

TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ

TURISZTIKAI ÜZLETÁGAK

KIUTAZTATÁS

jegyzetek, minta- és gyakorló feladatok

Összeállította: kovacs.krisztina@vasutca.hu

2020

0. Az utazási vállalkozások működésének szabályozása

Utazási vállalkozások:

- Utazásszervező (csomaggá szervezett turisztikai szolgáltatások nagykereskedője)
- Utazási ügynökség v. utazásközvetítő (utazási csomagok kiskereskedője)
- Idegenforgalmi szolgáltató iroda (szervezést és közvetítést nem végez, minden más kapcsolódó szolgáltatást árul: szálláshely értékesítése; menetjegy-értékesítés; idegenvezetői és tolmácsszolgálat; jegyértékesítés; ajándék- és értékcsikk árusítás; gépjármű kölcsönzés; személyszállítás; információszolgálat; vízumbeszerzés; valutaváltás; az utazók utazási tájékoztatókkal, tanácsokkal, útitervekkel való ellátása.)

Az utazási vállalkozások működési feltételei:

213/1996. (XII. 23.) és 473/2017. (XII. 28.) Kormányrendelet

Utazásszervező, illetőleg -közvetítő tevékenységet Magyarországon csak az az utazási vállalkozó folytathat, aki a rendeletben előírt feltételeknek megfelel, és kérelme alapján a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által vezetett közhitelű hatósági nyilvántartásba bejegyezték.

A nyilvántartásba vétel feltételei:

- a) A cégjegyzékbe, illetve az előírt bírósági vagy hatósági nyilvántartásba bejegyezték;
- b) Vezető állású munkavállalói, illetve vezető tisztségviselői, továbbá az egyéni vállalkozó büntetlen előéletű;
- c) Az utazási vállalkozásban legalább egy szakmai tevékenységért felelős személy működik, aki kizárólag egy utazási vállalkozásnál láthatja el ezt a tisztséget, valamint akire e rendelet alkalmazása szempontjából a vezető tisztségviselőre, illetve vezető állású munkavállalóra megállapított szabályok vonatkoznak;
- d) Megfelelő vagyoni biztosítékkal rendelkezik;
- e) Üzlettel (valós v. virtuális) továbbá internetes kapcsolattal és e-mail címmel rendelkezik;
- f) A kérelmező utazási vállalkozó vezető tisztségviselője, vezető állású munkavállalója, illetve az utazási vállalkozást fenntartó egyéni vállalkozó nem szerepeltek a felsorolt minőségekben hatósági engedély nélkül működő, e rendelet hatálya alá tartozó tevékenységet folytató, vagy olyan utazási vállalkozásban, amelyet a hatóság - a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül - hivatalból törölt a nyilvántartásból
- g) Nyilatkozik arról, hogy az utazásszervező tevékenységekből az indulás évében milyen összegű árbevételt tervez

h) Nyilatkozik arról, hogy milyen jellegű utazásszervezői, illetve utazásközvetítői tevékenységet végez;

i) Nincs köztartozása.

Külön szakmai képesítést igénylő tevékenységek:

Menetjegy értékesítés

Valuta vétel és eladás

Idegenvezetés

1. Utazási irodai üzletágak

1.1. Az utazási vállalkozások csoportosítása

Üzletkör (a vállalkozás tevékenysége) szerint:

Utazásszervező

Utazásközvetítő

Vegyes

Üzletág (a vállalkozási tevékenységen belül szakmailag elkülönülő tevékenységek) szerint:

Kiutaztatás

Beutaztatás

Belföldi utaztatás

A működés jogi formája szerint:

Egyéni vállalkozás

Társas vállalkozás

Nagyság szerint:

Kisvállalkozás

Tipikus, átlagos méretű

Hálózattal rendelkező

Több országra kiterjedő

1.2. Az utazási vállalkozások alaptevékenységű üzletágai

Beutaztatás szervezése és értékesítése

Kiutaztatás szervezése és értékesítése

Belföldi utaztatás szervezése és értékesítése

Programszervezés és értékesítés

Rendezvényszervezés

Szállásfoglalás

Vendéglátás közvetítés

Fizetővendég-szolgálat

Idegenvezetés, hostess- és tolmács-szolgálat

Menetjegy értékesítés

1.3. Az utazási vállalkozások kiegészítő üzletágai

Pénzváltás

Saját közlekedési eszköz üzemeltetése

Kölcsönzési tevékenység

Saját szálláshely üzemeltetése

Saját vendéglátóegység üzemeltetése

Saját kereskedelmi tevékenység

Vízum ügyintézés

Egyéb tevékenység

1.4. Nyereséget nem termelő tevékenységek

Tájékoztatás, információnyújtás

1.5. Általános vezetési tevékenységek

Igazgatás, vezetés

Adatfeldolgozás, információs rendszer szervezése és működtetése

Értékesítési tevékenység

Személyügyi vezetés

Szakmai vezetés

2. Az utazásszervezés feladatai (a referens tevékenységei)

Kereslet és kínálat felmérése

Partnerek felkutatása; kapcsolattartás

Programcsomagok megtervezése

Szerződések készítése

Utazási programcsomag összeállítása

Értékesítési háttér-információk összeállítása

Programcsomag elkészítése szezonkialakítással és árral

Prospektus összeállítása és célba juttatása

Lebonyolítás támogatása

Értékelés, vezetőség tájékoztatása

2.1. Kiutaztató kapcsolatok

(hazai) utasok; értékesítő irodák – SZERVEZŐ IRODA – külföldi partneriroda – külföldi szolgáltatók

