



**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Széchenyi István Kereskedelmi Technikum**

MUNKATERVE

2023/2024-as tanév

Budapest, 2023. augusztus 31.



Az oktatói testület a 2022/2023-es tanévet a 2023. augusztus 28-án megtartott tanévváró értekezletén értékelte, és Jakab Szilvia igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az idei munkatervet a nevelőtestület által elfogadott Szakmai Program, az igazgatói pályázatban megfogalmazott középtávú stratégia, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a felelős igazgatóhelyettesek és munkaközösség-vezetők által benyújtott munkatervet, továbbá a diákönkormányzat ülésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Széchenyi István Kereskedelmi Technikumának munkaterve a 2023/2024-as tanév feladatait, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza a hatályos jogszabályokhoz igazodva.

A 2023/24-as tanévben az oktató-nevelő munkát meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet EMMI-rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.



Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények

Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek legfontosabb prioritásai az alábbiak voltak:

- A tanulók neveltségi és kulturális szintjének növelése.
- Digitális oktatás feltételeinek megteremtése és az online oktatás rendszerének hatékony működtetése.
- Projektalapú oktatás előkészítése és bevezetése.
- Korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás csökkentése.
- Magas színvonalú oktató-nevelő munka tanulóink számára.
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.
- Felkészítés felsőfokú továbbtanulásra.
- Felkészítés nyelvvizsgára.
- Pályázati kultúra és szemlélet meghonosítása.
- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés.
- Differenciált oktatás a szűkülő csoportbontási lehetőség mellett.
- Pályaorientáció.
- Ökoiskolai élet fellendítése.
- Iskolai DÖK életének fellendítése.
- Kapcsolatfelvétel és –tartás a határon túli magyar iskolákkal, a Határtalanul! programok folytatása.
- A Tempus Közalapítvány (Erasmus+) és más pályázati lehetőségek kihasználása.
- Korszerű infokommunikációs technológiák és ismeretek bővítése.
- Az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások csökkentése.
- Tanulók tárgyi tudásának és kulcskompetenciájának fejlesztése, különös tekintettel a szövegértésre és a mindennapi, ill. a munka világában szükséges kommunikációra, a figyelemkoncentrációra és a lényegkiemelésre.
- A tanulmányi eredmények javítása.
- A változó jogszabályi és fenntartói elvárásoknak megfelelő szakképzés megtartása.
- Új eszközök a közoktatási és szakképzős osztályok beiskolázásában.
- Az iskolai testedzés és sportélet aktivizálása.
- Pályakezdő kollégák mentorálása.
- Nemzetköziesítési projektek a Tempus Közalapítvánnyal és külföldi partnerekkel együttműködésben.



A 2023/2024. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése, a jelenléti és digitális oktatási formák egységes rendszerbe foglalása és működtetése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikai modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
2. oktatás- és vizsgatervezés és a megújuló oktatásmódszertan
3. iskolai közösségépítés és a pályaválasztás
4. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

1.1 Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai és az oktatóértékelés ütemezése (összhangban a MIR-rel)

Óralátogatások szervezése a MIR-ben meghatározottak szempontok alapján fognak történni. A MIR munkacsoport tagja és az iskola vezetősége, illetve a tantárgyi munkaközösség-vezetők külön beosztás alapján (minden oktató esetében minimum 2-2 alkalommal) látogatják a tanítási órákat (adott intervallumban, de előre be nem jelentett időpontban). Az óralátogatásokat minden esetben egy közös megbeszélés követi.

1.2 Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, MIR munkacsoport tagjai (munkaközösség-vezetők bevonásával).

Az oktatói továbbképzés teljesülésére külön figyelmet fordítunk a tanévben, hiszen az oktató továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődött (akik később létesített munkaviszonyt, azoknak a belépéssel egyidőben), és 4 évente 60 órát kell teljesíteni mindenkinek. (Az Szt. 127. § (5) bekezdése, az Szt. hatálybalépése (2020.01.01) és a 2021. július 1. közötti időben teljesített továbbképzés esetén a – tartalmában megfelelő – továbbképzés kreditpontja beszámítható a 4 évenkénti kötelezettség teljesítésébe.



1.3 Tanügyigazgatás, adminisztráció

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, iskolatitkár

A tanügyigazgatás és az adminisztráció területén tudatosan használjuk a KRÉTA rendszerét, az új funkciókat az iskola vezetése megismeri és megismerteti a kollégákkal.

Törekszünk a reggeli késések csökkentésére, a tanulói igazolások következetes és egységes kezelésére, egyben a szülőket is arra kérjük, használják csak a ügyintézői felületet a (szülői és orvosi) igazolások benyújtására. Különös figyelmet fordítunk a tanulói ösztöndíjjogosultság nyomon követésére.

Az iskolai közösségi szolgálat teljesített óráit továbbra is precízen vezetjük az erre a célra kialakított (papír alapú) Naplóban (ahová az igazolások is betűzhetőek) és a KRÉTA rendszerben is.

2023 szeptemberétől az oktató munkaidőnyilvántartást átalakítjuk.

1.4 Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

A tanévet az augusztus 31-én megtartott tanévnyitó tantestületi értekezlettel kezdtük meg, ahol a vezetőség részletesen beszámolt az idei tanév tervezett újításairól és alapvető feladatairól. Iskolánkban minden szerdán tantestületi tájékoztató értekezletet tartunk az aktuális információk megosztása érdekében. A szóbeli közlés mellett azonban nagyon fontosnak tartjuk iskolánk oktatóitestületének írásbeli tájékoztatását is, ezért továbbra is elsődleges kommunikációs csatornának használjuk az e-mailes oktatói, osztályfőnöki és munkaközösségi levelezőlistánkat, ahol naprakészen tudjuk egymást tájékoztatni, illetve az értekezletek témáit egy megosztott fájlban (a Google Drive segítségével) naprakészen nyilvánosságra hozzuk.

A rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket, tantestületi és nevelési értekezleteket beillesztettük a munkatervünkbe, de ezek mellett más megbeszéléseket is fogunk tartani, mert azt tapasztaltuk, hogy pl. az egy osztályban tanító oktatók megbeszélése ugyan olyan fontos. Ezzel is szeretnénk segíteni az osztályfőnökök munkáját, a gyerekek esetleges magatartási problémáinak megoldása céljából, a BTMN-es és SNI-s tanulók, illetve a tanulmányi eredmények javítása érdekében.

Az osztályfőnökök évente két alkalommal tartanak Szülői értekezletet, amelyet igazgatói szülői tájékoztatás előz meg. Idén az első alkalomra szeptember 13-án kerül sor, majd a második alkalomra januárban 31-én. Tematikus, évfolyamszintű tájékoztatókat is tervezünk a szülőknek az alábbi témakörökben (jelenléttel és/vagy online platformon keresztül):

- 9. évfolyam – általános tájékoztatás (2023. szeptember)
- 10. évfolyam – gyakorlati órák megvalósítása a Vendéglátás-turisztika ágazaton (2023. szeptember)
- 10. évfolyam – Ágazati alapvizsga (2024. január)
- 10. évfolyam – Digitális országos mérés (2024. január)
- 11. és 12. évfolyam – nyári gyakorlat (2024. január)
- 12. évfolyam – előrehozott érettségi vizsga (2024. január)

Rendkívüli szülői értekezletre is teret engedünk, ha erre szükség lesz.



1.5 Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

Iskolánk nemcsak a diákok, hanem a családjaik előtt is nyitva áll. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a Szülői Szervezettel történő megbeszéléseken túl bármikor intézhetik nálunk ügyeiket, akár előzetes időpontegyeztetés nélkül is. A gazdasági ügyintézőnk minden hónapban jóval a határidő előtt tájékoztatja a tanulókat az ebédbefizetésről (plakát, KRÉTA, honlap és Facebook).

Az iskola titkársága egész nap a diákok rendelkezésére áll, de elsősorban az óráközi szünetek és a délutáni órák a legalkalmasabbak az ügyintézésre.

Iskolánkban az ügyintézés kifejezetten ügyfélbarát. Így nagyon rugalmasak vagyunk az idő tekintetében. Ez vonatkozik a belső ügyintézésre is, igyekszünk ugyanis azt a munkavállalók számára is könnyűvé és gyorsá tenni, hogy ne a hasznos munkaidő rovására menjen az ezzel töltött idő. Ahogy fentebb is írtuk, iskolánk nyitva áll a családok előtt minden tekintetben, így szívesen látjuk diákjaink testvéreit is a különböző sport- és kulturális rendezvényeken, iskolai ünnepeken. Nem titkolt szándékunk, hogy ezen a módon is elérjük a 7-8. osztályos diákokat, és megnyerjük őket iskolánk számára. Ezt bizonyítja, hogy iskolánkban családdinasztiák tanulnak, van, hogy a nagyszülők, nagynénik, nagybácsik is hozzák tanköteles hozzátartozóikat.

Az évente megszervezett Öregdiák-találkozó is egyfajta fórumot jelent a családok felé való nyitáshoz. A találkozókat évről-évre leginkább a nyugdíjas, a régi barátait kereső korosztály, nem ritkán az 45-60 éve érettségizettek látogatják szívesen. A járványügyi helyzet miatt néhány alkalommal elmaradt, de a tavalyi tanévben sikeresen meg tudtuk ismét tartani (2023. május 26-án), és bízunk benne, hogy az idei tanévben újra megvalósíthatjuk.

A kollégáktól kapott visszajelzések alapján kijelenthetjük, hogy iskolánk jó hangulatú, dolgozó- és családbarát munkahely. A kollégák családjaikat is szívesen látjuk rendezvényeinken (pl. Mikulás ünnepség, szalagavató, ballagás stb.). Évente két alkalommal tervezünk tantestületi kirándulást, ahova szintén várjuk kollégáink családtagjait is. A kötelező munkaidőn túl igyekszünk a szükségesnél nem több ideig az iskolában bent tartani az oktatókat és a dolgozókat (pl. az osztályfőnökök otthonról, elektronikus úton is elvégezhetik az adminisztrációs munka egy részét).

Az igazgató és az igazgatóhelyettesek irodája mindig nyitva áll a kollégák és a diákok előtt is. Családi hangulatú iskolánkban segítőkészen fordulunk a belépőkhöz, akár panasszal, akár örömeiket megosztva érkeznek.

1.6 Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Az oktatókkal való konzultáció hasonlóan történik. Előzetes egyeztetés nélkül szinte bármikor megtalálják kollégáinkat a tanulók, és természetesen a szülők is egyeztethetnek időpontot a fogadó órákon túl is. Az iskola vezetése a KRÉTA rendszerén keresztül, az osztályfőnökök a KRÉTA levelezőrendszere mellett e-mailben is értesítik a szülőket az eseményekről.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat – melyek szerencsére elég ritkák – minden esetben az intézményen belül, békéltető jelleggel, az osztályfőnök és a vezetőség bevonásával igyekszünk rendezni.



Az elektronikus ügyintézés lehetősége nyitva áll a munkavállalók előtt, hiszen a munkájuk során használt laptopok mellett több asztali gép is a rendelkezésükre áll. Mindezek mellett az iskola teljes területén elérhető WIFI is partner ebben a számukra.

Törekszünk a készpénzmentes iskola megvalósításában, az ebédet a szülők kivétel nélkül (otthonukból) bankkártyával fizetik be, az iskolai büfében is megvalósul a kártyás fizetés lehetősége, az érintésmentes fizetéssel együtt.

Az iskola vezetése támogatja az e-ügyintézését. A munkavállalók számára segítséget nyújtunk abban, ha elakadnak vagy segítségre van szükségük (pl. az e-bérjegyzékük elérésében).

A Centrum 2020. szeptember 1-től aktiválta az elektronikus beszerző felületet, mellyel jelentősen gyorsul az ügyintézés és hatékonyabbá vált a folyamat.

