmi és webáruházi technikus és / vagy Turisztikai technikus	
2024-2025. tanév	2020.

Az alkalmazott kerettanterv feletti óraszám

A szabad sáv felhasználását az óratervi táblákban „+” jellel meghatározott óraszámok jelölik. A tananyagtartalmakat a kerettanterv, illetve a szakmai program is tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belül a kerettantervben meghatározott és tananyagtartalommal lefedett 90 %-os feltöltöttséget a megadott témakörök óraszámainak növelésével emeltük 100%-os szintre.

**2. sz. melléklet – Óratervek****2.1 Óratervek az ágazati kerettanterv alapján a 2018/19-es tanévtől**

Ágazati kerettanterv a 2018 szeptemberétől belépő évfolyamoknak

(kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát)

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	5/13.
hetek száma	36	36	36	31	31
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4+1	4+1	
Matematika	3	3	3+1	3+1	
Történelem	2	2	3	3	
Idegen nyelv	4	4	4	4	
Informatika	2	2			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	2		
Kötelező komplex term. tud. tárgy	3				
Művészetek - Mozgóképkultúra és médiaismeret	1				
Etika				1	
Testnevelés	5	5	5	5	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy (jelölése: +1)			2	2	
Összes közismereti tantárgy	27	24	24	23	
Érettségire épülő főszakképesítés	8	12	5	5	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető mellékszakképesítés	0	0	6	7	
Szabad sáv (második idegen nyelv)					4
Összes szakmai tantárgy	8	12	11	12	35
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085



A szakmai követelménymodulok óraterve a NAPPALI TAGOZAT

XVI. KERESKEDELEM – 54 341 01 KERESKEDŐ képzés esetében a 2018/19. tanévtől
(kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023. júniusában érettségizik, 2024. júniusában tesz OKJ vizsgát)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	6	2	6	4	140	4	2	140	4	1	22	9
	Összesen	8		10			6		140	5		30,5	
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5	
Foglalkoztatás II.													
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)													
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés					2			2		3	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés											2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	1										
	Gépírás	fő szakképesítés	1										
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			2								
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2								



	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1										
	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1										
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2	2			2				2		
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2							
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01										2*	
		Eladó											
	Szakmai idegen nyelv	34 341 01							1*				
		Eladó											
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			2			1	
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés											4
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés											5
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés											3
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés											7
		34 341 01						2					



10027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	Eladó												
10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01												
		Eladó												
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01												
		Eladó												
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01												
		Eladó												
	Üzletviteli gyakorlat	34 341 01												
		Eladó												
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01							2*			2*		
		Eladó												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (szakmai idegen nyelv)	helyi													
	tanterv szerint											4		

* A mellékszakepesítés tanítási órái helyett második idegennyelv választható a 11-12. évfolyamon 3-3 órában.



A szakmai követelménymodulok óraterve a NAPPALI TAGOZAT, XXVIII. Turisztika – 54 812 03 – TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ képzés esetében a 2018/19. tanévtől

(kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023. júniusában érettségizik, 2024. júniusában tesz OKJ vizsgát)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	16	19
	Összesen		7		11			4			6		35	
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1		
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1			1			1		
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1			
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2								
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2			2		3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		1									
	Marketing	fő szakképesítés				2						1		



11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		1								
10064-16 Turisztikai termékinálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés											5,5	
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés												8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											1	
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés												11
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01							1				2*	
		Szállodai recepció												
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01							1					
		Szállodai recepció												
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01							3*				3*	
		Szállodai recepció											(1)	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01												
		Szállodai recepció												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (szakmai idegen nyelv)	helyi tanterv szerint												4	

* A mellékszakképesítés tanítási órái helyett második idegennyelv választható a 11-12. évfolyamon 3-3 órában.