A hazai szervező a külföldi partner *helyismeretét* veszi igénybe.

2.2. Beutaztató kapcsolatok

belföldi szolgáltatók – SZERVEZŐ IRODA – külföldi partneriroda – (külföldi) utasok; értékesítő irodák

A hazai szervező a külföldi partner *utaskapcsolatait* veszi igénybe.

2.3. Belföldi utaztató kapcsolatok

belföldi szolgáltatók – SZERVEZŐ IRODA – (belföldi) utasok; értékesítő irodák

3. Az utazásszervezés munkafolyamata

Előkészítés

Értékesítés

Lebonyolítás

Befejezés

3.1. Előkészítés

Igényfelmérés, információgyűjtés

Programtervezés

Szolgáltatások kiválasztása

Programcsomag összeállítása

Árkialakítás (előkalkuláció)

3.2. Értékesítés

Közvetlen kiajánlás

Közvetett kiajánlás

Személyes eladás, közvetítői tevékenység

Végleges megrendelések

3.3. Lebonyolítás

Forgatókönyv elkészítése

Idegenvezető felkészítése

3.4. Befejezés

Elszámoltatás

Elszámolás

Értékelés

4. Szervezett passzív turizmus – Hazai turisták kiutaztatása külföldre

Jellemzők:

A turista országhatáron túl vesz igénybe szolgáltatásokat

Az ország valuta- és devizakészletét csökkenti

A nemzetközi fizetési mérleg kiadási oldalát terheli

A kínálat az egész világ (nehéz megismerni), nagyobb távolságok, hosszú utazás, tartózkodás

Szakmailag a legigényesebb munka (távoli kínálat)

Lényege:

Kereslet itthon - az értékesítés könnyebb

Kínálat külföldön - nehezebb az utazás megszervezése, partneriroda segítsége fontos lehet

Utak fajtái:

Standard utazások (nagy mennyiségben előállított utak – alapkínálat): csoportos, egyéni

Forfait utak (egyedi megrendelés alapján, kis számban előállított utak – főleg üzleti szegmens számára): csoportos, egyéni

Szereplők:

Turisták: magyar állampolgárok, nálunk tartózkodó külföldiek, harmadik országbeli turisták – külföldről külföldre.

Szolgáltatók: meghatározóan külföldi szolgáltató (utazásszervezők, közvetítők, részszolgáltatók), külföldi szálláshelyek, közlekedési vállalkozók, program-szolgáltatók

Külföldi utazásszervező: Bizományosa itthoni vállalkozás - külföldi iroda kínálatából közvetlenül értékesít magyar kiutazó utas részére

Utazásközvetítők hálózata

Munkafolyamat:

Nem lehet mereven szétválasztani a tevékenységeket

Egymásra épülnek, részben átfedik egymást

Vállalkozás üzleti (és az azt támogató szakmai) céljainak megvalósulását szolgálják

Előkészítés:

Megfelelő fogadókészség van-e az adott országban?

Kínálati információk (óriási mennyiség, gyűjtés, elemzés, kinti partner segít)

Hazai keresleti tényezők, utazási divatok, motivációk, adminisztratív intézkedések, vízum, meghívás, élelthesi költségek, szállásfoglalás..

Partnerválasztás - szempontok:

Nincs partner, saját szervezés, értékesítés (szakértelem, kockázat nagy).

Fogadó országbeli partneriroda szervez, hazai iroda értékesít (lehetőleg hozzánk küldő iroda legyen, nagy helyismerettel rendelkezzen)

Jegyzett, nyilvántartott partner legyen

Célterület (ország) választás:

Az iroda „know-how”-ja: tapasztalat, személyi állomány, nyelvismeret, területismeret

Kapcsolatrendszer külföldön: tulajdonos, üzleti partner.

Megközelíthetőség: határátkelés, közlekedési infrastruktúra, csatlakozási lehetőségek, tranzit országok, közlekedési eszköz.