2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén és a megújuló oktatásmódszertan

A megújult szakképzéssel kapcsolatos dokumentumokat szeptember közepéig ellenőrizzük, frissítjük, cseréljük. Ugyanígy figyelemmel kísérjük a vizsgáztatási rendszer esetleges változásait, és szükség esetén változtatásokat eszközölünk.

Figyelembe vesszük különösen a 12. évfolyam tanulóit, az első technikai évfolyamot, hogy oktatásuk megfeleljen a szakképzési szabályozásnak (lásd 2020-as jogszabályok és azok 2023-as módosításai).

2.1 Tanmenetek

A tanmeneteket 2023 szeptember elején frissítjük a 2020-as tantervek alapján, illetve fókuszba helyezük a tanulási eredményközpontúságot, a differenciális lehetőségeit, illetve a projektfeladatok lehetőségeit. (A témazáró dolgozatok javítási lehetősége.)

A tanmenetek elkészítése során figyelembe kell venni, hogy a 12. évfolyamon a közismereti tantárgyakat 31 tanítási héten fogják tanulni.

2.2 Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

Az ágazati alapvizsgára mindkét tagozaton (kereskedő és webáruházi technikus, turisztikai technikus) a 9-10. évfolyamon (9.A, 9.D és 9.E, valamint a 10.A, 10.B, 10.D és 10.E) már kilencedikben elkezdődik a felkészítés. Az előző három tanév ágazati alapvizsgával kapcsolatos tapasztalatok sokat segítenek, hogy minden tanulóknak sikeres alapvizsgát tehessen. A Giorgio Technikummal szoros együttműködésre különös figyelmet fordítunk a turisztikai technikus ágazatra járó tanulók képzése során.

2.3 Érettségire történő intenzív felkészítés, mérések

2024. április 29-30, május 2, magyar, történelem, matematika felkészítést tartunk a 12. évfolyamos tanulóknak.



2.4 Belső és külső mérések

A belső méréseket fejlesztő értékelés alapján tesszük meg, amelynek során csak akkor kapnak osztályzatot tanulóink, ha az számukra előnyös.

- idegennyelvi szintfelmérés – 9. évfolyam – 2023. szeptember
- matematika mérés – 10. évfolyam – 2024. január
- matematika mérés – 11. évfolyam – 2024. április

A külső mérések:

- országos digitális mérés – 10. évfolyam – 2024. április – online
- bemeneti mérés – 9. évfolyam – 2023. szeptember
- kimeneti mérés – 9. évfolyam – 2024. június
- NETFIT mérés – 9-12. évfolyam – 2024. január-június

2.5 A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- **9. évfolyam - idegen nyelvi szintfelmérő – csoportba sorolás**
- **10-12. évfolyam idegen nyelvi csoportok átalakítása (az aktuális szint szerint)**
- **Módszertani megújulást**, ennek érdekében számos kezdeményezésben vesznek részt. Belső továbbképzéseket tartanak, részt vesznek a „BGSZC Innovatív Pedagógusok” Facebook csoport munkájában, az iskolai programok és rendezvények/ünnepségek szervezésében, projekteket terveznek és valósítanak meg. A tantervekben nagy hangsúlyt fektetnek a különböző tanulásformák kiegyensúlyozott alkalmazásának, amelyekben folyamatosan használják a digitális világ kínálta lehetőségeket.
- **A tanmenetek, tantervek** átnézése, kiegészítése a módszertani megújulás jegyében zajlik (leadási határideje: 2023. 09. 15.). A módszertani megújulás fontos elemének tartják a tanmenetek mellékleteként elkészíteni két témazáró dolgozathoz kapcsolódó projektet, vagy nagyobb lélegzetvételű házi feladatot, amelyet a diák egyénileg vagy csoportban teljesíthet.
- Az online tanítás világa rámutatott arra a tényre is, hogy **a diákok motiválásában**, oktatásában egyre nagyobb szükség van a differenciálásra, a tanulói ön- és társértékelések alkalmazására, valamint a kis és nagycsoportos feladatok kiszabására. Ebben segítséget nyújtanak azok a keretrendszerek, amelyeket az iskola tanárai és diákjai is egyre magabiztosabban használnak (pl. Canvas, www.nkp.hu, Redmenta, Kahoot stb...)
- **Módszertani újítások** fenntartása érdekében mindenkinek 2-3 órára vonatkozó (tematikus) tervet kell készíteni, s a téma-/projekthét során legalább egy tematikus, digitális tanórát kell tartani.



2.6 A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

Azon az állásponton vagyunk, hogy a jó iskolai légkör, az élményközpontú tanórák és a szakmai és kulturális programok olyan helyé tehetik iskolánkat, ahova a tanulók szívesen járnak be. Emellett az osztályfőnökök és szaktanárok igyekeznek jövőképet is kialakítani a diákokban, és megértetni velük, hogy végzettség nélkül semmi esetre se fejezzék be iskolai tanulmányaikat. A sok éves munkánk gyümölcse, hogy az utóbbi években érezhetően csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma. Bízunk benne, hogy a csökkenést segíti majd az is, hogy a félállású iskolapszichológus mellett 2023 őszétől fejlesztőpedagógus is segíti munkánkat.

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

Az iskolánkban folyó differenciált tanítás alapja, hogy oktatóink a diákokkal nem kizárólag a tantárgyspecifikus eredmények alapján foglalkoznak eltérő attitűdökkel és feladatokkal. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a tanulókra mint teljes személyiségekre tudjunk figyelni, így számba vesszük lehetőség szerint a teljes iskolai életüket, a családi hátterüket és a rájuk ható kortárs közösséget is. Így kizárjuk annak lehetőségét, hogy pusztán a tanulmányi eredmények alapján szegregáljuk őket. Az ilyen beállítottságú oktatás gyakorlatát nagyban segítik a modern technikai feltételek (pl. projektor, új bútorok a terem könnyű átrendezéséhez stb.).

- BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény (közös tanítás nélküli munkanap)
- Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázatán

Az elmúlt években több oktatónk is adott be módszertani pályázatot, melyek közül volt, ami díjat is nyert. Ezen felül szintén évek óta veszünk részt bírálóként a módszertani pályázat megvalósulásában. A bíráló csapat tagjai Dr. Varga András és Pfeiffer Tamás István.

3. Feladatok az iskolai közösségépítés és a pályaválasztás területén

3.1 Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy iskolánk szerethető oktatási intézmény legyen a diákok számára. A pedagógusok és a diákok közötti esetleges konfliktusokat többféle módon is igyekszünk kezelni. Leginkább a problémák közvetlen megbeszélését tartjuk hatékonynak, általában vezetői mediálással lefolytatva.

Diákjaink különböző ügyeiket (pl. diákigazolvány igénylése, iskolalátogatási igazolás stb.) az iskola titkárságán intézhetik óráközi szünetekben és tanítás után. Az iskolatitkár mellett a vezetőség és az osztályfőnökök is segítik a gyors ügyfélszolgálati feladatokat.

A tanárokkal nemcsak a szülői értekezleten találkozhatnak a szülők, bár ez az évi két alkalom az elsődleges fóruma az eszmecseréknek, hanem a rendelkezésükre bocsátott fogadóórákon is. Az átlagos tanulmányi előmeneteltől valamilyen irányban eltérő teljesítményű diákokkal külön foglalkozunk. Az esetleges elmaradásokat korrepetáláson pótolhatják be a tanulók, ahol vagy kis csoportban, vagy



egyéni foglalkoznak velük a szaktanárok. Hasonló a helyzet a tehetséggondozás területén is. Az egyes tantárgyak tekintetében kiemelkedőt nyújtó diákokat „centrumos” és más tanulmányi versenyre nevezzük be, és a felkészülés ideje alatt külön foglalkozunk velük. Nem kizárólag a jó eredmény elérése a célunk, hanem elsősorban a diákokban megbújó tehetség felszínre hozása.

Házirendünk igyekszik olyan intézményt biztosítani a diákjainknak, ahova szívesen jönnek be, de nem szívesen hagyják el. Ezért alakítottunk ki pl. diák ebédlő helyiséget, játszó-pihenő sarkot stb. Népszerűek a diákok körében a Diákönkormányzat által szervezett programok is (pl. kirándulások, vetélkedők stb.). Idénre tervezzük, hogy elindítjuk az iskolánk Tik-Tok és Insta oldalát, ahová a diákok a közösségi életükről kontrollált formában tölthetnek fel tartalmakat.

3.2 Kapcsolódás a témahetekhez, országos rendezvényekhez

- Kulturális Örökség Napok 2023. szeptember 16.
- A turizmus világnapja 2023. szeptember 26.
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- „PÉNZ7” – pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között
- Digitális témahét 2024. április 8–12. között
- Fenntarthatósági témahét 2024. április 22–26. között.

3.3 Aktív és komplex szabadidős szervezés, iskolai ünnepek, nemzeti ünnepek megszervezése

Időpont	Esemény, rendezvény vagy program	Felelős
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Jakab Szilvia (igh.)
szeptember 4-5.	Tematikus napok	Munkaközösség vezetők, Sándor Zsolt (igh.)
szept 6-8.	Gólyatábor	Macskásyné Harnócz Klára (igh.) Kisérők (9. ofők, Dávid Livia (igh.))
szeptember 11.	DÖK – Alakuló gyűlés	Tóthné Szalay Andrea
szeptember 15.	Kulturális Örökség Napok, Felkészítés, IKSZ óra	Sándor Zsolt (igh.), Peiffer Tamás
szeptember 16.	Kulturális Örökség Napok (10:00-18:00)	Oktatók, diákok Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.)
szeptember 21.	Megemlékezés Széchenyi Istvánról (Széchenyi-emlékhely felkeresése)	11.D Takácsné Siptár Ágnes
szeptember 27.	A turizmus világnapja	Takácsné Siptár Ágnes, Kovács Krisztina



szepember 30.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés és egészségmegőrzés munkaközösség
szepember 15	Beiskolázási tájékoztatók előkészítése	Sándor Zsolt (igh.)
Szeptember 29	Sportnap	Tóthné Szalay Andrea 11.A
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	11.E, Nagyné Csörsz Viktória
Október 10.	Mentális egészség nap	Vas Enikő, iskola pszichológus
október 20.	Október 23-ra emlékezünk	9.E, Baranyi Richárd
október	Röplabdabajnokság	Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.)
október	BGSZC Pedagógiai Nap	oktatók
december 1.	Szalagavató	11-12. évf. of-ok, Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.), Sándor Zsolt (igh.), Jakab Szilvi (ig.)
december	Adventi kirándulás	Dávid Livia, (igh.)
december	Asztalitenisz-bajnokság	Tóthné Szalay Andrea, (mk-vez.)
december	Advent (installáció, dekoráció) Nyugdíjas otthon meglátogatása	9.D, Simon Ágnes
január 02.	Pályaorientációs nap	Igazgatóság, munkaközösség-vezetők
január 15-19	Világ Igazai – Vándorkiállítás	Varga András, (mk-vez.), Röser Julainna
február 20	Széchenyi nap – DÖK nap – TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	Dávid Livia (igh.) Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.) 12.D Lábodiné Siket Judit
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Varga András, (mk-vez.) 11.B, Nagy Erzsébet
március 4-8.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Takácsné Siptár Ágnes (mk-vez.)
Március 4-8	Húsvét- installáció	10.B Nagy Annamária
március 14. (péntek)	Március 15-re emlékezünk	Installáció, Dr. Varga András, (mk-vez.), 10.E
ápr 8-12.	Digitális témahét	Takácsné Siptár Ágnes, (mk-vez.)
április 8. (péntek)	Költészet napja	10.A, Tóth Zsombor
április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Dr. Tóth Zsombor, mkv



április 26.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Varga András mkv
május 24. (péntek)	Öregdiák-találkozó	Macskásyné H. Klára, (igh.), Jakab Szilvia (ig.)
június 4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja	9.A, Fegyver Zsolt
június eleje	Vakáció – dekoráció	10.D, Mihály Tünde

3.4 Új európai programok, pályázatok

Iskolánkban kiemelt figyelmet kapnak a pályázati lehetőségek felmérése, figyelemmel kísérése és ,azok elindítása.

