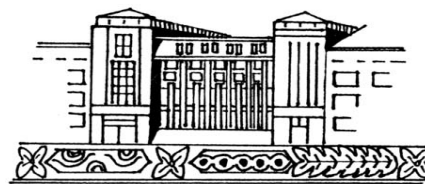


Iktsz.: 13/445-1/2017.

***Budapesti Gazdasági
Szakképzési Centrum
Széchenyi István
Kereskedelmi Szakgimnáziuma***



OKTATÁSI IGAZOLVÁNYOK

KEZELÉSI RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér
2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre
3. Az Intézmény feladatai
4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok
5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre
 - 5.1. A pedagógus igazolvány
 - 5.2. A pedagógusigazolvány igénylése
6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása
 - 6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése
 - 6.2 Az oktatási igazolvány díja
 - 6.3 Pedagógusok részére kiadható igazolás
 - 6.4 Az oktatási igazolvány bevonása
7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája
8. Mellékeltek
9. Záró rendelkezés

Az oktatási igazolványok kezelési szabályzata

1. Jogsabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.),
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30) Korm. Rendelet
A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés *d*), *i*) és *p*) pontjában, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 35. § (5a), (5d), (6a), (6d) bekezdésében, és a 153. § (1) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva rendeli el.
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25) Kor. r.,
- A biztonsági okmányok védelmének rendjéről 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet.

2. Az oktatási igazolvány fajtái és a jogosultak köre

Az oktatási igazolvány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációinak megfelelő igazolvány, amelynek az – intézmény neve – (továbbiakban: Intézmény) igényelhet.

Fajtái:

- a) diákigazolvány (14. § (1) A diákigazolvány típusai: nappali, esti, levelező, távoktatásos és más sajátos diákigazolvány.

(2) A diákigazolványok típusait az igazolványon feltüntetett felirat különbözteti meg: a nappali oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „nappali”, az esti oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „esti”, a levelező oktatás és képzés munkarendje szerinti diákigazolványt „levelező”, a köznevelésben a más sajátos munkarend, valamint a felsőoktatásban a távoktatási munkarend szerinti diákigazolványt „távoktatás” felirat jelöli.

(3) A jogosult részére az oktatás és képzés munkarendjének megfelelő - a (2) bekezdésben meghatározott - diákigazolványt kell kiállítani, azzal, hogy az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulója a levelező oktatás munkarendje szerinti oktatási igazolványra jogosult.

- b) pedagógusigazolvány.

Az oktatási igazolvány egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a Továbbiakban adatchip) ellátott közokirat, amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik. A kedvezményekre vonatkozó jogosultságot az érvényesítés igazolja.

3. Az Intézmény feladatai

Az intézmény az igényléstől számított 8 napon belül

- a) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében,
- b) bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
- c) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,
- g) vezeti az alábbi nyilvántartást
 - az igénylés elküldésének tényét és idejét,
 - az adatfeldolgozó adatszolgáltatása alapján az oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,
 - az oktatási igazolvány bevonásának okát, tényét és idejét

4. Az oktatási igazolvány igénylésére vonatkozó szabályok

Az igénylés előtt a jogosult köteles összevetni a tanulmányi rendszerben róla nyilvántartott személyes adatokat a NEK adatlap adattartalmával.

16. § (6) A köznevelési diákigazolvány igénylése esetén az adatkezelő az igénylés során feltöltött és továbbított tanulói adatokat összeveti a KIR-ben szereplő adatokkal. Amennyiben a KIR-ben tárolt adatok eltérnek az igénylésben és a közreműködő intézmény nyilvántartásában szereplő adatoktól, akkor a közreműködő intézmény a 34. §-ban foglaltak szerint jár el.