Általános árszínvonal – árfolyam

Politikai helyzet

Közbiztonság, biztonság: turista, mint célpont, turisztikai fogadóhelyek, mint célpontok. Vallásháború, etnikai villongások, bűnözés – turisztikai bűnözés, közegészségügy – higiénia. Szélsőségektől mentes ország legyen gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb. Legalább turisták számára legyen képes ezt biztosítani. – „turista gettók”. Különleges esetekben éppen a biztonság hiánya a vonzerő (kalandturizmus, katasztrófa turizmus, veszély – igény korlátos).

Szervezés, beszerzés:

Szegmens / fogadó terület / partner kiválasztása után, célirányos ajánlatkérések (üzleti levelezés - programok, árak), személyes megismerés lehetősége (Study Tour).

Hazai Tour Operátor végzi az utazásszervezést, maga szervezi össze a külföldi csomagot

Külföldi Tour Operátortól vásárolja a kinti utazási csomagot

Ajánlatkérés (tartalma: csoporttal kapcsolatos fontos adatok közlése a szolgáltatókkal: létszám, kért szolgáltatás – mennyisége / minősége, kiutazási időpontok),

Ajánlatok értékelése (írásban),

Ajánlati feltételekben egyezség, alku, tárgyalás. (ár, rendelkezésre tartás, visszamondási feltételek, fizetési feltételek),

Szerződéskötés az ajánlattevővel (Egy partneriroda, akitől a teljes csomagot megvesszük. Sok szolgáltató, ha magunk szervezzük a csomagot.)

Szerződés alapján rendelések, visszaigazolások

Előkalkuláció:

Szolgáltatások árai külföldön (árakat valutában kapjuk), itthoni szolgáltatók (ha vannak – áraikat forintban kapjuk), forint eladási árrá alakítjuk (valuta – forint árfolyamok).

Árfolyam és inflációs spekulációk, előrejelzések

Értékesítés, utazás ismertetése:

Megjelentetés (programfüzet, katalógus, szórólapok), egyéb marketing kommunikációs eszközök (reklám, hirdetések, vásárok)

Értékesítési csatorna megválasztása, foglalások (nyilvántartási rendszerek – kézi, számítógépes, utas befizetések, utassal szerződéskötés (utazási szerződés)

Utazás lebonyolítása:

Teendők közvetlenül az utazás előtt: kísérő felkészítése (forgatókönyv alapján), ellátmány

Utazás alatt figyelemmel kísérés: távolság, kapcsolattartási nehézségek, rendkívüli esetekben intézkedés – külföldi partneriroda segít, hazulról a segítségnyújtás (mérlegelés –

Utazás befejezése, értékelés, zárás:

Elszámolások: hazai szolgáltatókkal (ha volt) HUF, külföldi (valuta, deviza) partnerirodával, szolgáltatókkal

esetleges kárrendezés (utas, szolgáltató)

Gazdasági értékelés (utókalkuláció): bevétel – kiadás, árrésszámítás

Szakmai értékelés (csk. jelentése alapján)

5. Idegenvezetői jelentés (minta nyomtatvány)

Idegenvezető neve, telefonszáma:	Partner cég:
Pozíciósám:	Partner kísérő:
Időpont: tól-ig nap/éjszaka	Felvett dologi költség:
Úttípus: (fantázianév)	Tényleges költség:
Útvonal:	
Létszám: tervezett/ tényleges/	

Szolgáltatások értékelése

Közlekedés: (menetrendszerinti, minősége, személyzet, sofőr, busz szolgáltatásai)

Szállás: (kategória megfelelése, elhelyezkedése, megközelíthetősége – akár egyénileg – környezete, szobák felszereltsége, szobatípus biztosítása, szállodai személyzet, szállodai ellátás, reggeli-vacsora milyensége)

Szállodán kívüli programok értékelése: (minősége, megvalósíthatósága)

Közreműködő kísérő/helyi idegenvezető munkája:

Közreműködő partnercég értékelése:

Programok megvalósíthatósága:

Utasok észrevételei, panaszai:

Idegenvezető észrevétele:

Rendkívüli esemény: (jegyzőkönyv melléklete)

Mellékletek:

- voucher
- költség elszámolás
- vállalkozói számla
- rendkívüli esemény jegyzőkönyv

Dátum:

Aláírás

6. Forгатóкőnyv (általános sablon)

I. Az utazás adatai

Túra megnevezése:

Úticél, útvonal:

Pozíciósзám:

Időpont:

Időtartam:

Szervező iroda adatai és a referens elérhetősége:

Partneriroda adatai, elérhetősége:

A csoport létszáma (utas + csk. + gkv.):

A csoport elhelyezése (szállás(ok) megnevezése + szobabontás jelölése)

Ellátás típusa, első és utolsó étkezés:

Kiutazтató program esetén a csoport indulása/érkezése, beutazтató program esetén a csoport érkezése/távoзása (helyszín, időpont):

A csoportkísérő neve:

Partner idegenvezető neve és elérhetősége (kiutazтatás):

Közlekedési eszköz:

Indulás/érkezés pontos helye, időpontja:

Autóbuszos utazásnál: busz típusa, rendszáma, gépkocsivezető(k) neve és elérhetősége

Repülőс utazásnál: repülőтér és terminál megnevezése, járatszám, pontos indulási/érkezési időpont

II. Programterv:

Időpont	Program	Utasítások az idegenvezetőnek

III. Utasítások, információk:

1. Különleges igényű utasok
2. Ellátmány felhasználásának a módja
3. Voucherekkel, számlákkal kapcsolatos teendők
4. Elszámolási határidő (visszaérkezés után 2 napon belül)
5. Mellékelt anyagok listája (pl. utaslista, szobabeosztás, ülésrend az autóbussen, elérhetőségek listája, fontos címek telefonszáma, fakultatív programok leírása, megrendelések másolata, útijelentés, jegyzőkönyvnyomtatvány, térképek, prospektusok, ellátmány, készenléti pénz)
6. Referens elérhetősége (éjjel-nappal)

Jó utat, jó munkát kíván:

xy, referens

Dátum

7. Városlátogató programtervezés és előkalkuláció

Róma repülővel

5 nap/4 éj

Az utazás alapadatai

Út neve: ...

Pozíciószáma: ROM210921OSM

Időpont, időtartam: ...

Utazás módja: repülő

Szállás: Hotel Amfi***

Ellátás: FP

Tervezett létszám: 30 + 1 fő

Programterv – vázlat:

1 nap: Elutazás Bp.-ről repülővel a délelőtti órákban, érkezés után transzfer a szállodába, szállás elfoglalása, rövid pihenés után buszos-gyalogos városnézés helyi idegenvezetővel. Vacsora a szállodában.

2. nap: Reggeli, délelőtt szabadidő/fakultatív Vatikán. Du. városnéző részprogram (Colosseum) Vacsora.

3. nap: Reggeli, egész napos fakultatív kirándulás Celanoba / a város egyéni felfedezése. Vacsora a szállodában.

4. nap: Reggeli, de. fak. főzőprogram v. szabadidő. Du. kirándulás Tivoliba. Vacsora a szálláson.

5. nap: Reggeli, szabadidő, transzfer, hazaút.

Külföldi szolgáltatások beszerzési árai:

Szállás reggelivel / Hotel Amfi***

(1/2) 60 EUR/fő/éj

(1/1) 80 EUR/fő/éj

Főétkezés: 15 EUR/fő/alkalom

Reptéri transzfer: 100 EUR/csoport/alkalom

Félnapos városnézés: 500 EUR/csoport

Colosseum belépő: 19 EUR/fő, csk. grátisz

Programtranszfer+helyi vez. Tivoli: 250 EUR/csoport

Külföldi szolgáltatások – fakultatív programokhoz

1. Vatikán helyi vezetéssel: 200 EUR/csoport

2. Egész napos kirándulás Celanoba

autóbusz: 20 EUR/fő

idegenvezetés: 200 EUR/csoport

borkóstoló: 15 EUR/fő

3. Főzőtanfolyam: 30 EUR/fő

Hazai közreműködők díjai:

Repülőjegy Bp.-Róma-Bp.: 25 000 Ft/fő

Illeték: 15 000 Ft/fő

Csoportkísérő vállalkozói díja: 25 000 Ft + Áfa / nap

100 %-os napidíj: 40 EUR / nap (étkezések levonásra kerülnek: R -10%, E/V -30%)

Biztosítás: BBP - 550 Ft/nap/fő

Az utazás 1 főre eső részvételi díjának megállapítása (előkalkuláció):

Minimális létszám (osztószám) megállapítása: terv. utaslétszám 90 %-a (30 fő → 27)

Kétágyas elhelyezésre készül, egyágyas felár külön kalkulálandó (v. kétféle r. díj)

Tartalmazza az utas és kísérők javára vásárolt szolgáltatások (utóbbiak 1 főre vetített) árát

Beszerzési árak százalékában megállapított szervezési díj – 20 %

A szervezési díjat 27 % Áfa terheli (utas fizeti)

Árfolyam: 1 EUR=370 Ft

Egyéni költségek:

Szállás+R (1/2): 60 EUR*4 éj*370=88 800 Ft/fő

Vacsorák: 15 EUR*4 alk.*370=22 200 Ft/fő

Colosseum belépő: 19 EUR*370= 7 030 Ft/fő

Repülőjegy: 25 000 Ft/fő

Összesen: 143 030 Ft/fő

Csoportos költségek/utas javára:

R. transzf.: 100 EUR*2 alk.*370= 74 000 Ft/cs.

Városnézés: $500 \text{ EUR} \cdot 370 = 185\,000 \text{ Ft/cs.}$

Tivoli kir.: $250 \text{ EUR} \cdot 370 = 92\,500 \text{ Ft/cs.}$

Csk. munkadíj: $25\,000 \text{ Ft} \cdot 5 \text{ nap} = 125\,000 \text{ Ft/cs.}$