A 2023/2024-es tanév kiemelt feladatai:

- Új pályázati lehetőségek keresése, kapcsolatok kialakítása
- „Határtalanul!” pályázati lehetőségek felmérése, figyelése (nemzeti összetartozás operatív programja)
- Erasmus+ pályázati lehetőségek felmérése, figyelése – oktatói és diák utazás is! (akár hosszabb külföldi részvétel)
- Tempus Alapítvány weboldalának folyamatos monitorozása
- Rákóczi Szövetség által szervezett kirándulások pályázati lehetőségei (október 23., március 15., június 4.)
- Pénziránytű Alapítvány – kiemelt pénziránytű iskolai státusz megtartása is a célunk
- „Boldog Iskola” státusz megtartása
- Opcionálisan testvériskola keresése külföldön, partneri viszony kiépítése

3.5 Sportstratégia, egészségfejlesztés

Első félévi projekt feladata a Budapesti Atlétikai világbajnokság – A VB „leg”-jei – legérdekesebb, legfelemelőbb, legizgalmasabb, legszomorúbb, legkülönlegesebb stb. pillanatai.

Második félév projektfeladata: a párizsi Olimpia – az eddigi párizsi olimpiák összehasonlítása, bemutatása a programban szereplő sportágak, azok versenyszabályai, a résztvevők nemi megoszlása , a résztvevő országok stb.

Kiemelt feladatok:

- Az ősz során folyamatosan iskolai házibajnokságok szervezése, lebonyolítása röplabda sportágban, valamint Centrumos iskolák által szervezett sportrendezvényeken való részvétel.
- A decemberi szalagavatóra aktívan készülünk: a bál szervezési és lebonyolítási feladatokban aktívan részt vesz minden testnevelő.
- Február 22. – a Magyar Parasport Napja – vendég meghívása



- Januártól április végéig az országos NETFIT mérés megszervezése és lebonyolítása A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a Magyar Diáksport Szövetség, valamint más szakmai szervezetek által meghirdetett továbbképzéseket, szakmai fórumokat.

Elsődleges célunk és feladatunk, hogy mielőbbi javulást tudjunk elérni a diákok fittségi állapotában, elsősorban kooperatív mozgásos feladatok és játékok segítségével, valamint az egyéni teljesítőképesség határának elérését segítő gyakorlatokkal. Előtérbe helyezzük az ön- és társértékelésre, valamint a feladatmegosztásra lehetőséget adó tananyag feldolgozást:

- egyéni fejlődési naplók
- társak mozgásmegfigyelése,
- szerepek kijelölése: pl. eszközfelelős, szabályokat kitűnően ismerők, játékvezető, taktikai meglátásokkal rendelkező (edző) stb.

A felmentések türelmi idejének igazolására, valamint a versenyszerűen, sportegyesületben sportoló diákok részére kérvény-sablont készítünk, melyet szeretnénk feltölteni az iskola honlapjára, hogy onnan könnyebben hozzáférhető legyen a szülők, diákok számára!

Átvizsgáltuk az elsősegélynyújtó dobozunk felszereltségét, és azt tapasztaltuk, hogy ennek feltöltése sürgető feladat. Szintén fontos beszerezni sporteszközöket, melyek az idők folyamán használatra alkalmatlanná váltak (polifoam, kompresszor, labdák, asztalitenisz és tollasütők).

3.6 A szakmai gyakorlat szervezése, megvalósítása

Szakmai gyakorlat szervezése kapcsán minden évfolyam érintett iskolánkban.

- nyári szakmai gyakorlat: 11., 12. évfolyam külső helyszíneken mindkét ágazatban (szállodák, utazási irodák, DM, Rossmann stb.) - Fontos a korábbi jól működő kapcsolatok megtartása, a befogadók bővítése.
- évközi szakmai gyakorlat: 5/13.TUR és 5/13.KER osztály – heti 1 nap/hét (péntek)
- évközi szakmai gyakorlat: 10. évfolyam turisztika ágazat: Giorgio Perlasca Technikumban – Alapvizsgára felkészítés (főzés, cukrászat és vendégtéri értékesítés)
- évközi duális szakmai gyakorlat: 11., 12. évfolyam (mindkét ágazat) az iskolában helyben
- 2024/2025. tanév: a 13. technikumi évfolyamok - várhatóan külső helyszíneken – előkészítési feladatok

3.7 Üzemlátogatások

Iskolánk mindig is fontosnak tartotta, hogy tanulóink ne csak a szakmájuk elméleti oldalával találkozzanak, hanem a gyakorlati oldal termelési-gyártói fázisával testközelből is megismerkedhessenek. A Centrum által nyújtott támogatását felhasználva (útiköltség hozzájárulás, belépő fizetésének átvállalása) idén is szeretnénk minél több üzembe látogatást szervezni tanulóinkat (pl. győri Audi gyár, Etyeken a sajtüzem, Szerencsen a csokoládégyár, a fővárosi Dreher és Törley üzemek stb.). Amellett, hogy szakmailag nagyon fontos a diákok számára az ilyen külső program, a tanulás mellett egyben olyan élményt is jelenthet a számukra, amit másként aligha tapasztalhatnak meg életük során. Az idei évben terveink között szerepel az esztergomi Suzuki gyár és egy budapesti nyomdaüzem meglátogatása is.





3.8 Pályaorientációs nap

A pályaorientációs napot szervezünk, amelynek során az alábbiakkal ismerkedhetnek meg tanulóink.

