

lk tsz.: NSZFH/bgaszc-szechenyi/000628-1/2021.



Budapesti Gazdasági SZC
Széchenyi István Kereskedelmi Technikum
Szakmai Programja

2022.

„Utunk irányát magunkban hordjuk, és magunkban égnek az örök, sorsjelző csillagok.”
(Szerb Antal)



Tartalom

1	Nevelési program	7
1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.1.1	Pedagógiai alapelvek	7
1.1.2	Pedagógiai értékek	9
1.1.3	Pedagógiai célok	9
1.1.4	Pedagógiai feladatok	10
1.1.5	Pedagógiai eszközök	11
1.1.6	Pedagógiai eljárások	12
1.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	15
1.3.1	Az oktatók feladatai	15
1.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	16
1.3.3	Egyén és közösség	17
1.3.4	A közösségfejlesztés színterei:	19
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	20
1.4.1	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	21
1.5	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	23
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	24
1.6.1	Kapcsolat a szülőkkel	24
1.6.2	Szervezeti kapcsolatok	25
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	27
1.7.1	Vizsgatípusok	27
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	29
1.9	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	30



2. Egészségfejlesztési program	32
2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	32
2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	33
2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	35
2.4 Az egészségnevelés helyi szintű tervezés	37
2.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	38
3. Oktatási program	40
3.1 A tartalmi szabályozás dokumentumai:	40
3.2 Sajátos pedagógiai módszereink	41
3.3 A tanítási órák módszertani sokszínűsége	41
3.3.1 Módszertani sokszínűség	41
3.3.2 Projektoktatás	42
3.4 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	43
3.5 Az óratervek	44
3.6 Választható tantárgyak	44
3.7 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	46
3.8 Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	50
3.8.1 A középszintű érettségi vizsgatárgyai:	51
3.8.2 Az előrehozott érettségi	51
3.9 Érettségi vizsgák szervezése	53
3.9.1 Érettségi vizsgák ütemezése	53
3.9.2 Érettségi vizsgák témakörei középszinten	55
3.10 Az Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)	56
(2) A közösségi szolgálat keretei között	56
3.11 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	60
3.12 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	60
3.12.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	61



3.12.2	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	62
3.12.3	A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	62
3.12.4	A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	63
3.12.5	A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	66
3.13	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	67
3.14	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	67
3.15	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	68
3.15.1	Egészségnevelési program	68
3.15.2	A környezeti nevelési elvek. Környezettudatosság.	68
3.15.3	Mindennapos testnevelés	68
3.15.4	A tanulók fizikai állapotmérése	69
3.16	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	70
3.17	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	70
3.18	Az ágazati alapoktatás megszervezése	70
4.	Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	71
4.1	Képzési kínálat, képzési rendszer	71
4.2	Kifutó képzéseink	72
4.2.1.	Kerettanterv szakgimnáziumok számára hatályba lépett 2018.09.01-től	72
4.2.2.	Kereskedő (54 341 01) szakmai program – 2018/19-es, illetve a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára	72
4.2.3.	Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) szakmai program – 2018/19-as, illetve a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára	75
4.2.4.	Érettségire épülő OKJ-s képzések	78
4.3	Szakmai tantervek	78
4.4	ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ SZAKMAI KÉPZÉSEK – 2020	80
4.5	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	80
4.6	Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	83
4.6.1	A tanítási órák módszertani sokszínűsége	83
4.6.2	Projektoktatás	84



4.7 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	86
4.7.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	86
4.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	86
4.7.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív	86
4.7.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)	86
4.7.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	86
4.8 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	86
ZÁRADÉKOK	88
Jóváhagyási záradék	89
Mellékletek	90
6 óra	123
3. sz. melléklet	125
Diabétesszel élő tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők	125
1. sz. melléklet	
Fejlesztési program	87
2. sz. melléklet	89
1. Az intézmény képzési kínálata, rendszere	89
2. Az alkalmazott kerettantervek	90
3. Óratervek	91
4. Helyi tanterv	
4.1 Közismereti tantárgyak	105
4.2 Szakmai tantárgyak	122
3. sz. melléklet	123
Diabétesszel élő tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők	





1 Nevelési program

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és ránk, az itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újítja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

A szakképzési törvény szerint a technikumnak az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő öt középiskolai évfolyama van.

Nevelési, oktatási céljaink megfogalmazásakor a törvényben megfogalmazottakhoz kell igazodnunk.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A célunk olyan iskola fenntartása, ahol magasszintű, korszerű oktatást és szakképzést nyújtunk, figyelembe véve a társadalmi követelményeket. A nevelő-oktató munka hagyományaira és értékeire alapozva figyelembe vesszük az iskolahasználók igényeit, a közoktatás és a szakképzés fejlesztési irányait. Iskolánkban a tanulók személyiségfejlesztése és egyéni képességeik fejlesztésével összhangban arra törekszünk, hogy a nálunk végzett diákok megszerzett tudásuk, tanulásra való nyitottságuk és fejlesztett képességeik birtokában bízzanak önmagukban.



Céljaink eléréséhez a következő pedagógiai alapelvekre és értékekre helyezzük a hangsúlyt:

- humanista értékrendszer közvetítése;
- differenciált, individualizált képességfejlesztés;
- a tanulók alapképességeinek, kompetenciáinak fejlesztése;
- életkorhoz igazított tartalmak megvalósítása;
- együttműködés és gyermekközpontúság;
- kölcsönös tisztelet és megbecsülés;
- a tanítási – tanulási folyamat motiválása;
- gyakorlatorientáltság, az ismeretek alkalmazási szintjének elérése;
- a tanulási folyamat folyamatos fejlesztő ellenőrzése, értékelése;
- az egészséges életvitel;
- az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos megkülönböztetés tilalma;
- a tanuló ügyeinek intézésében körültekintően, a rendelkezésre álló legkedvezőbb lehetőségekkel döntsenek;
- személyre szabott tanulás;
- emberi méltóság és önállóság tiszteletben tartása;
- a hagyományaink őrzése.

Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában, csak közösen vállalható célokat állítunk az oktatói testület elé, csapatmunkára építünk. Az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket, ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodunk az új tanügyigazgatási elvárásokhoz.

Célunk, hogy a jövőben a hagyományos értékek megőrzése mellett rugalmasan és megfontoltan alkalmazkodjunk a környezeti változásokhoz, továbbá megőrizzük az iskola jó hírnevét. Célunk az olyan szakemberek képzése, akik idegen nyelven jól kommunikálnak, szakmai ismeretekkel rendelkeznek, valamint a gyakorlatban is jól használják a modern számítástechnikai és irodatechnikai eszközöket. Diákjaink számára megteremtjük a kerettantervi programokban is hangsúlyozott kompetencia elvű képzést, megalapozzuk az egész életen tartó tanulás lehetőségét. Továbbra is támogatjuk tehetséges diákjaink versenyeken való részvételét. Mindenki számára lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek kibontakoztatására. Az élethosszig tartó tanulás biztosítása érdekében államilag támogatott, ingyenes felnőttoktatási képzéseket indítunk. Célunk a közösen megfogalmazott pedagógiai célok iránt elkötelezett oktatói testület megtartása és folyamatos továbbépítése.

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és az oktató együttműködésének eredménye. A tanulókat nem mint "munkadarabokat", mint ismeretek befogadóját kezeljük. A tanuló partner, munkatárs, aktív résztvevő és közreműködő, maga is tudást közvetít, a tanulóközösség egy tagja.



A pedagógiai feladatok meghatározásakor a tanulók teljes személyiségét vesszük figyelembe és olyan tevékenységformákra adunk lehetőséget, melyben:

- szellemi, fizikai tulajdonságaik;
- közösségi, kulturális és természeti értékekre irányuló értékővő magatartásuk;
- segítőkészségük, kreativitásuk;
- fegyelmezetségük kiteljesedhessen, fejlődhessen.

Közösségre orientált, közösségi értékeket közvetítő nevelésre törekszünk, még akkor is, ha a mai világ sokszor közösségellenes az állandó verseny, a létért való küzdelem következtében.

Tanulóinkat szociálisan értékes, de egyénileg is eredményes életvitelre tanítjuk.

1.1.2 Pedagógiai értékek

Intézményünk legfőbb értékei:

- Az igényesség önmagunkkal és a tanulókkal szemben.
- Az egyetemes emberi értékek maximális betartása és betartatása.
- A hozzáadott pedagógiai érték.
- A megfogalmazott alapelvek gyakorlati megvalósítása.
- A tanulóközpontú, családbarát iskola koncepciójának megteremtése.

1.1.3 Pedagógiai célok

A végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése, az alapkészségek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák (komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság) támogatása.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése.