Csk. napidíj: $40 \text{ EUR} \cdot 3,4 \cdot 370 = 50\,320 \text{ Ft/cs.}$

1. nap 70%

2-4. nap 60%

5. nap 90%, összesen 340%

Csoportos költségek/kísérő javára:

Sz.+R (1/1)80 EUR*4éj*370 Ft= $118\,400 \text{ Ft/cs.}$

vacsorák (l. utas): $22\,200 \text{ Ft/cs.}$

repülőjegy: $25\,000 \text{ Ft/cs.}$

Csoportos költségek össz.: $692\,420 \text{ Ft/cs.}$

$\rightarrow (: 27) = 25\,645 \text{ Ft/fő}$

Vetítési alap és járulékos költségek:

Vetítési alap=egyéni + csop. költségek/fő

$143\,030 \text{ Ft} + 25\,645 \text{ Ft} = 168\,675 \text{ Ft/fő}$

Árrés 20%: $168\,675 \cdot 0,2 = 33\,735 \text{ Ft/fő}$

Árrés áfa (27%): $33\,735 \cdot 0,27 = 9\,108 \text{ Ft/fő}$

Váll. díj áfa (27%): $125\,000 \cdot 0,27 = 33\,750 \text{ Ft/cs.} \rightarrow 1\,250 \text{ Ft/fő}$

R. illeték: $15\,000 \text{ Ft/fő}$

Csk. R. illeték 555 Ft/fő

BBP: $550 \text{ Ft} \cdot 5 \text{ nap} = 2\,750 \text{ Ft/fő}$

Csk. BBP 102 Ft/fő

Járulékos költségek össz.: 62 500 Ft/fő

Részvételi díj: Vetítési alap+járulékos költségek

168 675 Ft/fő + 62 500 Ft/fő = 231 175 Ft/fő

Áreltérítés: - 175 Ft = **231 000 Ft/fő**

Kétágyas elhelyezés esetén, min. 27 fő részvételével

Egyágyas felár:

Vetítési alapja az egy- és kétágyas elhelyezés különbsége

$[(1/1)-(1/2)] \cdot \text{éj}$

(80 EUR-60 EUR)*4 éj*370= 29 600 Ft/fő

Árrés (20%): 29 600*0,2= 5 920 Ft/fő

Árrés áfa (27%): 5 920*0,27= 1 598 Ft/fő

Összesen: 37 118 Ft/fő

Áreltérítéssel: **37 000 Ft/fő**

Fakultatív program díja:

Programköltség → vetítési alap

R. Díj: vetítési alap + árrés + áfa

Osztószám = minimál létszám (15 fő)

Feladat:

1. Vatikán – részvételi díj?
2. Kirándulás Celanoba - részvételi díj?
3. Főzőtanfolyam - részvételi díj?

8. Minta megoldás: Bp.-Zágráb-Bp. vízilabda EB-selejtező

Pozíciószám: ZAG210707ZT

Időpont: 2021. július 7-9. (3 nap/ 2 éj)

Utazás: autóbusszal

Szállás: Zágráb, Hotel Jadran***

Ellátás: Reggeli

Tervezett létszám: 44+1+1 fő

Program:

1 nap: utazás, szabad program, fakultatív vacsora

2. nap: reggeli, délelőtti fakultatív városnézés helyi idegenvezetővel, késő délután mérkőzés, fakultatív vacsora

3. nap: reggeli, szabad program, hazautazás

Adatok az előkalkulációhoz:

Szállás+R (1/1) 70 EUR/éj

(2/2) 90 EUR/éj

Vacsora (fakultatív): 18 EUR/fő

Belépő a mérkőzésre 300 HRK/fő

Tervezett távolság oda-vissza: 700 km

Autóbusz bérleti díj: 1 km = 280 Ft

Csoportkísérő vállalkozói díja: 20 000 Ft/nap (Áfát tartalmaz)

100 %-os napidíj: 35 EUR

helyi idv. fakultatív városnézéshez 120 EUR/min. 25 fő

autóbusz km-igénye a fakultatív programhoz: 50 km

BBP: 500 Ft/nap

storno: 1,5 %

árrés: 15%

ELŐKALKULÁCIÓ

[alapadatok]

Osztószám: 40

1 EUR=300 Ft; 1 HRK=40 Ft

I. KÜLFÖLDI SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

szállás + R (1/2)	90 EUR/2×2 éj×300=27 000 Ft/fő
belépő a mérkőzésre	300 HRK×40= 12 000 Ft/fő
	<u>39 000 Ft/fő</u>

II. UTAZÁS KÖLTSÉGEI

autóbusz Bp.-Zágráb-Bp.	700 km×1,1×280 Ft=215 600 Ft/csoport
gkv. szállás+R (1/1)	70 EUR×2 éj×300= 42 000 Ft/csoport
gkv. napidíja	35 EUR×2,8×300= 29 400 Ft/csoport
	<u>287 000 Ft/csoport</u>
	<u>7 175 Ft/fő</u>