- az ikk.hu és a megújuló szakképzés weboldalak;
- az NSZFH pályaorientációs portálja (osztályfőnöki órák keretében 9-12. évfolyamon tanulóknak);
- öregdiákok meghívása, akik röviden ismertetik pályájukat, bemutatják mivel foglalkoznak, mit is takar a munkakörük, továbbá milyen iskolát kellett még elvégezniük annak betöltése érdekében;
- szívesen fogadjuk a felsőoktatási intézményeknek bemutatkozásait, tanácsokat adunk a jelentkezéshez, a 12-esek szüleit is tájékoztatjuk a felvi.hu lehetőségeivel kapcsolatban;
- cégektől, vagy pénzügyi intézményektől szívesen fogadjunk a gyakornoki programjaik ismertetését;
- a szakmai oktatóink a 9-12. évfolyamos tanulóknak ismertetik az iskolai és centrumon belüli szakképzési, szakma választási lehetőségeket;
- külső programokat is szervezünk: szakmai előadásokra, üzemlátogatásokra, szervezett pedagógiai foglalkozásokra, kiállításokra, börszűzre stb. visszük el a diákokat.

4. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia

A hatékony PR tevékenységgel (média, internet, honlap, szülői értekezletek stb.) célunk az általános iskolás tanulók, illetve szüleik minél szélesebb körű tájékoztatása. Kiemelten fontos a kölcsönösen jó munkakapcsolat kialakítása a kerület általános iskoláival. Alapvető célunk három párhuzamos (lehetőség szerint 2 turisztikai, illetve 1 kereskedelmi ágazat) osztály indítása a kilencedik évfolyamon a 2024-2025-ös tanévben.

A pontszámítás (minimális átalakítással) a korábbi évek gyakorlatát követi az idei tanévben is:

- hozott pontok:
 - a 7. év végi és
 - a 8. félévi matematika, magyar nyelv, irodalom, történelem és a tanult idegen nyelv osztályzatainak összege (max. 50 pont), valamint
- a felvételi vizsgapontok, melyek
 - a központi írásbeli (max. 100 pont) és
 - a szóbeli meghallgatás (max. 50 pont) eredményeiből adódnak össze.

Kiemelt feladatok:

- általános iskolák meglátogatása (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek alkalmával)
- nyílt hetek, napok kijelölés – az iskolánkba látogatók tájékoztatása
- bemutató órák megtartása (főként szakmai és nyelvi órák, amelyekbe a látogatókat is bevonjuk - élményszerzés)



- hagyományos beiskolázási rendezvények (sulibörzék látogatása)

Nyílt napok:

- 2023. október 11., 9.00 – jelenléti
- 2023. október 25., 16:30 – jelenléti
- 2023. november 11., 9.00 – jelenléti
- 2021. november 12, 16.00 – jelenléti
- 2021. december 12., 9.00 – jelenléti

5. Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések**Gyakorlóiskolai feladatok ellátása**

- Az ELTE gyakorlóiskolájaként rövid és hosszú gyakorlatukat is végzik nálunk hallgatók,
- Részt veszünk az ELTE Pályaszocializációs gyakorlat 1.,2.,3. megnevezésű foglalkozásain, ahol a hallgatók tanári nézőpontból figyelhetik meg az iskola világát, az intézményi környezetet a különböző iskolatípusokban, valamint tanórákon, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken gyűjthetnek tapasztalatokat az iskola mint szervezet, mint munkahely működéséről.
- Kapcsolatokat ápolunk a BGE és a BME tanulmányi osztályaival.



6. Osztályaink a 2023/2024-es tanévben

	Osztály	Osztályfőnök	Ágazat
KÖZNEVELÉS, technikum, nappali tagozat			
1.	9.A	Fegyver Zsolt	kereskedelem
2.	9.D	Simon Ágnes	turisztika
3.	9.E	Baranyi Richárd	turisztika
4.	10.A	Dr. Tóth M. Zsombor	kereskedelem
5.	10.B	Nagy Annamária	kereskedelem
6.	10.D	Mihály Tünde	turisztika
7.	10.E	Dr. Varga András	turisztika
8.	11.A	Tóthné Szalay Andrea	kereskedelem
9.	11.B	Nagy Erzsébet	kereskedelem
10	11.D	Takácsné Siptár Ágnes	turisztika
11	11.E	Nagyné Csörsz Viktória	turisztika
12	12.A	Bánkuti László	kereskedelem
13	12.D	Lábodiné Siket Judit	turisztika
14	12.E	Palanek Éva	turisztika
SZAKKÉPZÉS, nappali tagozat			
15	5/13.KE R	Pitti Márta	54 341 01 – Kereskedő
16	5/13.TU R	Gyurovszky Andrea	54 841 11 – Turisztikai szervező, értékesítő

Budapest, 2023. augusztus 31.

Jakab Szilvia
igazgató


Melléklet: Tanévi ütemezés

Időpont	Esemény, rendezvény vagy program	Felelős
augusztus vége	Tankönyvek – szállítás, szétosztás	Bogáti Árpád
augusztus 28.	Alakuló értekezlet	Jakab Szilvia (ig.)
augusztus 28-29.	Javítóvizsgák	Szaktanárok, Dávid Livia (igh.)
augusztus 29.	Nevelési és gyermekvédelmi munkaközösségi értekezlet, diákok elosztása, éves feladatok megbeszélése	Munkaközösség-vezetők, vezetőség
augusztus 29-31.	Munkaközösségek értekezletei – átszervezés, megalakulás, feladatok kijelölése (rendszeresen a tanév során)	Munkaközösség-vezetők, vezetőség
augusztus 29-31.	Szertárrendezések, tanmenetek, projektfeladatok készítése, felkészülés az új tanévre	Oktatók, osztályfőnökök, vezetőség
augusztus 30.	Tantárgyfelosztás véglegesítése	Munkaközösség-vezetők, vezetőség
augusztus 31	Tanévnnyitó értekezlet	Jakab Szilvia (ig.)
augusztus vége	Órarend készítése	Jakab Szilvia (ig.)
augusztus vége	E-napló frissítése, az órarend feltöltése	Dávid Livia (igh.), Jakab Szilvia (ig.)
szeptember 1.	Tanévnnyitó ünnepség	Jakab Szilvia (igh.)
szeptember 4.	Nyelvi szintfelmérő – csoportok kialakítása	Dr. Tóth M. Zsombor (mk-vez.), nyelvtanárok
szeptember 4-5.	Tematikus napok	Munkaközösség vezetőik, Sándor Zsolt (igh.)
szeptember 5-ig	Jelentkezés az őszi érettségire	Dávid Livia (igh.)
szept 6-8.	Gólyatábor	Macskásyné Harnócz Klára (igh.), Dávid Livia (igh.), 9-es of-ok,
szept 11-ig	folyosó ügyelet	Sándor Zsolt (igh.).
szeptember 11 13:15	DÖK – Alakuló gyűlés	Tóthné Szalay Andrea (mk-vez., DÖK segítő oktató)
szeptember 13. 15:00	Osztályfőnöki értekezlet – a szülői értekezlet előkészítése	Nagyné Csörsz Viktória (mk-vez.) Dávid Livia (igh.)
szeptember 13. 16:00	Szülői Szervezet megbeszélése	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)
szeptember 13. 17:00	Tematikus szülői értekezlet – 9 . évfolyam	Jakab Szilvia (ig.), Macskásyné Harnócz Klára (igh.)