21. § (1) A közreműködő intézmény a diákigazolványra jogosultnak a diákigazolvány igénylése nélkül - a 12. §-ban meghatározott - igazolást ad ki,

a) ha a diákigazolvány nem tartalmazza az oktatás, a gyakorlati képzés tényleges helyszínét, ebben az esetben a helyszínt az igazoláson kell feltüntetni,

c) annak a jogosultnak, aki tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését követően, de a diákigazolvány érvényességi idejének lejáratát megelőzően elveszíti diákigazolványát, vagy diákigazolványa a jogosultságok igazolására alkalmatlanná válik,

d) amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony bejelentése vagy az igénylés továbbítása a jogosult vagy a közreműködő intézmény hibáján kívüli okból nem lehetséges.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az igazoláson az intézmény és a munkarend rovatot a jogosult előző diákigazolványa alapján kell kitölteni.

(3) A közreműködő intézmény a jogosult tanulói, hallgatói jogviszonya megszűnésekor a diákigazolvány 38. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti bevonásával egyidejűleg a 12. § (1) bekezdésében meghatározott igazolást ad ki, mely a 13. § (3)-(4) bekezdése szerinti diákigazolványra való jogosultság megszűnésének időpontjáig érvényes.

(4) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben az igazolás kiadása a közreműködő intézmény egyedi elbírálása alapján lehetséges, azzal, hogy a kiadott igazolást az igénylés továbbítása után haladéktalanul érvényteleníteni kell, és a 12. § szerinti igazolást kell kiadni.

Az oktatási igazolvány igényelhető:

- a) az oktatási igazolványra jogosító jogviszony fennállásának ideje alatt,
- b) az elvesztett, megsemmisült, megrongálódott oktatási igazolvány helyett igényelhető.

Amennyiben a közreműködő intézmény adataiban változás következik be, és ez a változás az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó jogokat és kedvezményeket nem érinti, a jogosult nem köteles új oktatási igazolványt igényelni.

Az oktatási igazolványra jogosultnak azonos fajtájú oktatási igazolványból egyidejűleg csak egy érvényes oktatási igazolványa lehet, azaz a pedagógus munkakörben dolgozónak egyidejűleg egy pedagógusigazolványa lehet.

5. Az oktatási igazolványra jogosultak köre

5.1 A pedagógusigazolvány

Pedagógusigazolványra jogosult 23 §

a) az Nktv. 63. § (3) bekezdésében és 65. § (9) bekezdésében meghatározott munkakört betöltő,

b) az Nktv. 96. § (1) bekezdésében meghatározott intézményben pedagógus-munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott,

c) az *a)* vagy *b)* pontban meghatározott munkakörből korhatár előtti ellátásba vagy nyugállományba helyezett személy.

5.2. A pedagógusigazolvány igénylése

25. § (1) A pedagógusigazolvány-igénylések esetében az igénylő felület vagy az IAR használatával rögzített igénylések továbbítása kizárólag elektronikus alapon, a közreműködő intézmény képviselőjére jogosult személy által közigazgatási célra alkalmas elektronikus aláírással hitelesítve történhet.

(2) Az (1) bekezdésben, valamint a 26. § (3) bekezdés *c)* pontjában és (4) bekezdésében meghatározottaktól eltérni csak az adatkezelő külön írásbeli engedélyével, az abban meghatározott módon lehet.

26. § (1) A pedagógus igazolványra jogosult az igazolvány iránti igényét a közreműködő intézménynek jelenti be.

(6) A 23. § *c)* pontja szerinti jogosult esetében a pedagógusigazolvány-igénylés csak abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha a jogosult igazolja, hogy pedagógus-munkakörből helyezték korhatár előtti ellátásba vagy nyugállományba, továbbá ha az utolsó munkahelyként megnevezett munkáltató szerepel vagy szerepelt a KIR adatbázisában.

(8) A pedagógusigazolvány igénylése esetén az adatkezelő az igénylés során feltöltött személyes adatokat összeveti a KIR-ben szereplő adatokkal. Amennyiben a KIR-ben tárolt adatok eltérnek az igénylésben és a közreműködő intézmény nyilvántartásában szereplő adatoktól, akkor a közreműködő intézmény a 34. §-ban foglaltak szerint jár el.

26/A. § A közreműködő intézmény a pedagógusigazolványra jogosult kérelmére az elektronikus igénylés továbbítása nélkül is kiadja a 12. § szerinti igazolást, amely 180 napig érvényes.