III. CSOPORTKÍSÉRŐ KÖLTSÉGEI

szállás+R (1/1) I. gkv.	42 000 Ft/csoport
napidíj I. gkv.	29 400 Ft/csoport
vállalkozói díj (nettó) 20 000 Ft/1,27×3 nap=	47 245 Ft/csoport
	<u>118 645 Ft/csoport</u>
	<u>2 966 Ft/fő</u>

IV. VETÍTÉSI ALAP (I.+II.+III.)

49 141 Ft/fő

V. SZERVEZÉSI DÍJ (15%) (IV.×0,15)

7 371 Ft/fő

VI. EGYÉB KÖLTSÉGEK

szervezési díj ÁFA (27%)	1 990 Ft/fő
csk. vállalkozói díj ÁFA (27%) 12 755/40=	319 Ft/fő
BBP 3 napra	1 500 Ft/fő
csk. BBP 1500/40=	38 Ft/fő
storno (1,5%) (49 141+7 371)×0,015=	848 Ft/fő
	<u>4 695 Ft/fő</u>

VII. RÉSZVÉTELI DÍJ (IV.+V.+VI.)

61 207 Ft/fő

áreltérítés: -7 Ft/fő

61 200 Ft/fő

A részvételi díj 61 200 Ft/fő, kétágyas elhelyezéssel, min. 40 fő részvételével.

EGYÁGYAS FELÁR: $(70 \text{ EUR}-45 \text{ EUR}) \times 2 \text{ éj} \times 300 = 15\,000 \text{ Ft/fő}$

szervezési díj (15%)	2 250 Ft/fő
----------------------	-------------

szerv. díj ÁFA (27%)	607 Ft/fő
----------------------	-----------

17 857 Ft/fő

áreltérítés: +43 Ft

17 900 Ft/fő

FAKULTATÍV PROGRAM DÍJA (min. 25 fő)

helyi idegenvezető 120 EUR $\times 300 / 25 =$	1 440 Ft/fő
--	-------------

autóbusz: 50 km $\times 280 \text{ Ft} / 25 =$	560 Ft/fő
--	-----------

2 000 Ft/fő

szervezési díj (15%)	300 Ft/fő
----------------------	-----------

szerv. díj ÁFA (27%)	81 Ft/fő
----------------------	----------

2 381 Ft/fő

áreltérítés: + 19 Ft

2 400 Ft/fő

VACSORA FELÁR:

18 EUR $\times 2 \text{ alk.}$	10 800 Ft/fő
--------------------------------	--------------

szervezési díj (15%)	1 620 Ft/fő
----------------------	-------------

szervezési díj Áfa (27%)	437 Ft/fő
--------------------------	-----------

12 857 Ft/fő

áreltérítés: + 43 Ft

12 900 Ft/fő

9. Utazási vállalkozások és 4P marketing

A vállalkozás piaci pozicionálása:

PEST-elemzés - az általános üzleti környezetelemzéséhez ad módszertani segédletet

Vizsgált tényezők:

Politikai tényezők (Political)

Gazdasági helyzet és kilátások (Economical)

Szociális tényezők (Social)

Technológiai fejlődés (Technological)

SWOT/GYELV-elemzés: a vállalkozás belső erősségeinek és gyengeségeinek vizsgálata és annak megállapítása, hogy a külső környezet függvényében azok milyen lehetőségeket és kockázatokat jelentenek.

Vevőkör (célcsoport, célpiac):

Demográfiai jellemzők

Iskolázottság, jövedelem

Célcsoport nagysága, elérhetősége (tájékoztatás és reklám céljából)

Ügyfélprofil (internetes felhasználói információk alapján)

Piackutatás

Szekunder források:

KSH statisztikái

Határ (nemzetközi forgalom)

Szálláshely (kapacitás és forgalom)

Vendéglátás

Utazási irodák

Banki / fizetési mérleg

Alkalmi kutatások publikált eredményei

Szaksajtó

Primer adatgyűjtés (vásárolt szolgáltatás v. saját):

Piaci trendek

Versenytársak, beszállítók

Vásárlók / Utazók

Product / Termékpolitika

Önálló turisztikai szolgáltatások

Utazási csomagok (min. 2 szolg. egybeszervezve, átalányáron értékesítve)

Sztenderd utak

Kiutaztatás

Üdülés, nyaralás

Városlátogatás

Körutazás

Sportutak

Speciális (tanulmányi, vallási, extrém, nászút, gyorsan-olcsón..)