2.2 Óratervek a technikus képzés esetében – nappali tagozat – 2020. szeptemberétől

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás] (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.1 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

2.2.1. Közismereti órák a technikumban

Helyi tantervünk közismereti tananyaga megegyezik a gimnáziumi kerettantervvel:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf



A közismereti óratervek a 2020/21. tanévben belépő évfolyam számára

1. idegen nyelv összesen:		4		4		5		5		5 (0)**	
2. idegen nyelv összesen:		3		3		3		2		(0) 5**	
		Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg
	Tantárgy megnevezése	9.		10.		11.		12.		13.	
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	3	3	3	3		
	Idegen nyelv 1.	4	8	4	8	3	6	3	6	3 (0)**	6
	Idegen nyelv 2.									(0) 3**	6
	Matematika	4	8	4	8	3	3	3	3		
	Történelem	3	3	3	3	2	2	2	2		
	Állampolgári ismeretek							1	1		
	Digitális kultúra	1	2								
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3								
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.					2	4	2	4	2**	4
	Idegen nyelv 2.					0	0	0	0	2**	4
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1						
	Testnevelés	4	8	4	8	3	6	3	6		
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ágazati alapozó oktatás	7	11	9	15						
	Szakirányú oktatás					14	20	14	20	24	36
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	6	1	2	1*	1	2*	2	2**	4
	Idegen nyelv 1.									2**	4
	Földrajz					1*	1	2*	2		



Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra felhasználható)										4	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	54	34	55	31	51	32	50	34	51	
Éves összóraszám	1 224		1 224		1 116		968		1 054		
Éves összóratömeg		1 944		1 980		1 836		1 848		1 581	

* Kötelező érettségi vizsgatárgy alóli mentesség esetében választható: 11-ben heti 1 óra, 12-ben heti 2 óra földrajz.

** Ha a tanuló az 1. idegen nyelvből emelt szintű érettségi vizsgával rendelkezik, a 2. idegen nyelvet folytathatja (kellő létszámú fő/csoport esetében).



A közismereti óratervek a 2021/22-es tanévtől belépő évfolyamok számára felmenő rendszerben

1. idegen nyelv összesen:		4		4		5		5		5 (0)**	
2. idegen nyelv összesen:		3		3		3		2		(0) 5**	
		Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg
	Tantárgy megnevezése	9.		10.		11.		12.		13.	
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	3	3	3	3		
	Idegen nyelv 1.	4	8	4	8	3	6	3	6		
	Szakmai idegen nyelv 1.									3 (0)**	6 (0)
	Szakmai idegen nyelv 2.									(0) 3**	(0) 6
	Matematika	4	8	4	8	3	3	3	3		
	Történelem	3	3	3	3	2	2	2	2		
	Állampolgári ismeretek							1	1		
	Digitális kultúra	1	2								
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3								
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Idegen nyelv 2.			2	4	2	4				
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.					2	4	2	4		
	Idegen nyelv 2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1						
	Testnevelés	4	8	4	8	3	6	3	6		
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ágazati alapoó oktatás	7	11	9	15						



	Szakirányú oktatás					14	20	14	20	24	36
	Idegen nyelv 2.	3	6	1	2	1*	1	2*	2	2 (0)**	4 (0)
	Idegen nyelv 1.									(0) 2**	(0) 4
	Földrajz					1*	1	2*	2		
	Vizsgafelkészítő (bármilyen vizsgatárgyra felhasználható)									4	4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	54	34	55	34	51	34	50	34	51
	Éves összóraszám	1 224		1 224		1 116		968		1 054	
	Éves összóratömeg		1 944		1 980		1 836		1 848		1 581

* Kötelező érettségi vizsgatárgy alóli mentesség esetében választható: heti 2 óra földrajz.

** Ha a tanuló az 1. idegen nyelvből emelt szintű érettségi vizsgával rendelkezik, a 2. idegen nyelvet folytathatja (kellő létszámú fő/csoport esetében).

**2.2.2. Kötelező komplex természettudomány**

A **kötelező komplex természettudomány helyi tanterve** a gimnáziumi kerettanterv természettudomány – 11. évfolyam adaptálásával készült az alábbi táblázat tartalmazza az óraszámok változását (tananyagtartalomban eltérés nincs.)