27. § Amennyiben a pedagógus egyidejűleg több oktatási intézménnyel áll pedagógusigazolványra jogosító jogviszonyban, és ezen intézmények nevét és székhelyét fel kívánja tüntetni a pedagógus igazolványon, erre irányuló kérelmét a közreműködő intézménynél a pedagógusigazolvány igénylésével egyidejűleg bemutatott munkáltatói jogviszony igazolással kezdeményezheti.

6. Az oktatási igazolvány érvényesítése és bevonása

6.1. Az oktatási igazolvány érvényesítése

362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet Hatályos: 2016.XII.17-től.

37. § (1) A tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a 16. életévét betölti.

6.2. Az oktatási igazolvány díja

39.§ hatálytalan 2016.I.1-től. A diákigazolvány igazgatási szolgáltatási díja kivezetésre került.

40. § (1) A jogosult a matrica elvesztése esetén 3500 forintot köteles megfizetni a közreműködő intézmény részére.

(2) A közreműködő intézmény nem továbbítja az oktatási igazolványigénylést vagy nem érvényesíti a jogosult oktatási igazolványát, amíg a jogosult a (1) és bekezdésben meghatározott díjat meg nem fizeti.

6.3 Pedagógusok részére kiadható igazolás

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) Korm. rendelet 23. §-a szerint pedagógusigazolványra jogosult személyek részére kiadható igazolás kiállítására szolgáló menüpont. Az igazolás érvényességének ideje 180 nap.

Az igazolás a 180 napos érvényességi időn belül érvényteleníthető, amennyiben az igénylés adataiban változás következett be, illetve amennyiben az igénylés érvényességének határideje hétvégére vagy ünnepnapra esik. Az érvénytelenített igazolás helyett új igazolás állítható ki a jogosult adatainak újbóli megadásával.

A pedagógus jogosultsága megszűnik, ha a jogosult jogviszonya megszűnik.

6.4 Az oktatási igazolvány bevonása

38. § (1) A közreműködő intézmény köteles haladéktalanul bevonni az oktatási igazolványt - és ennek érdekében a jogosultat felszólítani a korábban kiadott oktatási igazolványának a beszolgáltatására - a következő esetekben:

- a) amennyiben az igazolványra való jogosultság megszűnik,
- b) az igazolás kiadásakor, kivéve a 21. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő igazolást,
- c) az igazolvány érvényességi idejének végén.

(2) A közreműködő intézmény köteles a bevont oktatási igazolványt 30 napon belül megsemmisíteni, és a megsemmisítésről készített jegyzőkönyvet megőrizni.

7. Az oktatási igazolvány kezelésének felelősi struktúrája

Az Intézményben az oktatási igazolványok kezelésével kapcsolatos intézményi szintű feladatokat az intézményvezető megbízása és a munkaköri leírása alapján az iskolatitkár látja el. Az iskolatitkár gondoskodik az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről és az oktatási igazolvánnyal kapcsolatos nyomtatványok és nyilvántartások biztonságos, elzárt, más számára hozzá nem férhetően történő tárolásáról, elektronikus mentéséről.

8. Melléklet

1. A diákigazolvány elektronikus igénylési folyamata.
Igazolás az oktatási igazolványról való jogosultságról.
2. Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről.
3. Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről, megsemmisüléséről, megrongálásáról
4. Diákigazolvány érvényesítésének nyilvántartása

9. Záró rendelkezések

A szabályzatot az Intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Az intézmény jelen szabályzata 2017. február 6-án lép hatályba.

Budapest, 2017. február 6.



Jakab Szilvia
igazgató

A diákigazolvány elektronikus igénylési folyamata

FOLYAMAT KEZDETE

T

Az INTÉZMÉNY ÜGYINTÉZŐJE 8 napos belül ellenőrzi a tanulók által kezdeményezett igényléseket és jóváhagyja azt.