Forfait utak (szakmai, céges, egyedi ki- és beutak)

Price / Árpolitika

Árszerkezet - csomagár:

Utas javára vásárolt szolgáltatások+kísérők javára vásárolt szolgáltatások+árrés+árrés
ÁFA+járulékos költségek

Árrés: költség+nyereség-fedezet

Nagykereskedők (tour operator): árrésbevétele (10-50%)

Kiskereskedők: nagykereskedő árréséből származó közvetítői jutalék (8-12%)

Árszerkezet részletei:

Szolgáltatás(ok) beszerzési ára/fő

Utas javára vásárolt ~

kísérő(k) költsége 1 utasra vetítve

Beszerzési árösszeg %-ában meghatározott szervezési díj/fő

Szervezési díj áfája/fő

Egyéb adók, illetékek, biztosítások/fő

Járulékos költségek - csomagár

Helyi adó

Illeték

Vízum, ki- /beutazási illeték

Utasbiztosítás – BBP

Útlemondási biztosítás

Egyéb díjak

Foglalási díj – csomagnál n.a., szóló szolgáltatásnál egyszeri díj

Módosítási díj (időpont, helyszín, utas)

Felárak – többlétszolgáltatásért fizetendő díj

Egyágyas

Vacsora

Extra kilátás

Pótdíjak (kerozin, baksis..)

Fakultatív programok díja (jelentkezéskor vagy helyszínen fizetendő)

Árazási példa – csomagár:

Európai kiskörút autóbusszal, 6 nap/ 5 éj

Tervezett létszám: 44+1+2

Csomag tartalma: utazás busszal, szálloda****+FP, városnézések és belépők, csoportkísérő
összesen: 200 000 Ft/fő (bizalmas árak)

Árrés 20% - 40 000 Ft/fő

Árrés Áfa 27 % - 10 800 Ft/fő

Eladási ár (publikus) 250 800 Ft/ fő

Beszerzési (bizalmas) árak és szállodai szerződések:

Csoportár

Széria-ár (rendszeresen érkező csoportok)

Kapcsolódó ingyenes szolgáltatás (általában a csoportkísérő javára)

Lekérés

Kontingens szerződés

Bérleti szerződés

Place / Elosztás-politika

Demigroszi út: a nagykereskedő önállóan és kiskereskedők bevonásával is értékesít

utas-szervező: utazási szerződés keretében

Szervező-viszonteladó: utazásközvetítő szerződés keretében

Kiskereskedelmi értékesítés:

Irodai

Online

Vegyes

Promotion / Ösztönző politika

PS / személyes eladás:

Irodai / telefonos értékesítők

Utazási tanácsadók

A / reklám:

Weboldal / nyomtatott programfüzet / kirakat

Vásári megjelenés

Fizetett hirdetés / szponzoráció

Utazási témájú oldalak

SP / eladásösztönzők:

a teljes elosztási csatornában – B2C és B2B

Akciók, kedvezmények, engedmények

Extra jutalék, ajándék út

PR / Közönségkapcsolat:

Külső és belső

Kommunikációs mix (fentiek együttes alkalmazása):

Kihez szól?

Mi az üzenet?

Milyen csatornán keresztül?

Mekkora az egy kapcsolatteremtésre eső költség?

Milyen eszközökkel?

Új csoportosítás: ATL/BTL eszközök

Above the line – hagyományos eszközök

Below the line - szelektív, célirányos

Gyakorló feladatok – kiutaztató elő- és utókalkuláció

1. Észak-amerikai kiskörút (10 nap/9 éj)

repülő, busz

FP (R,V a szálláshelyeken)

T. l.: 20+1

Bp-(München)-New York(2 éj)-Phoenix(2 éj)-Las Vegas(1 éj)-Los Angeles(2 éj)-Phoenix(1 éj)-New York(1 éj)-(München)-Bp.

1. nap: Bp.-NY repülőút

2. nap: NY felfedezése

3. nap: rep. transzfer Phoenixbe

4. nap: Phoenix

5. nap: busszal Las Vegasba

6. nap: Busszal Los Angelesbe

7. nap: Los Angeles

8. nap: busszal Phoenix

9. nap: Phoenix-NY rep

10. nap NY-Bp.

Szállás+FP (USD):

szállás	(1/1)	(2/2)
NY	110	200
Phoenix	100	160
Las Vegas	80	140
Los Angeles	90	130

rep.jegy Bp-NY-Bp 168 000 Ft+ 72 000 Ft illeték; NY-Phoenix-NY 480 USD

busztranszfer 2000 USD/csop.

belépők 180 USD/fő

csk. br. 25 000 Ft/nap

napidíj: 45 USD

vízum: 15 000 Ft

1 USD=300 Ft

Utókalkuláció:

R. díj: 999 000 Ft/fő

Egyágyas felár: 69 000 Ft/fő

19 fizető utas, 7 fő egyágyas elhelyezést fizetett

1 USD=330 Ft

2. Balti körút (Litvánia, Letto., Észt.) (7 nap/6 éj)

repülő, busz

FP (R,V a szálláshelyeken)

T. l.: 30+1

Útvonal : Bp – Vilnius (2 éj) - Riga(2 éj) – Tallin (2 éj) – Bp.