A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából:

- differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása;
- tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása;
- a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése
- a konstruktív életvezetés megalapozása;
- a közösségfejlesztő és önfejlesztő magatartás és tevékenységek ösztönzése;
- a destruktív megnyilvánulások leépítése;
- a sikerélményhez juttatás;
- az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés;
- az életkori sajátosságokhoz és a tanulók adottságaihoz igazodó oktató-nevelő tevékenység.
- a tanulók testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi és gyakorlati képességeinek fejlesztése;
- érettségi és/vagy szakmai bizonyítványokhoz juttatás, illetve a munkába állásra való felkészítés;
- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása, a társadalmi, gazdasági és technikai változásokat követni tudó, hozzájuk rugalmasan alkalmazkodó felnőtté nevelés;
- az önbecsülés, önértékelés fejlesztése;
- a kulcskompetenciák általános iskolában megkezdett fejlesztésének folytatása.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Az intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulókörzpontú (a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó) attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása,
- a korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés,
- a tanulók teljesítménykülönbségeinek csökkentése,
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása,
- az életpálya-építés központba helyezése, karrier tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával,
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák fejlesztése,



- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

Általános pedagógiai feladataink:

- Egyéni tanulási utak biztosítása, projektoktatás, fejlesztő értékelés, tanulási eredmény alapú oktatás.
- Az iskolába felvett 9. évfolyamosok esetleges hátrányos helyzetének enyhítése, felzárkóztató egyéni és csoportos korrepetálással, a lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- Súlyos személyiségzavarral vagy valamely részképesség-zavarral küszködő tanulók beilleszkedési gondjainak mérséklése fejlesztőpedagógus és pszichológus segítségével.
- Szociális hátrányok mérséklése alapítványi ösztöndíjak, segélyek nyújtásával.
- A tanulók jobb tanulmányi teljesítményre készítése alapítványi ösztöndíjak adásával, a tanulmányi versenyek díjazásával.
- A tulajdonosi szemlélet, a kreativitás fejlesztése „diákvállalkozások” beindításával, a kisvállalkozások karácsonyi bemutatkozó vására program keretében.
- Célirányos, fakultatív osztálykirándulások szervezése Magyarország természeti és kulturális értékeinek mélyebb megismerése érdekében. (Ajánlott programok.)
- A környezetvédelem jelentőségének megismertetése környezetvédelmi kirándulások alkalmával, amelyben évek óta hazánk valamely épített- vagy természeti értékét tekintjük meg.
- Közös színházlátogatással, osztályműsorok szervezésével, múzeumlátogatással a tanulók közösségi és kulturális érzékét fejleszteni. (Fakultatív programok.)
- Osztályfőnöki órákon külső előadók részvételével is, a „másság”, a különböző értékrendek, világnézetek elfogadtatása, a tolerancia fejlesztése.
- Tanítási órákon nyelvtanulási stratégiák fejlesztése az élőbeszéd gyakorlása érdekében.
- Az iskolai nevelés hatékonyságának fokozása érdekében a szülők bevonása az iskola életébe.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Infokommunikációs technikák, kollaboráció, differenciálás, folyamatos módszertani megújulás

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van

szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából.

A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktatói testülete vallja, hogy az iskolai nevelés legfőbb célja a személyiség minél többféle módon való fejlesztése, ami nem választható el a közösségtől, a közösségépítéstől, ezért az egyéni és közösségi nevelés egyensúlyának megteremtésére törekszünk.

A közösségfejlesztés legfőbb színtere az osztályközösség, de ezt a célt szolgálják a közös iskolai programok, rendezvények is. A közösségfejlesztés elsődleges koordinátora a nevelési igazgatóhelyettes és a nevelési feladatok összehangolásával megbízott munkaközösségvezető, illetve az osztályfőnökök együttműködve a többi oktatóval és a szülőkkel.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, normákon túl a baráti körben kialakított kapcsolatokról és értékrendekről függ. Az osztályközösség a középiskolában sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók együttese, ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni, de figyelembe kell vennünk, hogy ebben nagy szerepe van a közösségnek, a kortársak egymásra hatásának is. Mivel a tanuló idejének nagyobbik részét tölti az osztályközösségben, meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere, viselkedési formái. Kialakításában, formálásában alapvető szerepet tulajdonítunk annak, hogy a különböző csoportok mind magukévá tegyék az egységes iskolai alapelveket.

Az osztályközösség feladatai:

- az iskola alapelveinek, céljainak megfelelő közösségi normák kialakítása, elfogadtatása és az ennek megfelelő magatartás kialakítása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás, illetve a többség véleményének tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, tolerancia,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése segítése, támogatása,
- önszerveződés különböző tevékenységekre, akciókra, az osztályközösség többsége által elfogadott célok, feladatok megvalósítására,
- az osztály diákönkormányzati szerepvállalásának tudatosítása, megvalósítása.

A közösségi szolgálat beépítése a nevelési folyamatokba:

- A tanulókat meg kell ismertetni a közösségi szolgálat fontosságával, és el kell érni, hogy a közösségért végzett munka a mindennapi élet része legyen.
- Az iskola kapcsolatokat épít ki olyan alapítványokkal, szervezetekkel, ahol a közösségi szolgálat teljesíthető, de támogatjuk azt is, hogy a tanulók maguk keressék meg a számukra megfelelő lehetőséget.



Az iskolai közösségfejlesztés érdekében ajánlott programok:

- mozi, színház- és múzeumlátogatás,
- külső szakmai program (pl. kihelyezett tanóra, múzeumpedagógiai foglalkozás, üzem-, gyárlátogatás)

Nevelési helyzet szinte mindig és mindenhol adódik. Az iskolai életben ennek azért van különösen fontos szerepe, mert a szülők és a kamasz gyerekek viszonya az elmúlt időkben sokkal „lazább” lett. Ennek oka részben az életkori, kamaszkori sajátosság, részben a szülők fokozottabb elfoglaltsága, ami miatt több feladat hárul az iskolára, oktatóra, osztályfőnökre. Fő törekvésünk, hogy

- minden oktató használja ki a tanóráin adódó nevelési lehetőségeket;
- az osztályfőnöki órák témáinak megválasztásakor igazodjunk a tanulók életkori sajátosságaihoz és az adott közösség főbb problémáihoz is;
- az oktatók bármikor, bárhol nyitottak legyenek a problémafeltáró beszélgetésekre, így a szünetekben, tanítás előtt (vagy után), a véletlen találkozások alkalmával is, vagy a közös iskolai programokon;
- tartalmas, sokszínű kulturális- és sportprogramot nyújtunk a tanulóknak.

Közösségépítő programjaink és azok szerepe:

- A közösségi programok a szabadidő tartalmas eltöltésének szemléletét formálják, meghatározói lehetnek a későbbi életvitel kialakításának.
- Mozi-, múzeum- és színházlátogatások, ahol az ismeretek gazdagításán túl az ízlésformálás, a viselkedés alakítása kap fontos szerepet.
- Kirándulások, a természetjárás, a közös sporttevékenységek a mikroközösségek erősítése mellett az egészséges életmódra nevelésben a természet, a környezet értékeinek megismerésében és megbecsülésében játszanak fontos szerepet. Itt érthetik meg, hogy az ember a természet része, felelős a környezete megóvásáért. Itt alakulhat ki az ember és természet harmonikus kapcsolatáról a helyes szemlélete és az az igénye, hogy óvja és gyarapítsa is ezeket az értékeket.
- A közös játékok, a kellemesen eltöltött idővel együtt új barátságok szövődését is jelenthetik, és a tanulók egymás értékeit is jobban megismerhetik, tiszteletben tarthatják a mások által képviselt értékrendeket.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Az oktató munkája tervezett, tanulási eredmény alapú, az oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. Az oktatási tevékenységek megtervezését tantárgyanként, évfolyamonként a képzési időre, illetve egy-egy tanévre elkészíti, folyamatosan frissíti.

Felkészül a tanítási órákra tartalmi, technikai szempontból előkészíti. Gondoskodik a tanításhoz szükséges eszközökről, írásbeli dolgozatokról, feladatlapokról és egyéb a tanulók tudását, előrehaladását mérő anyagok elkészítéséről.

Az oktatónak a tanóra védelme, a munkafegyelem megtartása a Házirendben leírtak szerint alapvető kötelessége.

Folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést. Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatók. Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel. Folyamatosan nyomon követi a tanulók teljesítményét, (diagnosztikus, formatív és szummatív) értékelést alkalmaz az osztályzatok megállapításához. A tantárgyához kapcsolódó, a szakmai munkaközösség által meghatározott számú és súlyú írásbeli beszámolót írat, azokat kijavítja, értékeli a Házirendben rögzítettek szerint. Tájékoztatja a szülőket a tanulók előmeneteléről, szülői értekezleten, illetve fogadóórán.

Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival.

A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz.

A tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja oktatótársainak, nyílt napok keretében az érdeklődő szülőknek.