I

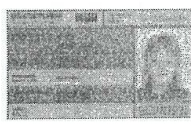
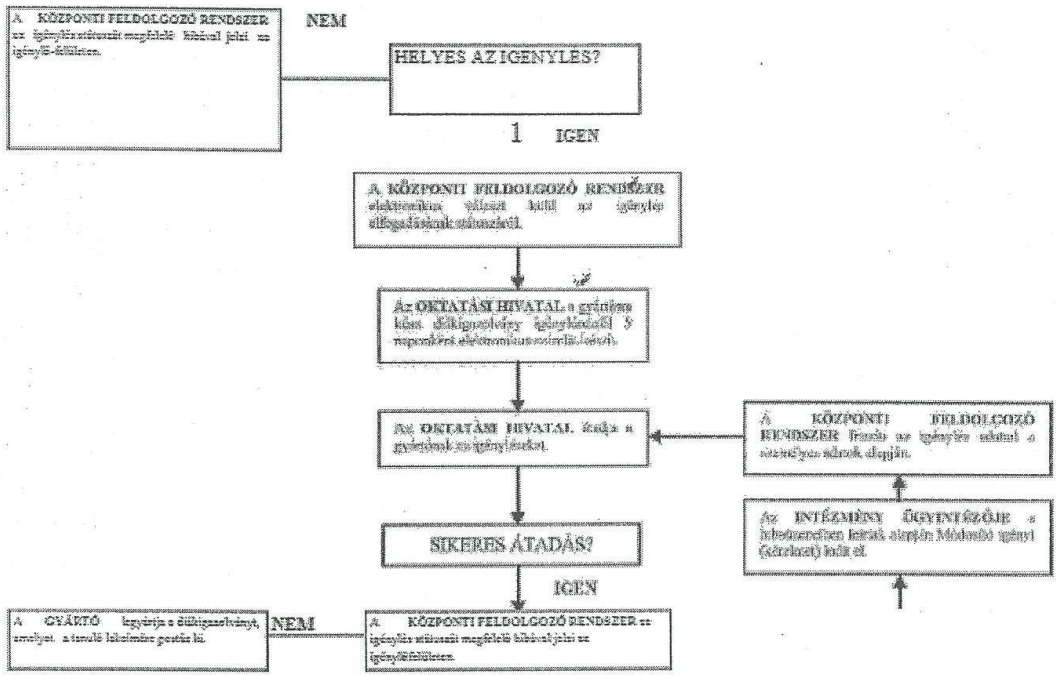
Az INTÉZMÉNY ÜGYINTÉZŐJE jóváhagyja az igénylést csomagot és elektronikus aláírással beküldi a Központi Feldolgozó Rendszerbe.

1

A KÖZPONTI FELDOLGOZÓ RENDSZER ellenőrzi a beküldött diákigazolvány igényléseket.

Az INTÉZMÉNY ÜGYINTÉZŐJE díjazásról igazságot állít ki a hallgató kéréseire.

Az INTÉZMÉNY ÜGYINTÉZŐJE a vizsgajelentés hiánya alapján új igénylést tudhat el a javított adatokkal és a hibás igénylést törli.



Igazolás

Igazolás sorszáma:

- 1) A jogviszonyt igazoló intézmény
 - a) neve:
 - b) székhelyének címe:
 - c) az oktatás, képzés tényleges helyének címe (ha az eltér a székhely címétől)¹:
- 2) Igazolás típusa:

diákigazolvány helyett
kiállított

pedagógusigazolvány helyett
kiállított

oktatói igazolvány helyett
kiállított

- 3) A jogosult
 - a) neve:
 - b) születési helye és ideje:
 - c) az Nktv.-ben vagy az Nftv.-ben meghatározott azonosító száma:
 - d) lakcíme²:
 - e) tanuló/hallgató esetén az igénybevett oktatás, képzés munkarendje³: nappali esti levelező távoktatás más sajátos
- 4) Az igazolás kiállításának oka⁴:
 - a) az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van
 - b) a tanuló/hallgatói jogviszony megszűnt, de a diákigazolványra való jogosultság fennáll
 - c) az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján diákigazolvány igénylése nélkül kiállított igazolás
- 5) Az igazolás kiállításának célja⁵: igazolja, hogy a fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott időpontig jogosult
- 6) Az igazolás érvényességének ideje⁶: (év) (hó) (nap)
.....(település neve), (év) (hó) (nap)

bélyegző lenyomata
az intézmény vezetőjének vagy az általa
megbízott személynek az aláírása

¹ Az alapító okiratban szerepelő azon telephely címe, ahol a tanuló iskolai oktatásban részesül. Ha a tanuló több feladatellátási helyen vesz igénybe oktatást, akkor azt a telephelyet kell megadni, ahol a legmagasabb óraszámban tanul.