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	Gimnáziumi óraszám 11. évfolyam	Technikumi óraszám 9. évfolyam
A természet megismerése	6	9
Az ember környezetformáló tevékenysége	8	14
Nyersanyagok, energiaforrások	10	15
Változó éghajlat	10	15
Az élővilág sokszínűsége	8	14
Környezet és egészség	10	16
Kozmikus környezetünk	6	9
Jövőképek	10	16
Összes óraszám:	68	108



2.2.3. Szakmai képzés óratervei – a KERESKEDELEM – 13. ágazat

Szakmai követelménymodulok óraterve a 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó

5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, nappali tagozat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.				1/13.		2/14.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	bent	kint	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5											18	0,5		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2	0	2	72	2	62	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3									108	3		
	Vállalkozások működtetése			72	2									108	3		
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1	72	2									36	1		
	Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2									162	4,5		
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai					108	3	162	4,5	62	2	0	2	234	6,5	93	3
	Termékismeret					144	4	72	2	31	1	0	1	234	6,5		
	Vállalkozási ismeretek									124	4	2	2			124	4
	Kereskedelmi gazdaságtan					108	3	108	3	62	2	1	1	180	5	155	5
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció					72	2	54	1,5	31	1	0	1			124	4
	Webáruház működése									186	6	3	3			186	6
	Jogi ismeretek							36	1							31	1
Marketing	Marketing alapjai					72	2	72	2					72	2	62	2
	Marketing kommunikáció									186	6	1	5			186	6
	Összesen	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24	7	17	1260	35	1085	35
	Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		140						160			
	Míntanterv		7		9		14		14		24				35		35
	Csoportbontás		4		6		6		6		14						
	Míndösszesen		11		15		20		20		36						



Gyakorlati helyszín	Kereskedelem alapjai tantárgy	60%	
	Termékismeret tantárgy	70%	Árufőcsoportok 11. évf. 9 óra
	Vállalkozási ismeretek tantárgy	40%	
	Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy	30%	
	Webáruház működtetése tantárgy	50%	
	Marketing alapjai tantárgy	40%	
	Marketingkommunikáció tantárgy	50%	Arculat kialakítás 13. évf. 26 óra


 Szakmai követelménymodulok óraterve a **13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó**
5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, felnőttképzés, esti, 8 hónapos képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	8 hónapos				8 hónapos		elméleti megoszlás			tényleges megoszlás		
		össz óraszám	40%	benti	kinti	össz. óraszám	40%	elmélet	gyakorlat		elmélet / kontakt	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0,2			18	7,2	7,2			Érettségi beszámítás az idegen nyelvnél Online felkészülés: 4 x 3 kontaktórával		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	4	1,6			134	53,6	0					
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3	1,2			108	43,2	43,2					
	Vállalkozások működtetése	3	1,2			108	43,2	43,2					
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	1	0,4			36	14,4	14,4					
	Digitális alkalmazások	4,5	1,8			162	64,8	64,8					
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	9,5	3,8	1,5	2,3	327	130,8	52,32	78,48	60%	1,5	2	3,5
	Termékismeret	6,5	2,6	0,7	1,9	234	93,6	28,08	65,52	70%	0,5	2	2,5
	Vállalkozási ismeretek	4	1,6	0,9	0,7	124	49,6	29,76	19,84	40%	1	1	2
	Kereskedelmi gazdaságtan	10	4	2,8	1,2	335	134	93,8	40,2	30%	3,5	1,5	5
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció	4	1,6	1,6		124	49,6	49,6	0		2	0	2
	Webáruház működése	6	2,4	1,2	1,2	186	74,4	37,2	37,2	50%	1,5	1,5	3
	Jogi ismeretek	1	0,4	0,4		31	12,4	12,4	0		0,5	0	0,5
Marketing	Marketing alapjai	4	1,6	0,9	0,7	134	53,6	32,16	21,44	40%	0,5	1	1,5
	Marketing kommunikáció	6	2,4	1,2	1,2	186	74,4	37,2	37,2	50%	2	1	3
	Portfólió	3	1,2	1,2		98	39,2	39,2	0		1	0	1
	Összesen	70	28	12,4	9,2	2345	938	375,2	150,08		14	10	24



2.2.4. Szakmai képzés óratervei – a TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS – 23. ágazat

Szakmai követelménymodulok óraterve a **23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó**