Tanórán kívüli foglalkozásokat (szakkör, felzárkóztatás, verseny felkészítés) megtervezi, foglalkozásonként egy tanévre, illetve a foglalkozás időtartamára. (Az oktatásra, nevelésre vonatkozó tervet formai kötöttség nélkül, munkaeszközként kell elkészíteni. A tervezetek párhuzamos osztályok számára lehetnek azonosak, illetve – ha szakmailag indokolt – több tanéven használhatók.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakjának megfelelő tudomány előrehaladását, fejleszti pedagógiai módszereit, szervezett továbbképzéseken vesz részt.

Az érvényben lévő jogszabályok szerint végzi az előírt szervezési, illetve adminisztrációs feladatait: tanügyi adminisztráció, a haladási és osztályozó napló (E-KRÉTA) naprakész vezetése.



A helyettesítési rendnek megfelelően ellátja ügyeleti, készenléti, helyettesítési feladatait az órarendhez igazodó beosztásnak megfelelően.

A munkarendet pontosan betartja, a munkavégzésre az előírt helyen, a munka kezdete előtt legalább 15 perccel, tanításra, munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg, az előírt orvosi vizsgálatokon részt vesz.

Az éves munkatervben meghatározott munkanapon (a helyi éves munkaprogramban rögzítettek szerint), tantestületi, illetve munkaközösségi értekezleteken, belső továbbképzéseken, szakmai egyeztetéseken, szülői értekezleteken és fogadóórákon részt vesz. Részt vesz az oktatói testület értekezletein, konferencián

Közreműködik és részt vesz az intézmény nevelő-oktató munkájában, az iskola éves munkatervében szereplő rendezvényeken, programokon. Közreműködik a szakterületnek megfelelő szakmai munkaközösség tevékenységében.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A tanulók jelenlétének, tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, adminisztrálása. Személyiség- és közösségfejlesztés.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek, aki indirekt és direkt irányítással a közösségek formálását segíti. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok feltárásában. Szervező, irányító a tanulók, az osztályban tanító oktatók, az iskola és a szülői ház között közvetítő szerepet lát el. Tevékenysége és szerepe hangsúlyos abban, hogy a tanulókat támogató rendszereket hogyan tudja bevonni munkájába, és ezeken keresztül hogyan képes az alkalmazott alapelvekre támaszkodva az iskola, a család, a tágabb környezet konfliktusait feloldani, az egyéni problémák megoldásában a tanulók segítségére lenni.

Az osztályfőnök kiemelt feladatai:

- részt vesz a tanulók közösségi munkájának, előkészítésében, és az osztályfőnöki munkaközösség-vezetővel együttműködve ellenőrzi a közösségi munkák teljesítését;
- részvétel az iskola munkatervében rögzített, évfolyamszintű feladatok ellátásában;
- részvétel az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységében;
- részvétel az osztályfőnöki munkához kapcsolódó szervezett továbbképzéseken, összejöveteleken.
- az osztályával kapcsolatos nevelési feladatok tervezése, szervezése, ellátása;
- az osztály tanulóinak megismerése, tanulmányi előmenetelük, személyiségük, képességeik alakulásának figyelemmel kísérése;
- az osztályfőnöki órák megtervezése, előkészítése;
- az osztály tanulóival kapcsolatos munka- tűz- és balesetvédelmi teendők ellátása;



- kapcsolattartás a szülőkkel, kapcsolattartás az osztályban tanító oktatókkal, munkájuk nevelési szempontú koordinálása;
- együttműködés a nevelési feladatokat ellátó munkaközösség vezetőjével, a diákönkormányzattal és a diákönkormányzatot segítő oktatóval;
- óralátogatások alkalmával bővíti ismereteit a tanulókkal kapcsolatban;
- az osztályfőnöki adminisztráció ellátása (E-KRÉTA, törzslap, bizonyítvány, féléves beszámolók stb.)
- a tanulói hiányzások (E-KRÉTA) adminisztrálása;
- az osztályfőnöki hatáskörű tanulói jutalmazásával és fegyelmező intézkedésekkel kapcsolatos teendők ellátása;
- közreműködik az iskola munkatervében rögzített (feladatköréhez kapcsolódó) programok előkészítésében és lebonyolításban; együttműködik az iskolai rendezvények szervezésilebonyolítási felelőseivel;
- osztályszintű megemlékezések, ünnepek, különböző rendezvények, osztályközösségi programok, kirándulás előkészítése, szervezése, vezetése.

Távollétében a helyettesítéssel megbízott oktató helyettesíti.

1.3.3 Egyén és közösség

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

Célunk az, hogy a 14-15 éves korban iskolánkba kerülő fiatalok személyiségét nem átalakítani, hanem fejleszteni akarjuk. Fontos a tanulói személyiség erejének, épségének növelése, eredményes életvezetés képességének fejlesztése.

Célunk továbbá a környezetből származó megterhelések, ártalmak, visszahúzó erők csökkentése, prevenciója.

Fontos feladataink:

- **Az értelem kiművelése**, belső motiváció kialakítása, kognitív képességek fejlesztése, elmélkedésre, gondolkodásra való késztetés.
- **Az érzelmi intelligencia** fejlesztése.
- **Önismeret és önértékelés** fejlesztése.
- **Az egészséges és kulturált életmódra nevelés.**
- **A viselkedés- és a magatartáskultúra**, a kitartás, az újrakezdés, a feladattűrés, a társas kapcsolatok működtetéséhez szükséges tulajdonságok fejlesztése, az edzettség, az ellenálló képesség, az ügyesség fejlesztése.
- **A segítő életmódra nevelés** tekintetében az együttműködési készség fejlesztése, a konfliktuskezelés gyakoroltatása, a kommunikációs kompetencia.



- **Életvezetési, munkavégzési, munkavállalói technikák kialakítása:** élethosszig tartó tanulás és művelődés igénye, alkotóképesség és tehetség felismerése, fejlesztése.
- Szakmai, közismereti, országos és iskolai versenyeken való részvétel erősítése, a visszahúzódnak tanulók ösztönzése, önbizalmuk fejlesztése.
- Iskolai és osztály **rendezvényeken, ünnepélyeken** való szervezési- és szereplési lehetőségek biztosítása, amellyel a személyiség problémamegoldó képessége, együttműködési készsége, valamint önismerete, önbizalma, emlékezete, akaratereje, kreativitása fejlődik a tanulóknak.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

A nevelés társadalmi tevékenység, lényege az értékközvetítés, funkciója a közösségfejlesztés.

Célunk az, hogy az iskolai nevelés-oktatás során az értékek létrehozása **közös tevékenység** eredménye legyen, és a közösségfejlesztés folyamata során elősegítsük tanulóink mint egyének és a társadalom közötti kapcsolat kialakítását.

Tanulóink ismerjék meg **kulturális örökségünk** jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit, kiemelkedő képviselőinek munkásságát, elsősorban iskolánk névadóját, Széchenyi Istvánt.

Ismerjék meg **neves oktatóink, illetve diákjaink** tevékenységét, kiemelten Szerb Antalt, az iskola műemlék épületének történetét, stílusának jellegzetességeit, építőjének munkásságát. Általában a **kiemelkedő magyar államférfiakat**, tudósokat, művészeket, sportolókat is ismerjék meg.

A fakultatív iskolai- és osztálykirándulások tervszerű, tudatos megtervezésével hozzájárulunk a lakóhely, a szülőföld és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez. Tanulóink ismerjék meg a **közös európai értékeket**, becsülik meg az eredményeket, értékeljék Magyarország szerepét. Legyenek nyitottak, megértők a különböző kultúrák, szokások, vallások, a másság iránt.

Tanulóink kapcsolódjanak be közvetlen **környezetük** (az iskola és lakóhelyük) **értékeinek megőrzésébe**, gyarapításába. Legyenek képesek a környezet természeti értékeinek felismerésére és megőrzésére, alakuljon ki bennük a **környezetkímélő magatartás** iránti igény egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Ismerjék fel, hogy a Föld egységes rendszer, amelyben az ember természeti és társadalmi lényként él, és egyénileg is felelős az erőforrások ésszerű felhasználásáért, illetve sajátítsák el a természet ismeretén és szeretetén alapuló tudatos és aktív **természetvédelem** alapjait, valamint szerezzenek személyes tapasztalatokat a **környezeti konfliktusok kezelése** terén.



Tanulóinknak meg kell ismerniük és gyakorolniuk kell az egyén és a különböző szintű **közösségek harmonikus együttműködéséhez** szükséges szabályokat:

- A felelős állampolgárrá nevelés területén (jogok és kötelességek harmonizálása);
- A felelős munkavállalóvá nevelés területén (csoportban dolgozás, együttműködési készség).

Feladatunk, hogy segítsük a tanulók **kommunikációs kultúrájának** fejlesztését: az önálló ismeretszerzés, az egyéni véleményformálás és ennek kifejezésre juttatása, a társadalmi érintkezést szolgáló információk felfogása és közvetítése, az érvek kifejtésének, értelmezésének és megvédésének segítségével.