szeptember 13. 17:00	Szülői értekezlet 9-12. évfolyam	Osztályfőnökök
szeptember 13. 17:30	Tematikus szülői értekezlet – 10. évfolyam – alapvizsga tájékoztató	Jakab Szilvia (ig.), Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
szeptember 15.	Tanmenetek átdolgozása, leadása, elektronikus formában	Munkaközösség-vezetők, vezetőség, Sándor Zsolt (igh.).
szeptember 15-ig	Iskolai dokumentumok, anyakönyvek rendbetétele, Házirend	Osztályfőnökök, vezetőség
szeptember 15.	Kulturális Örökség Napok, Felkészítés iksz. óra	Sándor Zsolt (igh.), Peiffer Tamás
szeptember 16. 10:00-18:00	Kulturális Örökség Napok	Oktatók, Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.)
szeptember 21.	Megemlékezés Széchenyi Istvánról (Széchenyi-emlékhely felkeresése)	Dr. Varga András (mk-vez.) 11.D, Takácsné Siptár Ágnes
szeptember 27.	A turizmus világnapja	Takácsné Siptár Ágnes, Kovács Krisztina
szeptember 30.	Felvételi eljárás: tanulmányi területek kódjainak meghatározása a Felvételi Központnak	Sándor Zsolt (igh.)
szeptember 30.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés és egészség- megőrzés munkaközösség
szeptember	Bemeneti Mérés (Matematika és szövegalkotás mérés – 9. évfolyam)	Sándor Zsolt (igh.)
szeptember 15.	Beiskolázási tájékoztatók összeállítása	Sándor Zsolt (igh.)
szeptember	Kompetencia alapú mérések	Munkaközösség-vezetők, Sándor Zsolt (igh.).
szeptembertől	Gyakorlati oktatás szervezése	Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
szeptembertől	Iskolai Közösségi Szolgálat szervezése	Osztályfőnökök, Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
szeptembertől	Egyéni és csoportos foglalkozások, korrepetálások, tehetséggondozás, szakkörök szervezése	Munkaközösség-vezetők, vezetőség
szeptembertől	Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése	Vas Enikő, iskolapszichológus; Vadai Dominika, fejlesztő- pedagógus
Szeptember 29	Sportnap	Tóthné Szalay Andrea, 11.A
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Varga András (mk-vez.) 11.E, Nagyné Csörsz Viktória



Október 10	Mentális egészség nap	Vas Enikő, iskolapszichológus; Vadai Dominika, fejlesztő- pedagógus
október 13.	Őszi érettségi kezdete	
október 14-27.	Középszintű írásbeli érettségi vizsgák	Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.)
	október 16. 8.00 – Magyar nyelv és irodalom	
	október 16. 14:00 – Földrajz	
	október 17. 8.00 – Matematika	
	október 18. 8:00 – Történelem	
	október 19. 8:00 – Angol nyelv	
	október 20. 8:00 – Ágazati szakmai vizsgatárgyak	
	október 24. 8:00 – Német nyelv	
október 25. 8:00 – Informatika, digitális kultúra		
október 20.	Felvételi eljárás: a felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozása a honlapon	Sándor Zsolt (igh.)
október 20.	Október 23-ra emlékezünk	Dr. Varga András (mk-vez.) 9.E, Baranyi Richárd
október 30 - november 3.	Őszi szünet – utolsó tanítási nap: okt. 27 (péntek), első tanítási nap: nov. 6. (hétfő)	
október	Röplabdabajnokság	Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.)
október-november	Iskolamarketing. Az általános iskolákkal kapcsolat felvétele	Sándor Zsolt (igh.)
október 11. 9:30-10:00	Beiskolázási felvételi tájékoztató	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)
október 25. 16:30-17:30	Beiskolázási felvételi tájékoztató	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)
október	BGSZC Pedagógiai Nap – TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (1.)	oktatók
november 20-24.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.),
október 25. 16:30-17:30	Beiskolázási felvételi tájékoztató	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)
november 30.	Felvételi eljárás: jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	Sándor Zsolt (igh.)