5 1015 23 07 Turisztikai technikus (Turisztikai szervező vagy Idegenvezető) SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, nappali tagozat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.				1/13.		2/14.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	bent	kint	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5											18	0,5		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2	0	2			62	2
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	1,5											54	1,5		
	IKT a vendéglátásban	36	1	36	1									72	2		
	Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	288	8									432	12		
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés					72	2	36	1					108	3		
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás					180	5	288	8					216	6	248	8
	Speciális szolgáltatások					72	2	36	1					108	3		
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok					36	1	72	2					36	1	62	2
	Adminisztráció és elszámolás					72	2	36	1					108	3		
Szakmai idegen nyelv					72	2	36	1	62	2		2	108	3	93	3	
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban									279	9	4	5	36	1	243	7,8
	Turizmusmarketing és protokoll									124	4	0	5			124	4
	Országismeret idegen nyelven									217	7	3	4			217	7
	Összesen	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24	7	17	1260	35	1085	35
	Egybefüggő szakmai gyakorlat					175		200						200			
	Mintatanterv		7		9		14		14		24				35		35
	Csoport bontás		4		6		6		6		14						
	Mindösszesen		11		15		20		20		36						



Szakmai követelménymodulok óraterve a **23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai technikus (Turisztikai szervező vagy Idegenvezető) SZAKMÁHOZ** a 2020-21. tanévtől, felnőttképzés, esti, 8 hónapos képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám		e-learning tananyag
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		255,2
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	24,8		
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21,6		
	IKT a vendéglátásban	28,8		
	Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	172,8		
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	43,2	1,4	
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	185,6	6,0	
	Speciális szolgáltatások	43,2	1,4	
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	39,2	1,3	
	Adminisztráció és elszámolás	41,2	1,3	
Turisztikai technikus - Idegenvezető / Turisztikai szervező	Idegenvezetés / üzleti menedzsment a turizmusban	113,6	3,7	
	Turizmusmarketing és protokoll	49,6	1,6	
	Országismeret idegen nyelven / magyar nyelven	86,8	2,8	
	Szakmai idegen nyelv	37,2	1,2	
	Összesen	639,6	20,6	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64	



2.2.5. Szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítés rendje

A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

Intézményünkben valamennyi oktatott szakma esetében az írásbeli szakmai vizsgát megelőző 2 hétben tömbösített formában vizsgafelkészítést tartunk.



3. sz. melléklet – Helyi tanterv

3.1 Közismereti tantárgyak

A közismereti helyi tantervek a gimnázium 9-12. évfolyamára előírtakkal azonosak:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

(A tantárgy nevére kattintva a kerettanterv letölthető Word-dokumentumként.)

- [Magyar nyelv és irodalom 9–12. évfolyam](#)
- [Matematika 9–12. évfolyam](#)
- [Történelem 9–12. évfolyam](#)
- [Állampolgári ismeretek 12. évfolyam](#)
- [Földrajz 9–10. évfolyam](#)
- [Első idegen nyelv 9–12. évfolyam](#) (angol, német)
- [Második idegen nyelv 9–12. évfolyam](#) (angol, német)
- [Digitális kultúra 9–11. évfolyam](#)
- [Testnevelés 9–12. évfolyam](#)
- [Közösségi nevelés \(osztályfőnöki\) 9–12. évfolyam](#)

Komplex természettudomány

9. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
-------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Bevezetés a tudományokba	4 óra
2.	Tér és idő	16 óra
3.	Formák és arányok Kémia, biokémia, optika	18 óra
4.	Sokaság, halmazállapotok	6 óra
5.	A gép forog (mechanika) Munka és energia, külső erők (földrajz), keringés, légzés, mozgás	12 óra
6.	A szervezet Kibernetika, immunitás, hormonok, idegrendszer	11 óra
7.	Elemi részek Az anyag szerkezete Atomfizika, magfizika	6 óra
8.	Az érem két oldala: genetika, szexualitás	9 óra
9.	Kibontakozás Csillagászat, geológia, evolúcióbiológia	9 óra