Tanulóinkat az **új információs környezetben** eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokká kell nevelnünk, hogy felismerjék az információ társadalmi szerepét, az informálódás képességének szükségességét, az információszerzés, feldolgozás, és átadás technikáit. Ennek során tisztában kell lenniük az információkezelés jogi- és etikai szabályaival, védekezési technikájukat a negatív társadalmi hatások ellen a tömeges, passzív információfogyasztás terén segítenünk kell.

Tanulóinkban ki kell fejlesztenünk a beteg, sérült, fogyatékos, idős embertársaik iránti **elfogadó és segítőkész** magatartást.

1.3.4 A közösségfejlesztés színterei:

Az osztályközösségek

Az osztályközösség felelős vezetője, szervezője, irányítója az **osztályfőnök**, aki

- a tanulókat rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, és azok megoldására mozgósít;
- kapcsolatot tart az iskola diákönkormányzatát segítő oktatóval;
- elősegíti az iskola különböző közösségeihez való kapcsolódást, kapcsolattartást, a harmonikus együttműködést;
- az iskola hagyományainak ápolásába és továbbfejlesztésébe bevonja diákjait;
- az iskolaszintű rendezvények, ünnepélyek, versenyek szervezésére, rendezésére mozgósítja osztálya tanulóit;
- az iskola karitatív munkájában aktivizálja az osztályt (idősek napközi otthonának látogatása, műsor, ajándék karácsonykor).

Az osztályfőnök elsőszámú kapcsolata a konfliktuskezelésben:

- kapcsolatot tart osztálya, illetve osztályának tanulói és az iskolavezetés, az osztályban tanító oktatók és a szülők között;
- elősegíti a konfliktuskezelést a mindennapi gyakorlatban, a fenti viszonylatokban;
- az iskola Házirendje megismertetésével, tartalmának napi betartatásával segíti, hogy tanulói megtalálják a helyes utat a kötelességek és jogok betartása, illetve megkövetelése terén.



Az osztályfőnöki órákon, osztályrendezvények, fakultatív kirándulások, ünnepélyek szervezése, illetve lebonyolítása során teret ad, szituációt teremt tanulóinak:

- az egyéni véleményformálásra;
- az érvek kifejtésére, értelmezésére, megvédésére;
- az önálló munkavégzésre.

A fakultatív osztálykirándulások tervszerű, tudatos megszervezésével segíti:

- az ország kiemelkedő természeti- és kulturális értékeinek megismerését;
- a környezet természeti értékeinek védelmét a napi gyakorlatban;
- a környezetkímélő magatartás gyakoroltatását.

Nevelő tevékenységében hangsúlyt helyez az udvarias, figyelmes, tapintatos, toleráns magatartásjegyek kialakítására.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Mai társadalmunkban az oktató segítő szerepe megnövekedett. Gondoljunk a gyerekeket érintő stresszes helyzetekre, a szülőkkel töltött viszonylag kevés (nem elegendő) időre, a sokféle hatásra, amelyeket nem tudnak mindig könnyedén feldolgozni. A „rutinból” tanítás és nevelés során az oktató elveszítheti érzékenységet, fogékonyságát. Hatékonyan úgy tudunk nevelni, ha az személyre szóló. Személyiségünket úgy őrizhetjük meg, ha érzékenyek, befogadók, hitelesek és empátikusak tudunk lenni.

Az iskolai mindennapokban jelentkező számos probléma, a devianciába hajló „másság” kezelése, a tanulók néha furcsa, érthetetlen viselkedése, azok okainak felismerése, az érzelmi gubancok bogozése nehéz helyzetet teremt. Sokszor átláthatatlannak és megoldhatatlannak érezhetjük azokat a feladatokat, amelyekkel szembesülünk. A tanuló, még ha úgy is látszik, sohasem a környezetével, hanem mindig önmagával áll konfliktusos helyzetben. A konfliktus számára is olyan bizonytalan helyzetet teremt, amelynek tartósabb fennmaradása az egyénben elkerülhetetlenül kellemetlen érzéseket vált ki, sőt a konfliktusban élő ember cselekvő- és teljesítőképesége jelentősen csökken is. Ennek feloldása nehéz, de elkerülhetetlenül fontos a továbblépés, a nehéz helyzet feloldása szempontjából.

Fontos feladatunk elérni, hogy az iskola ne az oktatók, tanulók és a szülők közötti örökös harc terepe legyen, ne a folyamatos félelem és stressz színtere, ne az alárendeltség és kiszolgáltatottság bölcsője, hanem a közös munka világos, megismerhető szabályok szerinti együttműködés keretét biztosítsa. Az oktatók, diákok és szülők együttműködésének motorja nem más, mint az iskola célja: boldog diákevek alatt kulcsot adni a tudáshoz.



A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű tanuló vagy vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó **fejlesztő program** a 1. sz. mellékletben található.

1.4.1 A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok:

- a méltányosság megteremtése, a tanuláshoz, tudáshoz való hozzájutás biztosítása
- a veszélyeztetettség minél korábbi felismerése,
- a lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat,
- tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.



Feladat	Felelősök	Határidő	Tevékenység (Eszközök)	Ellenőrzés	Dokumentálás
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, nevelési igazgatóhelyettes	beiratkozáskor	ifjúságvédelmi kérdőív kitöltetése, beiskolázási kérdőív kitöltése	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, iskolapszichológus, fejlesztő oktató	június	osztályfőnöki óra és szülői értekezlet	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Az iskolába belépő tanulók körülményeinek felmérése	9. évfolyam osztályfőnökei, iskolapszichológus, fejlesztő oktató	szeptember első hete	ifjúságvédelmi kérdőív kitöltetése, beiskolázási kérdőív kitöltése	nevelési igazgatóhelyettes	osztályfőnöki mappa
Ebéd támogatás	gazdasági ügyintéző, gondviselő	folyamatos	szülői igazolások begyűjtése (RGYK-ban részesülőknél, 3 vagy több gyerekes családoknál)	igazgató	igazolások, kérvények, határozatok lefűzése, irattározása
Az iskola tudomására jutó külső intézmények által kiírt pályázatok felkutatása, tanulóink pályázatának támogatása	pályázatíró munkaközösség	folyamatos	a pályázati feltételek előírási alapján	igazgatóhelyettesek	a pályázati feltételek szerint
A veszélyeztetett tanulók tanulását könyvtári dokumentumokkal, eszközökkel segítjük	rendszergazda, nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos	a tanuláshoz szükséges könyvek kikölcsönzése, elektronikai eszköz kölcsönzése, internethozzáférés biztosítása	igazgató	könyvtári nyilvántartásban, eszköz-nyilvántartás

1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

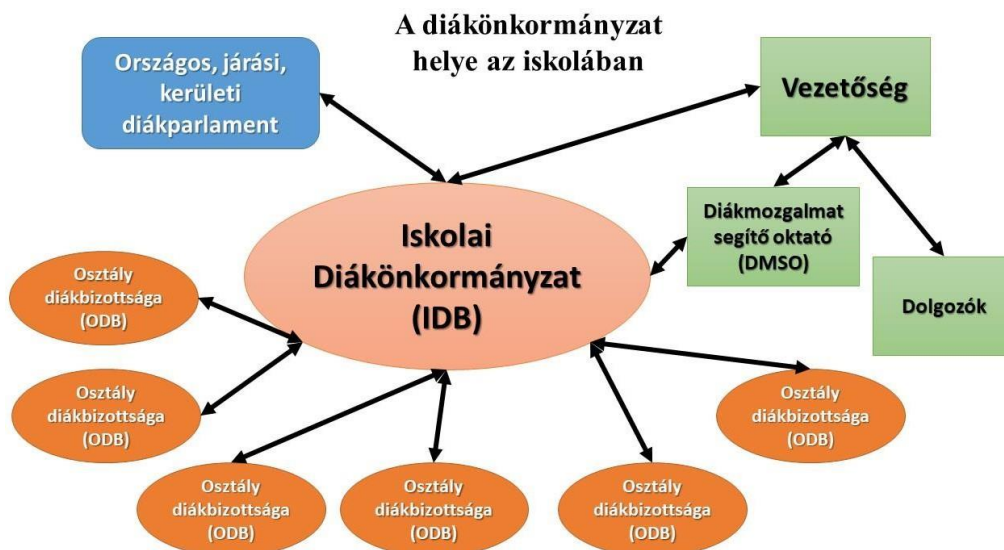
A Diákönkormányzat pedagógiai célja, hogy

- teret adjon az iskola tanulóinak az iskolai közéletben való aktív részvételre;
- módot adjon a demokratikus polgári lét magatartásformáinak gyakorlására;
- alkalmat adjon az egyéni vélemények iskolai szintű megfogalmazására.