1. nap: Bp.- Vilnius repülőút

2. nap: Vilnius és környéke busszal

3. nap: Vilnius – Riga rep.

4. nap: Riga és környéke busszal

5. nap: Riga – Tallin rep.

6. nap: Tallin és környéke busszal

7. nap: Tallin – Bp. rep.

szállás + FP (Eur)	(1/1)	(2/2)
Vilnius	90	120
Riga	105	150
Tallin	100	145

repülőjegyek össz.: 210 000 Ft/fő + 90 000 Ft illeték

busztranszferek helyi vezetéssel: 1000 Eur/csop. / ország

belépők, programok: 150 Eur/fő – csk. grátisz

csk. váll. díj: br. 25 000 Ft/nap

napidíj: 45 Eur

BBP: 550 Ft/nap

útlemondási biztosítás: 5,5%

árrés: 25%

1 Eur=370 Ft

Utókalkuláció:

Résztvételi díj: 645 000 Ft/fő (illetéket és stornót nem tartalmaz!)

Egyágyas felár: 85 000 Ft/fő

26 utas, 6 utas (1/1)-ban

a légitársaság repjegyenként 10% kerozin pótdíjat számolt, mely az utasokon már nem volt behajtható

1 Eur=350 Ft

3. CIPRUS FELFEDEZÉSE

Poz.szám.:

Időpont: 2021. szeptember 6-10. (5nap/4éj)

Utazás: repülőgéppel

Szállás: Hotel ****

Ellátás: Félpanzió

Adatok az előkalkulációhoz:

Tervezett létszám: 20+1 fő

szállás reggelivel (2/2) 175 EUR/szoba/éj

(1/1) 100 EUR/szoba/éj

pincelátogatás bor- és ételkóstolással 20 EUR/fő

vacsora egy helyi étteremben (1 alk) 35 EUR/fő

szállodai vacsora 20 EUR/fő

vitórlás hajókirándulás transzferrel 65 EUR/fő

helyi idegenvezető a hajókiránduláshoz 160 EUR/csoport

busztranszfer reptér-szálloda-reptér	180 EUR/csoport
kísérő idegenvezető vállalkozói díja	30 000 Ft/nap, Áfát tartalmaz
külföldi napidíj	50 EUR/nap
készletléti pénz	500 EUR/csoport
repülőjegy oda-vissza	55 000 Ft/fő
repülőtéri illeték össz.	45 000 Ft/fő
BBP	550 Ft/fő/nap
storno	2,5 %
árfolyam	1 EUR=350 Ft
szervezési díj	25%

4. Közép-európai körutazás autóbusszal (6 nap/5 éj)

Budapest – Pozsony – Prága (2 éj) – Drezda – Berlin (1 éj) – Varsó (2 éj) – Kassa – Budapest (2200 km)

T. létszám: 44+1+2

ellátás: FP

szállás+FP (Eur)

szállás helye	(1/1)	(1/2) v. (2/2)
Cseho.	100	80
Németo.	120	200
Lengyelo.	80	60

1 km = 400 Ft

helyi vezetés+belépők (Eur/csop. v. fő)

Prága	200	20 (csk. gr.)
Drezda	-	25 csk. gr.)
Berlin	220	-
Varsó	180	-

Csk. váll. díj (Áfa-mentes) 22 000 Ft/nap

Napidíj: 40 EUR/nap

Fak. Zwinger; belépő: 15 Eur, helyi vez. 50 Eur, busz 20 km, min. 15 fő

1 EUR=350 Ft

Szervezési díj: 15%

5. Eu. körút

Úticél, úttípus	terv. km	időtartam (nap/éj)	terv. létszám	ellátás
Eu. körút, busz	2000	5/4	30+1+2	FP

szállás+FP (1/1) 100 Eur/éj

szállás+FP (2/2) 160 Eur/éj

váll. díj: 24 000 Ft (Áfát tartalmaz) / nap

napidíj: gkv. Contibus ártábla szerint, csk. 45 EUR/nap

helyi vezetés: 200 Eur/cs

belépők (csk. ingyenes) 45 Eur/fő

BBP 680 Ft/fő/nap

egyéb közl. 40 000 Ft/ csop

árrés 20%

1 Eur=370 Ft.

Utókalkuláció:

Résztvételi díj (kerekített eladási ár): 247 000 Ft/fő (1/2-ben)

Egyágyas felár: 37 000 Ft/fő

33 fizető utas, egyágyas elhelyezést hárman kértek.

Végleges utazási költség (busz+pályadíjak, parkolás): 800 000 Ft

Árfolyam: 1 Eur=350 Ft

Feladat: Bruttó/nettó árrés; út után fizetendő áfa megállapítása