10.	Együttélés, ökológia	7 óra
	Összesen	108 óra

Témakör neve	Gimnáziumi óraszám 11. évfolyam	Technikumi óraszám 9. évfolyam
A természet megismerése	6	9
Az ember környezetformáló tevékenysége	8	14
Nyersanyagok, energiaforrások	10	15
Változó éghajlat	10	15
Az élővilág sokszínűsége	8	14
Környezet és egészség	10	16
Kozmikus környezetünk	6	9
Jövőképek	10	16
Összes óraszám:	68	108

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek

10. évfolyam	1 óra/hét	36 óra/év
--------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Az állam gazdasági szerepe	6 óra
2.	A pénzpiac működése	6 óra
3.	Egy háztartás költségvetése, munkavállalás	6 óra
4.	Vállalkozás – vállalat	4 óra
5.	Vállalkozás alapítása, működése	8 óra
6.	Az üzleti terv	6 óra



3.2 Szakmai tantárgyak

2018-19. tanévtől belépő évfolyamok számára

Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát.

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

XXVIII. TURISZTIKA ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

2020-21. tanévtől belépő évfolyamok számára

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_teknikus_2020pdf-1599123563868.pdf

23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai technikus SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_teknikus_2020pdf-1599124821415.pdf



4. sz. melléklet – Képzési program az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez

4.1. Kereskedelem ágazat – Kereskedő és webáruházi technikus

A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Kereskedelem
2.	A szakma megnevezése:	Kereskedő és webáruházi technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0416 13 03
4.	A szakma szakirányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítése Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Kereskedelem ágazati alapoktatás, a 10. évfolyam végén teljesítve
8.	Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	Technikumi oktatásban: 280 óra (11. évfolyamon 140 óra + 12. évfolyamon 140 óra)
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	Helyszín és létszám: a duális képzőhely érvényes kamarai regisztrációs határozata alapján
11.	Az egybefüggő szakmai gyakorlat célja:	<p>Az egybefüggő szakmai gyakorlat fő célja, hogy a tanuló gyakorlatban tudja alkalmazni azokat az ismereteket, amelyek birtokában a szakmai feladatok ellátása magas színvonalon biztosítható.</p> <p>Az áruforgalom lebonyolításán és az áruk adásvételén keresztül képes legyen működtetni a kereskedelmi egységet.</p> <p>Alkalmazza eddig megszerzett marketing- és jogi ismereteit.</p> <p>A tanulóknak fejlődjenek a szakirányhoz szükséges kompetenciái, legfőképp az önállóság, felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, a precizitás,</p>



		folyamatos tanulás iránti igény, a társas együttműködés és a konfliktuskezelés. Alakuljon ki a vásárló-központú szemlélet.
12.	Célcsoport:	Technikumi oktatásban tanuló 11. és 12. évfolyamos diákok

Tanulási területek, óraszámok

Tanulási terület/ Tantárgyak	Témakörök	11. évfolyam óraszám	12. évfolyam óraszám	Összes óraszám
Kereskedelmi egységek általános működtetése – Kereskedelem alapjai	Munka-, tűz- és balesetvédelem	7	7	14
	Áruforgalmi folyamat a gyakorlatban	7	7	14
	Környezetvédelem	7	0	7
	Digitális és analóg eszközök használata, pénzkezelés	0	7	7
Kereskedelmi egységek általános működtetése - Termékismeret	Árufőcsoportok	14	0	14
	Specifikus termékismeret	7	0	7
	Árrendszerek	7	0	7
	Csomagolástechnika	7	0	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	56	84	140
	Fogyasztóvédelmi alapok	0	7	7
Marketing	A marketing sajátosságai, területei	7	0	7
	Vásárlói magatartás	7	0	7
	Termékpolitika	7	0	7
	Árpolitika	7	0	7
	Értékesítéspolitik	0	14	14
	Szolgáltatásmarketing	0	14	14
Összes óraszám:		140	140	280