Fontos, hogy tanulóink védett környezetben gyakorolhassák a demokrácia szabályait, megtapasztalhassák esélyeit, buktatóit, képesek legyenek saját életük alakításában vállalni a felelősséget.

A diákönkormányzat **feladata**, hogy

- színesebbé tegye a diákközösség életét;
- hasznos programokat kezdeményezzen;
- bővítse a tanórán kívüli lehetőségeket;
- segítse ápolni a már meglévő iskolai hagyományokat, és lehetőségeihez mérten teremtsen újakat.





1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

A tudatos „image” alakítása az iskola vezetésének egyik fő feladata, hiszen az ember és a környezet kölcsönhatási rendszerében állandó interakció van a tanulók (a szülők) és az iskola között, valamint az iskola és a társadalmi környezet között.

Az iskola belső és külső hatásai az iskola ethoszán keresztül válnak fejlesztő erővé, amely meghatározza a sajátos arculatot, a kisugárzás magját. A sajátos arculat azzal kezdődik, hogy az iskolát a diákok értéknek lássák, ezt megéreztetni az oktatóknak, a szülőknek egyaránt feladata. A megfelelő nyilvános kép fontos hatékonysági tényező az iskola működésében, amely a külső kapcsolatokon keresztül alakul ki. A szűkebb és tágabb társadalmi környezetet tájékoztatni kell a valóságnak és a szervezet értékrendjének megfelelően. A nevelés hatékonyságának növelése érdekében fontos a nyilvánosság támogatásának megnyerése, az iskolában tanuló gyermekek fejlődésének elősegítése.

1.6.1 Kapcsolat a szülőkkel

Évről-évre egyre erősödik, és hatékonyan működik a szülőkkel való kapcsolattartás a Szülői Szervezeten keresztül, mely figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A Szülők közösségével évente négy alkalommal találkozunk, és beszélgetünk arról, hogy éppen hol tartunk, és mik az aktuálisan megoldandó feladatok.

A szülőkkel való – hagyományosan jó – kapcsolattartás céljaink elérésében nélkülözhetetlen, amelynek szervezeti keretei összetettek.

A kapcsolattartás keretei:

- fogadóórák, szülői értekezletek
- tematikus szülői értekezletek,
- az osztályfőnök és a szülői ház kapcsolatrendszere,
- a nevelési igazgatóhelyettes (ifjúságvédelemért felelős vezető) és a szülői ház kapcsolatrendszere,
- az osztály szülői szervezete,
- iskolai szülői szervezete,
- az E-KRÉTA üzenő felülete,
- e-mail, osztályszintű levelezőlista,
- hivatalos levelezés,
- személyes megbeszélések,
- a szülők elégedettségének rendszeres mérése.



1.6.2 Szervezeti kapcsolatok

Intézményünk szakmai profiljából adódóan szerteágazóak a kapcsolataink. Kapcsolatrendszerünk állandó elemei teszik lehetővé, hogy iskolánk betagozódjon a fenntartói irányítási folyamatokba, a közoktatás információs csatornáiba, és együttműködjön:

- a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum vezetésével, referenseivel,
- BGSZC igazgatói, pedagógiai, munkaközösségi ülésein való aktív részvétellel,
- a Szakképzési Centrum tagiskolaival,
- az oktatásirányítás szakmai szervezeteivel (NSZFH, OH, Kormányhivatal, Kamara),
- a duális partnerekkel,
- a szakképzésben érdekelt támogató vállalatokkal,
- a vonzáskörzetbe tartozó általános iskolákkal és önkormányzatokkal,
- pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a felsőoktatási intézményekkel (kiemelten a szakmai felsőoktatási intézményekkel),
- az iskolarendszeren kívüli oktatásszervezőkkel, oktatási intézményekkel,
- szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel.
- Határtalanul program keretében, az európai uniós (Erasmus+) programok keretében mobilitási és stratégiai partnerségi projekteken küldő és fogadó intézmény szerepkörében a résztvevő partnerekkel.

Az iskolában a minőségfejlesztési munka során elkészült a partnerekkel – így a szülőkkel, a tanulókkal, az oktatókkal – történő kapcsolattartás rendjének kialakítása. A különböző partnerekkel a kapcsolattartás az igény- és elégedettségmérési vizsgálatok tapasztalatai alapján történik.

Főbb kapcsolati partnereink:

Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum:

- A nevelési-oktatási területen az információáramlás folyamatos a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrummal. Nagy segítséget jelentenek a közös megbeszélések, értekezletek, ahol lehetőség nyílik a felmerülő problémák megvitatására. A gazdasági területen is rendszeres a Centrummal való kapcsolatunk, támogatást kapunk minden területen.
- Részt veszünk minden közös megbeszélésen, értekezleten, továbbképzésen, közös tanulmányi versenyen.

Budapesti egyetemek:

- Továbbképzési kínálatot biztosítanak számunkra.
- Pedagógiai, módszertani, szakmai továbbképzések színtere.
- Gyakorlóiskolai feladatok ellátása során partnereink: az **Eötvös Lóránd Tudományegyetem, a Budapesti Gazdasági Egyetem, a Corvinus Egyetem.**
- Vezetőtanáraink nappali tagozatos és kiegészítő-szakos hallgatókkal egyaránt foglalkoznak.



- Az iskolánkban folyó tanítási gyakorlat során messzemenően érvényesül az a törekvés, hogy a tanárjelöltek minél szélesebb körben ismerjék meg a pedagógiai valóságot, az iskola belső világát és annak cselekvő részeseivé váljanak.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat és a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ (POK):

- a pedagógiai értékelés segítése;
- a szaktanácsadás;
- a pedagógiai tájékoztatás (szakmai információk, adatok, tanügyi dokumentumok);
- az oktatók képzésének, továbbképzésének segítése;
- a tanulmányi- és tehetséggondozó-versenyek szervezése, összehangolása;
- a tanuló-tájékoztató, tanácsadó szolgálat;
- a pályaválasztási tanácsadás.

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal:

- a szakképzés támogatása
- szakmai versenyek szervezése,
- szakmai továbbképzési lehetőségek biztosítása,
- pályázati lehetőségek biztosítása,
- szakmai vizsgák szervezése.

Oktatási Hivatal és Kormányhivatal

- vizsgaszervezéssel kapcsolatos területek,
- versenyek lebonyolításának segítése,
- továbbképzési lehetőségek.

Gyakorlati képzést segítő szervezetek

- A SPAR, az AUCHAN, a CBA, a DM stb. tette és teszi lehetővé, hogy ellenszolgáltatás nélkül bemutassa a nagy áruházakban és logisztikai központokban zajló kereskedelmi munkát.
- Összefüggő nyári gyakorlaton és évközi gyakorlaton vesznek részt tanulóink a gyakorlati képzőhelyeken: AUCHAN, SPAR, DM, JYSK, CBA, TESCO stb., illetve különböző szállodaláncok, motelek, panziók stb.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma



szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervben (helyi tanulmányi programokban) rögzített tantárgyi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette. Az a tanuló, aki év végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A tanulónak és a szülőnek írásbeli nyilatkozatot kell tenni, hogy megkísérli-e a tanuló a javítóvizsgára történő felkészülést vagy nem. Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, továbbá ha a javítóvizsga eredménye elégtelen legalább egy tárgyból, a tanuló csak évismétléssel folytathatja tanulmányait. Háromnál több év végi elégtelen esetén a tanuló évfolyamot ismételni köteles.

1.7.1 Vizsgatípusok

A) Felvételi vizsga a Szakmai Program 1.8 pontja szerint.

B) Különbözeti vizsga:

Más iskolából történő átvétel, illetve ágazatváltás esetén a tanulmányi eredmények és a férőhelyek alapján, az átvételről az igazgató dönt. Azon tantárgyakból, amelyet a tanuló nem tanult, nem szerzett osztályzatot, különbözeti vizsgát kell tenni. Az átvételének megfelelő évfolyamon, illetve a választott ágazatban a legalább elégséges szinten teljesített különbözeti vizsga eredménye alapján folytathatja a tanulmányait.

C) Osztályozó vizsga:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához akkor kell a tanulóknak osztályozó vizsgát tennie, ha

- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- intézményvezetői engedéllyel rendelkezik, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (előrehozott érettségi vizsgára szeretne jelentkezni),
- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól.

Osztályozó vizsgát az éves munkaterv szerint meghatározott időpontban (tervezetten augusztusban, februárban és áprilisban) lehet tenni. Ha a vizsgázó a vizsgán felróható okból nem jelenik meg, vizsgája sikertelen, az osztályozó vizsgán szerzett elégtelen érdemjegyet



javítóvizsgán javíthatja. Ha a vizsgán fel nem róható okból (pl. orvos által igazolt betegség) nem jelenik meg, a tanuló pótló vizsgát tehet.