december 1.	Szalagavató	11-es Of-ok, Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.), Sándor Zsolt (igh.) Jakab Szilvi (ig.)
december	Adventi kirándulás	Dávid Livia (igh.)
december 8.	Felvételi eljárás: feladatlapigény jelzése az OH-nak	Sándor Zsolt (igh.)
december	Asztalitenisz-bajnokság	Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.)
december eleje	Advent – installáció	9.D, Simon Ágnes
december 17.	Ajándékcsomagok összeállítása Látogatás a Nyugdíjas Otthonba	9.D, Simon Ágnes
december 19.	Tantestületi karácsony – nyugdíjasok fogadása Műsor	Jakab Szilvi (ig.) 9.D, Simon Ágnes
december 20.	Advent Budapesten – TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (2.)	Osztályfőnökök, oktatók
december 21-től január 1-ig	Téli szünet – utolsó tanítási nap: december 20. (szerda), első tanítási nap: január 2. (kedd)	
január 02.	Pályaorientációs nap – TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (3.)	Vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
január 15-19	Vándor kiállítás – Zsidó Múzeum	Varga András (mk-vez.), Röser Julianna
január 19.	A tanítási év első felének vége	
január 20., 10:00 (szombat)	Felvételi eljárás: központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)
január 22-23.	Osztályozó konferenciák (külön beosztás szerint)	Vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
január 26-ig	Félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök, osztályfőnök- helyettesek
január 31., 14:00 (csütörtök)	Felvételi eljárás: pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)
január 22.	érettségi tájékoztató végzősöknél	Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.)
január 29.	Félévzáró oktatói értekezlet	Jakab Szilvia (ig.)
január 31. 16:00	Megbeszélés a Szülői Szervezettel	Jakab Szilvia (ig.), Sándor Zsolt (igh.)



január 31. 17:00	Tematikus szülői értekezletek 10. évf. – Ágazati alapvizsga, Országos Mérés 11. évf. – Nyári gyakorlat 12. évf. – Érettségi vizsga, Nyári gyakorlat	Jakab Szilvia (ig.), Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
január 31. 17:00	Szülői értekezlet a 9-10-11-12. évfolyamon	Osztályfőnökök
február 9.	Felvételi eljárás: tanulók értesítése az írásbeli eredményekről	Sándor Zsolt (igh.)
február 15.	Jelentkezési határidő a tavaszi érettségire és az OKJ-s komplex vizsgákra	Dávid Livia (igh.)
február 15.	Jelentkezési határidő a tavaszi OKJ – komplex vizsgákra	Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
február 20	Széchenyi-Nap – DÖK-nap, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP (4.)	Dávid Livia (igh.) Tóthné Szalay Andrea (mk-vez.) 12.D, Lábodiné Siket Judit
február 21.	Felvételi eljárás: az általános iskolák továbbítják a jelentkezési lapokat az iskoláknak	Sándor Zsolt (igh.)
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	Varga András (mk-vez.), 11.B, Nagy Erzsébet
március 4-8.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Takácsné Siptár Ágnes (mk-vez.)
március 4 – március 20.	Felvételi eljárás: Szóbeli meghallgatások	Sándor Zsolt (igh.)
Március 4-8.	Húsvét – installáció	10.B, Nagy Annamária
március 14.	Március 15-re emlékezünk	Installáció: Varga András (mk-vez.), 10.E
március 22.	Felvételi eljárás: a felvételi jegyzék nyilvánosságra hozásának határideje	Sándor Zsolt (igh.)
március 28- április 2	Tavaszi szünet – utolsó tanítási nap: március 27. (szerda), első tanítási nap: április 3. (szerda)	
március közepétől	Nyári gyakorlat szervezése a duális képzőhelyeken (11-12. évfolyam)	osztályfőnökök Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
április 8-12.	Digitális témahét	Takácsné Siptár Ágnes (mk-vez.)
április 12.	Felvételi eljárás: a Felvételi Központ megküldi a jelentkezők névsorát	Sándor Zsolt (igh.)
április 8.	Költészet napja	10.A, Tóth M. Zsombor
április 13.	Felvételi eljárás: ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvétel Központnak	Sándor Zsolt (igh.)
április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	10.A, Tóth M. Zsombor



április 17.	Felvételi eljárás: a Felvételi Központ a módosító adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját	Sándor Zsolt (igh.)
április 22.	Felvételi eljárás: az egyeztetett felvételi jegyzéket a Felvétel Központ megküldi a középiskolának	Sándor Zsolt (igh.)
április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Dr. Tóth M. Zsombor (mk-vez.)
április 26.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Varga András (mk-vez.)
április 26	Felvételi eljárás: a Felvételi Központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	Sándor Zsolt (igh.)
május 2.	Felvételi eljárás: a jelentkezők és az általános iskolák értesítése a felvételtől, ill. az elutasításról	Sándor Zsolt (igh.)
május 6-16.	Közép- és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák	Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.)
	május 6. 9:00 – Magyar nyelv és irodalom	
	május 7. 9:00 – Matematika	
	május 8. 9:00 – Történelem	
	május 9. 9:00 – Angol nyelv	
	május 10. 9:00 – Német nyelv	
	május 13. 8:00 – Digitális kultúra	
	május 15. 9:00 – Ágazati szakmai vizsgatárgyak	
május 16. 14:00 – Földrajz		
május 6-tól	Szakmai vizsgák szervezése az 5/13. évfolyam számára	Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
május 6-7.	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP a 9-11. évfolyam számára (5-6.)	
május 6. – augusztus 31.	Felvételi eljárás: rendkívüli felvételi eljárás	Sándor Zsolt (igh.)
május 21-től	Felvételi eljárás: döntés a rendkívüli felvételi eljárás keretében beérkezett felvételi kérelmekről (egyeztetett felvételi jegyzék)	Jakab Szilvia (ig.)
május 24.	Öregdiák-találkozó	Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	9.A, Fegyver Zsolt
június eleje	Vakáció – dekoráció	10.D Mihály Tünde



június 12.	Osztályozó konferenciák	Vezetőség, osztályfőnökök, oktatók
június 14.	Utolsó tanítási nap	Jakab Szilvia igazgató Sándor Zsolt (igh.) Tóth Zsombor
június 21.	Tanévzáró ünnepély	Dávid Livia (igh.), Jakab Szilvia (ig.)
június 17-től augusztus végéig	- Nyári gyakorlat teljesítése a duális képzőhelyeken (11-12. évfolyam)	Macskásyné Harnócz Klára (igh.)
június 17-július 3.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Jakab Szilvia (ig.), Dávid Livia (igh.)
június 22-24.	Felvételi eljárás: beiratkozás (új 9. évfolyam)	Sándor Zsolt (igh.)
június 28.	Tanévzáró értekezlet	Jakab Szilvia (ig.)



Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....

(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Budapest, 2023. augusztus 31.