Részletes óraszámok – 11. évfolyam

Tanulási terület/ Tantárgyak	Témakörök	Napok	Óraszámok	Összes óraszám
Kereskedelmi egységek általános működtetése – Kereskedelem alapjai	Munka-, tűz- és balesetvédelem	1.	1-7	7
	Áruforgalmi folyamat a gyakorlatban	2.	8-14	7
	Környezetvédelem	3.	15-21	7
Kereskedelmi egységek általános működtetése - Termékismeret	Árufőcsoportok	4.	22-28	7
	Árufőcsoportok	5.	29-35	7
	Specifikus termékismeret	6.	36-42	7
	Árrendszerek	7.	43-49	7
	Csomagolástechnika	8.	50-56	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	9.	57-63	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	10.	64-70	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	11.	71-77	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	12.	78-84	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	13.	85-91	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	14.	92-98	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	15.	99-105	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	16.	106-112	7
Marketing	A marketing sajátosságai, területei	17.	113-119	7
	Vásárlói magatartás	18.	120-126	7
	Termékpolitika	19.	127-133	7
	Árpolitika	20.	134-140	7
Összes nap/óraszám:		20 nap	140 óra	140



Részletes óraszámok – 12. évfolyam

Tanulási terület/ Tantárgyak	Témakörök	Napok	Óraszámok	Összes óraszám
Kereskedelmi egységek általános működtetése – Kereskedelem alapjai	Munka-, tűz- és balesetvédelem	1.	1-7	7
	Áruforgalmi folyamat a gyakorlatban	2.	8-14	7
	Digitális és analóg eszközök használata, pénzkezelés	3.	15-21	7
Kereskedelmi egységek általános működtetése - Termékismeret	Termékkihelyezés és forgalmazás	4.	22-28	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	5.	29-35	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	6.	36-42	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	7.	43-49	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	8.	50-56	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	9.	57-63	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	10.	64-70	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	11.	71-77	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	12.	78-84	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	13.	85-91	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	14.	92-98	7
	Termékkihelyezés és forgalmazás	15.	99-105	7
	Fogyasztóvédelmi alapok	16.	106-112	7
Marketing	Értékesítéspolitiká	17.	113-119	7
	Értékesítéspolitiká	18.	120-126	7
	Szolgáltatásmarketing	19.	127-133	7
	Szolgáltatásmarketing	20.	134-140	7
Összes óraszám:		20 nap	140 óra	140



4.2. Turizmus-vendéglátás ágazat – Turisztikai technikus

A szakma alapadatai

1.	Az ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás
2.	A szakma megnevezése:	Turisztikai technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 1015 23 07
4.	A szakma szakirányai:	Turisztikai szervező, Idegenvezető
5.	A szakma Európai Képesítése Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás a 10. évfolyam végén teljesítve
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	Technikumi oktatásban: 375 óra (11. évfolyamon 175 óra + 12. évfolyamon 200 óra)
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma:	Helyszín: A lakóhely közelében lévő utazási iroda, kereskedelmi szálláshely, rendezvényszervező cég stb. Létszám: a duális képzőhely érvényes kamarai regisztrációs határozata alapján
11.	Az egybefüggő szakmai gyakorlat célja:	Az egybefüggő szakmai gyakorlat fő célja, hogy a tanuló gyakorlatban tudja alkalmazni azokat a turisztikai ismereteket, amelyek birtokában a szakmai feladatok ellátása magas színvonalon biztosítható. Cél a korszerű, gyakorlatorientált tudásátadás. A tanuló ismerje meg az utazásszervezés különböző területeit, az utazás előkészítésétől az utazás lebonyolításán keresztül a lebonyolító műveletig, valamint a különböző vásárlásösztönző eszközöket és fogyasztói magatartásokat. Gyakorlatban lássa a turizmus működésének elemeit, rendszerét. Legyen képes elkészíteni az utazáshoz kapcsolódó dokumentumokat (ajánlatkérés, megrendelés, visszaigazolás, forgatókönyv stb.)