D) Javítóvizsga:

A tanuló, aki év végén, vagy az osztályozó vizsgán, vagy a különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott, a jogszabályban meghatározottak alapján augusztusban kijelölt időpontban javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, továbbá ha a javítóvizsga eredménye elégtelen legalább egy tantárgyból, a tanuló csak évismétléssel folytathatja tanulmányait.

E) Alkalmassági vizsga

Az iskolában alkalmassági vizsgát a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartunk.

F) Kétszintű érettségi vizsga:

Az iskola a tanórák keretében a közismereti és ágazati tantárgyakból felkészít a középszintű érettségi vizsgára. A 12-13. évfolyamon differenciált oktatással segíti a tanulókat az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülni. Az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyakból a májusi vizsgaidőszakban vizsgát szervezünk. A kötelező érettségi vizsgatárgyak mellett érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását legalább elégséges osztállyal értékeltük.

Előrehozott érettségi vizsga tehető az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után (a 2020-tól belépő évfolyamok számára leghamarabb a 12. évfolyam végén), a tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt a jogszabályban meghatározott tantárgyakból. Az előrehozott érettségi vizsga letételére vonatkozó szándékot az igazgató felé írásban kell jelezni tavaszi vizsgaidőszak esetén január 5-ig, őszi vizsgaidőszak esetén június 15-ig. A jelentkezés elfogadásának feltétele a tanulmányi kötelezettségek teljesítése az adott tantárgyból, illetve a sikeres osztályozó vizsga letétele legkésőbb február 10-ig, illetve augusztus 31-ig.

A vizsgára való jelentkezés elfogadásáról az igazgató dönt. A jelentkezés elutasításáról – a döntés indokának megjelölésével – az igazgató határozatot hoz. Ha a tanuló előrehozott középszintű érettségi vizsgát tett valamely vizsgatantárgyból, ezáltal e tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, de emelt szintű oktatásban való részvételre kötelezhető.

Az egyes tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó részletes szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. §-ok és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 180-193.§-ok ismertetik. Az osztályozó és javítóvizsgák helyi lebonyolítását, formáit, idejét és értékelését az osztályozó és javítóvizsga szabályzat tartalmazza

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A kilencedik évfolyamra való felvétel a jogszabályokban előírt, érvényes felvételi eljárás szerint történik. A felvételi vizsgára, illetve az iskolába való jelentkezés minden osztályba írásos szülői nyilatkozattal történik. Az iskolánkba jelentkező tanulókat az adott éves munkatervben meghatározott felvételi eljárásrendben foglaltak szerint vesszük fel az alábbiak figyelemvételével:

- az általános iskolai tanulmányi eredmények magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv 7. év végi és 8. félévi eredménye,
- a központilag kiadott, egységes, kompetenciaalapú feladatokkal megszervezett írásbeli (magyar nyelv és matematika), valamint
- az oktatótestület adott tanévre vonatkozó döntése szerint, (helyi) kötetlen szóbeli beszélgetés alapján vesszük fel.

A szóbeli meghallgatás során a tanulók kommunikatív képességeit, általános tájékozottságát vizsgáljuk, tantárgyi követelményeket nem vizsgálunk. Erről a felvételi eljárás során tájékoztatjuk a jelentkező tanulókat és szüleiket. A felvételi vizsga követelményeit, illetve a felvétel kritériumait a felvételi meghirdetésekor nyilvánosságra hozzuk.

A felvételtől a felvételi bizottság véleményének meghallgatása után az igazgató dönt.

Más iskoláról történő átvételtől a szülő írásos kérvénye alapján, a férőhelyek figyelembevételével, a tanuló addigi tanulmányi teljesítményét mérlegelve egyedileg az igazgató dönt. Az átvétel feltételeként különbözeti vizsga kötelezettség írható elő – az előzetes tanulmányok vizsgálata alapján. Az igazgató a döntés előkészítése során kikérheti az adott osztályt irányító osztályfőnök véleményét, amelynek kialakításban segítséget jelenthet, ha döntés előtt a tanuló egy-két napot eltölthet az iskolában, az adott osztályban.

A képzésbe való bekapcsolódás egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáró oknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak. A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalmával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról. A fogyatékkal élő jelentkezők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközeiken kívül, és azt az intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.



1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételeit a tantárgyi tantervek külön-külön tartalmazzák. Az iskola egészére nézve, minden tanulóra vonatkoztatva általános szabály:

- Ha a tanuló, év végén két tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, az augusztusi javító-pótló vizsgán javíthat. Különleges esetekben, szülői kérvény benyújtása és egyéni elbírálás alapján három elégtelen osztályzat esetén is engedélyezhető a javítóvizsga. Sikertelen javítóvizsga osztályismétlést eredményez.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ennek megszervezése a mindenkori - osztályban tanító - oktató és az osztályfőnök feladata. A vizsga lebonyolítása után a jegyzőkönyvet ki kell tölteni, aláírással, pecséttel hitelesíteni. Az osztályzatot az E-naplóba is be kell jegyezni. Különözeti vizsgát a mindenkori adott félév végéig szervezzük meg és bonyolítjuk le, ettől csak indokolt esetben térünk el.
- A 9-12. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben **„A továbbhaladás feltételei” c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tárgyból teljesítette.**
- A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon (a gyakorlati órák kivételével) való részvétel alól;
 - egyéni tanrend kérése és engedélyezése (szülők tartós külföldi munkavállalása, betegség) esetében;
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeit a tanuló rövidebb idő alatt teljesítse;
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és nem volt osztályozható az adott tantárgyból, vagy
 - az adott tantárgy óraszámának 30%-át meghaladó óráról hiányzott, és nem volt osztályozható.



Alapvető feltétel, hogy a tanuló teljesítse minden tárgyból **a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket, és a Szakképzésről szóló törvényben rögzített mulasztási határokon belül maradjon.**

Félévi és év végi értékelés minden tantárgyból:

átlag	záró jegy
1,00 – 1,74	1
1,75 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

A törvényekben foglaltaknak megfelelően az oktató ettől a tanuló javára eltérhet.



2. Egészségfejlesztési program

2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Egészségfejlesztés, egészségnevelés iskolai keretek között törekvésünk, hogy minden tevékenységünkkel szolgáljuk a tanulók egészséges testi, mentális-lelki és szociális fejlődését és személyi és tárgyi környezettel segítsük azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Oktatói testületünknek fel kell készíteni a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Az egészségfejlesztés fő célja, hogy a korosztályi jellemzőket figyelembe véve lehetőséget adjon a középiskolásoknak arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Pedagógiai munkánk hangsúlyos elemei:

- a pozitív énkép kialakítása (önismeret, önértékelés, önbizalom, önbecsülés),
- az egészséges életstílusok, modellek bemutatása, megismertetése
- a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás (tolerancia, empátia) a karitativitás fejlesztése,
- felvilágosító tevékenység a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol-, gyógyszer-, és drogfogyasztás, elégtelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében,
- a mentálhigiénés nevelés.

Az egészségfejlesztő tevékenység tartalma:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítése.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítése és az életvezetéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése.
- Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése.

Az egészségfejlesztő tevékenység fő feladatai:

- Az egészség megvédésére, megerősítésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása. (Káros szenvedélyek leküzdése, a helytelen életmód megváltoztatása, pozitív és negatív életvezetési ismeretek, tevékenységek felismerése és igény kialakítása a lehetőségekre, a változtatásra.)

Céljaink:

- a tanulóinknak megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat ajánljon, tanítson megfelelő egészségvédő



magatartásra, gyakorlással, segítséssel, példamutatással. A szemléletformálás középpontjába az ember és környezete közötti dinamikus egyensúly megőrzésének követelményét állítjuk;

- motiválni, ösztönözni a tanulókat az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására, közös véleményformálással, támogató tanácsadással is;
- segíteni mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenységben, az egészséges életmód kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában;
- az iskolai környezet biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

A helyes táplálkozás elősegítésének lehetőségei:

A) egészséges ételválaszték a büfében:

- rozsos, teljes kiőrlésű szendvicsek,
- cukormentes italok,
- szezonális gyümölcsök,
- glutén, laktóz mentes termékek.

B) Iskolai étkeztetésben nagy figyelmet fordítanak a változatos étrendre:

- kerülik a túlzott zsírfogyasztást,
- a túlzott sózást,
- a cukrok és édességek túlzott arányát,
- biztosítják a napi folyadékbevitel lehetőségét,
- rendszeresen kínálnak gyümölcs- és zöldségfélét.

2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A) Egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolai egészségnevelés főbb színterei és eszközei:

- szakórák, osztályfőnöki órák,
- osztálykirándulások, közös programok,
- táborok,
- egészségügyi előadások, időszakos kiállítások,
- egyéb akcióprogramok (tájékoztató előadások, beszélgetések, gyakorlati bemutatók),
- faliújság,
- mindennapos testnevelés programja,
- sportkörök.