² Az utazási kedvezmény igénybevétele szempontjából érintett lakcím lehet az állandó lakóhely vagy a tartózkodási hely teljes címe.

³ A megfelelő rész aláhúzendő!

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő!

⁵ Az igazolás kiállításának célja nem változtatható meg!

⁶ Az igazolás érvényességi ideje a 4) pont a) és c) alpontja esetén 60 nap. A 4) pont b) alpontja esetén a kiadott igazolás érvényességi ideje a jogviszony első félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő március 31. napja, a jogviszony második félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő október 31. napja.

Igazolás



Személyes adatok

Név:

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő: 1

Lakcím:

Munkarend: Nappali

NOGY
ESZ

Igazolás sorszáma: 190110/0003277

Érvényességi ideje: :

Igazolás típusa: Diákigazolvány elkészültéig _____
kiállított igazolás

Intézményi adatok

Intézmény neve: BGSZC Széchenyi I. Ker. SZG

Feladatellátási hely címe: 1088 Budapest VIII.
kerület, Vas utca 9-11

Második intézmény neve:

Feladatellátási hely címe:

Gyakorlati képzési hely neve:

Gyakorlati képzési hely címe:

Igazolás kiállításának oka: az oktatási igazolvány
kiállítása folyamatban van

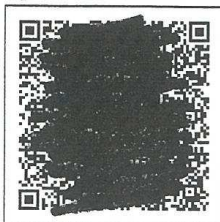
Igazolás kiállításának célja: igazolja, hogy a fent
nevezett személy az oktatási igazolványokról
szóló kormányrendeletben meghatározott
kedvezmények igénybevételére az igazolás
érvényességi idejéig jogosult.

Igazolás kiállításának helye és ideje: Budapest
VIII. kerület,

Aláírás:.....

Bélyegző helye:

Igazolás



Személyes adatok

Név: I

Oktatási azonosító:

Születési hely és idő:

Lakcím:

Munkarend:

Igazolás sorszáma: 181127/0000174

Érvényességi ideje: --

Igazolás típusa: Pedagógusigazolvány helyett kiállított igazolás

Intézményi adatok

Intézmény neve: BGSZC Széchenyi I. Ker. SZG

Feladatellátási hely címe: 1088 Budapest VIII. kerület, Vas utca 9-11

Második intézmény neve:

Feladatellátási hely címe:

Gyakorlati képzési hely neve:

Gyakorlati képzési hely címe:

Igazolás kiállításának oka: az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van

Igazolás kiállításának célja: igazolja, hogy a fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére az igazolás érvényességi idejéig jogosult.

Igazolás kiállításának helye és ideje: Budapest VIII. kerület,

Aláírás:.....

Bélyegző helye:

Jegyzőkönyv oktatási igazolvány megsemmisítéséről

Intézmény neve :

Címe:

A jegyzőkönyv felvételének ideje :

helye:

Jelen vannak:

.....

.....

Igazoljuk, hogy a mai napon az alábbi sorszámú oktatási igazolványokat darabolással megsemmisítettük:

- diákigazolványok sorszámainak felsorolása:

Összesen:(számmal), azaz.....(szöveggel) darab oktatási igazolvány:

Budapest,évhónap

.....

(aláírás)

.....

(aláírás)

.....

(aláírás)

**Bejelentés állandó vagy ideiglenes pedagógusigazolvány elvesztéséről,
megsemmisüléséről, megrongálásáról.**

Alulírott,(pedagógus neve)
(születési hely:.....,
születési idő:.....év.....hó.....nap) ezúton
büntetőjogi felelősségem tudatában bejelentem, hogy a részemre kiadott
.....sorszámú pedagógusigazolvány elveszett /megsemmisült /
megrongálódott.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
bejelentő aláírása