		<p>További cél, hogy a tanuló ismerje meg Magyarország turisztikai attrakcióit és egyéb kínálati elemeit, a magyarok által leglátogatottabb desztinációkat.</p> <p>A tanulóknak fejlődjenek a szakirányhoz szükséges kompetenciái, legfőképp az önállóság, felelősségtudat, szabályok és összefüggések alkalmazásának képessége, a precizitás, folyamatos tanulás iránti igény, a társas együttműködés és a konfliktuskezelés.</p>
12.	Célcsoport:	Technikumi oktatásban tanuló 11. és 12. évfolyamos diákok

Tanulási területek, óraszámok

Tanulási terület/ Tantárgyak	Témakörök	11. évfolyam óraszám	12. évfolyam óraszám	Összes óraszám
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	Hazai turisztikai térségek, valamint turisztikai termékek hazai trendjeinek ismerete. Szálláshelytípusok ismerete, szálláshelyek működésének megismerése.	80	35	115
A vendégtéri értékesítés alapjai	A vendég- és szervizterek előkészítésének alaplételei.	20	-	20
Beszerzés és értékesítés	Az utazásszervezés folyamata, feltételei. Az utazási csomagban szereplő szolgáltatások fajtái, kategóriái. Utazási prospektusok, programfüzetek szakszerű ismerete. Turisztikai árualap megismerése. Magyarország világörökségének helyszínei.	15	35	50



Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	<p>Árualapok az utazásszervezésben.</p> <p>A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei.</p> <p>Pénzforgalmi dokumentumok és elszámolások.</p> <p>Gazdasági elemzések.</p>	20	50	70
Reklám és vásárlásösztönzés	<p>Marketingkommunikáció</p> <p>Reklám</p> <p>Személyes eladás</p> <p>Eladásösztönzés</p> <p>PR</p> <p>Közösségi média</p>	20	40	60
Adminisztráció és elszámolás	<p>Nyilvántartások</p> <p>Szerződések</p> <p>Forgatókönyv</p> <p>Jegyzőkönyv</p>	20	40	60
Összes óraszám:		175	200	375



5. sz. melléklet – Érettségi témakörök

5.1.A középszintű érettségi vizsga témakörei a közismereti tantárgyakból

Magyar nyelv és irodalom: [Magyar nyelv és irodalom; 2024. májustól](#)

Matematika: [Matematika; 2024. májustól](#)

Angol vagy német nyelv (élő idegen nyelv): [Élő idegen nyelv; 2024. májustól](#)

Történelem: [Történelem; 2024. májustól](#)

Állampolgári ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/all_polg_ism_2024_e.pdf

Földrajz:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/foldrajz_2024_e.pdf

Testnevelés:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2024/testnevelés_2024_e.pdf

5.2.A középszintű érettségi vizsga témakörei szakmai tárgyakból (2024.október-novemberig)

Kereskedelmi ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/kereskedelmi_ism_vk_2020.pdf

Turisztikai ismeretek:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakovetelmenyek2020/turisztikai_ism_vk_2020.pdf



6. sz. melléklet – Diabétesszel élő tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők

1. Kiemelt figyelmet kell fordítani a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
2. **Eljárásrend** a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendők ismeretével növelhető a tanulók biztonságérzete az intézményben, magabiztosabban láthatja el az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat.

Teendők:

- vércukorszintmérés,
 - hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása,
 - magas vércukorszint tüneteinek felismerése, ellátása,
 - szülők értesítése,
 - eszméletvesztés esetén a mentők értesítése.
3. Az intézmény valamennyi **tanulója** részére is szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan az osztályfőnöki órák tananyagába illesztve (preventív szemlélet kialakítása).
 4. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatása** az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulókról.
 5. A tanulók figyelmének felhívása kiemelten fontos, hogy rendelkezzenek **diabéteszes adatlappal**, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége stb.

Rendszeres kapcsolattartás a diabétesszel élő tanuló **gondviselőjével**.



ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2024. január 31.

Jakab Szilvia s.k.

A **Budapesti Gazdasági SZC Széchenyi István Kereskedelmi Technikum Szakmai Programját** a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2024. január 31-én tartott értekezletén elfogadta.

Sándor Zsolt s.k.

Macskásyné Harnócz Klára s.k.



Jóváhagyási záradék

A **Budapesti Gazdasági SZC Széchenyi István Kereskedelmi Technikum Szakmai Programját** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. február 01.

Domján Zsuzsanna s.k.
főigazgató

Egyetérttek:

Dr. Varga Zoltán Balázs s.k.
kancellár