Kitüntetett figyelmet fordítunk

- a tanulók lelki egészségének megfelelő fejlődésére,
- a magatartási és viselkedési zavarokkal küzdő diákok feltérképezésére, kezelésére,
- a tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkóztatására,



- tanulóink tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, valamint élethelyzetük, egyéni problémáik nyomon követésére az időben történő segítségnyújtás és a tanulói lemorzsolódás megelőzése érdekében,
- az általános prevencióra,
- a gyermekvédelem aktuális kérdéseire,
- a szülőkkel való kapcsolattartásra.

Alkalmazott módszerek, programok, tevékenységek:

- A közös gondolkodásmódot megalapozó, az egészséget a teljesség értelmében bemutató előadások és kiállítások szervezése.
- Elméleti, gyakorlati oktatói továbbképzések (pszichológia, szociológia, kommunikációelmélet, egészségnevelés, prevenció).
- Az elsajátított módszerek és technikák hasznosítása az osztályfőnöki órákon közvetlenül, szakórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon közvetett módon.
- Az egészségfejlesztő munkát segítő szakemberekkel, intézményekkel való együttműködés.
- Egészségnap szervezése, megtartása, szakemberek meghívása.
- Az iskola egészségügyi szolgáltatának integrálása a pedagógiai folyamatokba. Az iskolaorvos és védőnő az előírt, és rendszeres egészségügyi vizsgálatokon, szűréseken túl részt vesz a szakmai előadások, a tanácsadás, az akcióprogramok előkészítésében és megvalósításában.

B) Környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Alapelvünk, hogy a tanulóknak olyan oktatást kell biztosítani, amelyben hangsúlyt kapnak a környezeti kultúra, a környezettudatos életmód követelményei. Ehhez szükséges, hogy iskolánk oktatói testülete hasonló meggyőződéssel saját tantárgyának tartalmi sajátossága és saját személyiségjegyei segítségével közvetítse a környezeti nevelés céljait.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás kialakítása, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet – benne a társadalom – harmóniájának megőrzése a fenntartható fejlődés szellemében. Iskolánk tevékenységközpontú programjainak célja, hogy a nevelés során előforduló témákat a tanulók napi élete és tapasztalatai felől közelítsük meg. Megmutassuk és gyakoroltassuk azokat a tevékenységformákat, amelyekre a tanulóknak szükségük lehet. Szeretnénk a környezethez való viszonyukban megteremteni az egyensúlyt az értelem és az érzelem között. Ehhez személyes élményekre és a környezet egészére vonatkozó ismeretek elsajátítására van szükségük. Célunk, hogy tanulóink belső indíttatásuk alapján akarják megőrizni a környezet (természetes és mesterséges) értékeit, és tanúsítanak lokálisan cselekvő, óvó magatartást azok iránt. Ismerjék meg a természet és társadalom törvényeit, tartsák tiszteletben azokat mindennapi életvitelük során. Cselekvéseikben a természettel harmonizáló tevékenységek domináljanak. Alakítsák ki a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, és ez váljék erkölcsi alapelvüké. Érzékenyek legyenek közvetlen környezetük állapota iránt.



A környezeti nevelési feladatok:

- A környezeti nevelési célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.
- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód.
- Az állampolgári felelősség tudatosítása.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek tudatosítása.

A környezeti nevelés színterei és eszközei:

- szakórák, osztályfőnöki órák,
- osztálykirándulások, külső iskolai programok,
- a Fenntarthatósági témahét rendezvényei,
- kiállítások, filmek megtekintése,
- külső előadók, szakemberek előadásai,
- Ökoiskolai programok,
- egyéb aktuális programok.

A környezeti nevelés módszerei:

- Az egyes tantárgyak adott tananyagának oktatása során a oktató minden alkalommal megbeszéli a tanulókkal a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdéseket is.
- Tanulói kiselőadások készítésével egyes témák feldolgozása.
- Az osztályfőnöki órákra, évfolyamonként, megfelelő témakörök javaslata.
- A diákönkormányzat által szervezett kirándulás.
- A témára érzékeny diákokkal szakkör keretében pályázatokon, versenyeken való részvétel.
- Tematikus vetélkedők szervezése.
- Az oktatók, az iskola dolgozói és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői.
- Egyéni és közösségi követelménytámasztás a tanulók körében az iskolai környezet mindenkori állapota iránt.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében, ill. a Vhr. 119-121.§ meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A heti 3 testnevelés órán felül további heti 2 óra, illetve a 2020/21. tanévtől felmenő rendszerben heti 1 óra mindennapos testnevelést az adott tanév lehetőségeitől függően



egészséges életmód programmal biztosítjuk. A foglalkozások színhelye lehet az iskola tornaterme, konditerme, udvari sportpályái vagy órarendben kijelölt egyéb tanterme. A törvény által engedélyezett módon, igazoltan sportegyesületekbe járó tanulókat mentesítjük a délutáni, kötelező sportórák látogatása alól.

A mindennapos testedzést szolgáló foglalkozások célja:

- az örömmel végzett egészségmegőrző és fejlesztő testmozgás igényének kialakítása,
- az eltérő testi adottságú tanulók számára is megfelelő, sikerélményt nyújtó mozgások alkalmazása oktatói segítségnyújtással,
- a tanulók fizikai állapotának, edzettségének fokozása, a mozgásigény kielégítése és a sport megszerettetése,
- a szellemi és a testi nevelés arányosabb összhangjának megteremtése,
- a kiemelkedően tehetségesek versenyeztetése,
- az önálló testedzés tartós szükségletté formálása,
- az egészséges életmód alapelveinek megismerése, az önismeret fejlesztése.

Fő feladatok:

- a szabadidő aktív eltöltése,
- a mozgáson keresztül a megbízhatóság, a becsületesség, a felelősségérzet, a tolerancia kialakítása a tanulóknál,
- a prevenció szükségességének tudatosítása,
- a rendszeresség, a kiegyensúlyozottság, az önismeret kialakítása a mozgások segítségével,
- a sportszabályok alkalmazásával közvetetten hozzájárulni a közösségfejlesztéshez, a siker és a kudarc konfliktusainak kezeléséhez, a küzdőszellem, a kitartás tudatosításához,
- a sport mint aktív életforma-modell nyújtása,
- az egészséges életmód területeinek megismerése és elsajátítása, a lelki egészség gondozásának, fontosságának felismerése.



2.4 Az egészségnevelés helyi szintű tervezése

Tantárgy	Témakörök, tartalmak	Tevékenységek
Testnevelés	Előkészítés, alapozás, prevenció A fizikai képesség mérése Képességfejlesztés az atlétikai mozgások gyakorlásával. Torna-jellegű feladatok. A teljesítmények mérése.	A helyes testtartást biztosító gyakorlatok A kondicionális állapot fenntartása, fejlesztése. Az atlétika egyes ágainak elsajátításához szükséges speciális cél- és képességfejlesztő gyakorlatok. Erő-, gyorsaság-, állóképességfejlesztés.
Osztály főnöki	Család, családtervezés, háztartásszervezés.	Tudja a család alapvető funkcióit. Tudatosan készüljön családbeli szerepére. Legyen nyitott embertársai felé, ismerje meg alaposan leendő partnerét. Tudatosan készüljön a jövőjére.
	Egyén, közösség, kapcsolatteremtés.	Testbeszéd, jelbeszéd értése. Tolerancia, alkalmazkodó képesség. Fejlődjön felelősségtudata. Tudjon a közösség hasznos tagjává válni. Képes legyen megfogalmazni elvárásait, legyen nyitott más problémájára. Toleranciakészség fejlesztése. Legyen képes helytállni a hétköznapi életben. Tudjon ünnepet teremteni és átélni.
	Önismeret, emberi kapcsolatok.	Önismeret, önértékelés, kontroll, kamaszkori lelki problémák kezelése. Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a más megértése). Törekedjen környezetével harmonikus kapcsolatra (tolerancia, a más megértése).
	Káros szenvedélyek (egészségügyi felvilágosító órák)	Fejlődjön felelősségtudata.



	Szexuális felvilágosítás	Alakuljon ki helyes szemlélete a szexualitásról. Figyelmes legyen partnerével, harmonikus kapcsolatra törekedjen.
	Önismeret, személyiségfejlesztés	Képes legyen helyesen értékelni önmagát.
	A szabadidő hasznos eltöltése	Legyen képes egészsége érdekében a helyes mennyiségű pihenést biztosítani magának.
	Emberi kapcsolatok	Tudatosan alakítsa kapcsolatait. Legyen képes alapszintű betegellátásra.

2.5 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A szakmai képzés és az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kap az elsősegélynyújtás, egy bekövetkezett baleset esetén a sérültek szakszerű ellátása érdekében. Az elsősegély egy azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülés, vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt, ezzel csökkentve egy esetleges súlyosabb következmény kialakulásának valószínűségét.

Az elsősegélynyújtás ismereteinek tanulók általi elsajátítása, a szükséges tevékenységek begyakorlása növeli az önbizalmukat és cselekvőképességüket. Az ott kapott alapos felkészítés révén elkerülük a pánikot azáltal, hogy a megszerzett tudás és képesség segít uralkodni az érzelmeiken.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és a tanórán kívüli (pl. egészségnap) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében



- az alábbi tantárgyak esetében tervezett foglalkozásokra kerül sor:
- 9-13. évfolyamon: osztályfőnöki, testnevelés, szakmai gyakorlati órák;
- 9. évfolyamon: kötelező komplex természettudományos tantárgy,
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek alapján.
- A tanév elején kötelezően megvalósítandó tanulói balesetvédelmi oktatásokhoz kapcsolódóan elsősegélynyújtó gyakorlatra is sor kerülhet az osztályfőnöki órák keretében.
- Tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe. (Vöröskereszt)



3. Oktatási program

3.1 A tartalmi szabályozás dokumentumai:

1. 2020/21-es tanévtől beiratkozott tanulók esetében

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Vhr.)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- Képzési és kimeneti követelmények (KKK), Programtervek (PTT)

Képzési és Kimeneti Követelmények
KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI
TECHNIKUS SZAKMA

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_2020pdf-1589880990319.pdf

Képzési és Kimeneti Követelmények
TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf

Programterv

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó
5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS
WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS
SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_2020pdf-1599123563868.pdf

Programterv

23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz
tartozó
5 1015 23 07 TURISZTIKAI TECHNIKUS
SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1599124821415.pdf

2. A 2018/19-es tanévtől a 2019/20-as tanévig beiratkozott tanulók esetén

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. Kormányrendelet; illetve annak Melléklete, különös tekintettel a III. részre (Glosszárium)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. EMMI rendelet.



3.2 Sajátos pedagógiai módszereink

A tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek tekintetében az iskolák szabadságot élveznek, azonban az iskola szakmai programja meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, s emellett annak eszközeit és eljárásait is. A köznevelést szabályozó legfontosabb dokumentumok mind a módszertani változatosságot, mind a kompetenciák fejlesztésére irányuló tanítási-tanulási stratégiák kialakítását prioritásként kezelik. A 2012. szeptember 1-től hatályos köznevelési törvény a pedagógus kötelességeként határozza meg

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva,
- szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

3.3 A tanítási órák módszertani sokszínűsége

3.3.1 Módszertani sokszínűség

Hagyományos tanítási órákra szinte minden tantárgy oktatása során szükség van főként az új ismeretek átadása esetében, de ez nem jelenti azt, hogy a tanulók a frontális osztálymunka során 45 percig csak a tábla felé passzívan az oktatót hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.

Differenciált tanítási órákon előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra egyaránt. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző **csoportmunkák** és a **kooperatív tanítási órák és foglalkozások** is.

Csoportfoglalkozások és a kooperatív tanítási órák során főként heterogén csoportokat alakítunk ki, amelynek során a gyengébb képességű vagy lassabban haladó tanuló társai segítségével tanulhat, ugyanakkor a jobb képességű tanulók haladása is biztosítva van. A csoportmunka során az egymás elfogadása is előtérbe kerül, illetve az együttműködési készségük is fejlődik. Ennek a módszernek alkalmazása során fő szempontunk, hogy sikerélményt biztosítsunk tanulóinknak, hiszen csoporttag tehetséges valamely területen, és így kiegészítik egymás munkáját. Az oktatók ebben a munkaformában partneri, támogatói szerepben jelennek meg a tanítási órákon.

Interaktív tananyagok, eszközök alkalmazására lehetőség van iskolánkban, de felhasználjuk a tanulók saját eszközeit is ahhoz, hogy ezzel a módszerrel hatékonyabbá tegyük a tanulási folyamatokat, hiszen ennek során több érzékszervet is bevonhatunk az ismeretek elsajátításába.

Minden tanítási órán nagy figyelmet fordítunk a **kompetencia alapú oktatás** megvalósítására. A közismereti és szakmai tantárgyak tanítása során egyre többször alkalmazzuk az IKT eszközök bevonását, amelyet a közepesen jó számítógépekkel felszerelt, egész osztály leültetésére használható informatika tantermek és az iskola épületében mindenhol jól elérhető oktatói és tanulói internet-hozzáférés támogat és biztosít.



Az oktatásirányítás támogatását kihasználva iskolánk aktívan részt vesz a szervezett **témaheteken (digitális témahét, pénzügyi és vállalkozói témahét, fenntarthatósági témahét)**. Az intézmény éves munkatervében meghatározott módon kapcsolódunk a programokon, továbbá a közismereti tantervekben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk a témahét keretében.

3.3.2 Projektoktatás

A szakképzés újfajta módszereket igényel azért, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása az oktató által, vagy a tanulói ismereteket felhalmozása, hanem célja a tanulói képességek fejlesztése, hogy használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógia során a tanulót nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembe vételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

A projekt produktuma lehet tárgy, modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény, kirándulás stb.

A projektek oktatásszervezési kerete:

- tanórai keretek között és
- projektnapok vagy projekthét kijelölése az éves munkatervben történik.



A projektek, projektfeladatok összeállításánál figyelmet fordítunk arra, hogy a tantárgyi követelményeket lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS, KÉPESSÉG, ATTITÚD, AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat, ugyanakkor
- a közismereti tantárgyakat (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika) is bevonjuk.

Ugyanakkor szem előtt tartjuk, hogy a projektek elkészítése segíti az ágazati alapvizsgára való felkészülést és későbbiekben a tanuló szakmai portfóliójának elkészítését is.

3.4 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

A technikumi évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik. Témakörök a hatályos kerettantervnek megfelelőek.

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet melléklete szerint a technikumok esetében a közismereti tárgyra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal. A közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A közismereti kerettantervből azon tantárgyak kerülnek átvétele (az IKK honlapján lévő óratervvvel összhangban), amelyek a technikum közismereti tantárgyai között szerepelnek. A közismereti helyi tanulmányi képzési programok tartalmazzák, az érettségi felkészítés témaköreit, követelményeit, a tanítási-tanulási folyamat értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében. Mintát mutat, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.



3.5 Az óratervek

Az intézmény képzési kínálata alapján a választott kerettanterveket, a részletes óraterveket, a tantárgyakhoz rendelt óraszámokat a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

3.6 Választható tantárgyak

A 2018-19. és a 2019-20. tanévben belépő tanulók számára iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

- Az ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: a földrajz (9-10-11. évf. heti 2-2-2 óra).
- A Művészetek közül Mozgóképkultúra és médiaismeret (9. évf. heti 1 óra).
- Kötelezően választható érettségi tantárgy (11-12. évf. heti 2-2 óra)
11. évf.: 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra történelem,
12. évf.: 1 óra magyar nyelv és irodalom, 1 óra matematika.

A 2018-19. és a 2019-20. tanévben belépő tanulók számára a 11. és a 12. évfolyamon

- a 54 341 01 Kereskedő szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított 34 341 01 Eladó mellékszakképesítés helyett az iskola által biztosított Szakmai idegen nyelv (1. vagy 2. idegen nyelv) tanórai foglalkozás választható heti 3 órában.
- 54 812 03 Turisztikai szervező és értékesítő szakképesítés szakképzési kerettanterve által biztosított 52 818 01 Szállodai recepciós helyett az iskola által biztosított Szakmai idegen nyelv (1. vagy 2. idegen nyelv) tanórai foglalkozás választható heti 3 órában.

A 2020-21. tanévtől belépő tanulók számára iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.



Az Ágazathoz kapcsolódó tantárgyak, a Kötelezően választható és a Szabad órakeret alapján meghatározott órákat az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tantárgy megnevezése	9.	10.	11.	12.	13.
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Földrajz			2*		
	Idegen nyelv 2.		2	2*		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.			2	2	
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	1	1*	2*	
	Idegen nyelv 1.					2
	Osztályközösség-építő program					1
	Földrajz			1*	2*	
	Vizsgafelkészítő					4
Összesítés	<i>Idegen nyelv 1.</i>			2	2	2
	<i>Idegen nyelv 2.</i>	3	3	3*	2*	
	<i>Földrajz</i>			3*	2*	
	<i>Osztályközösség-építő program</i>					1
	<i>Vizsgafelkészítő</i>					4

* A 11-12. évfolyamon a tanulók – nyilatkozat alapján április 30-ig – választhatnak a földrajz vagy a 2. idegen nyelv tantárgyak közül.

Biztosítjuk a tanulók számára, hogy – érdeklődésüknek megfelelően – a választhatnak tantárgyak, foglalkozások közül (minden tanév május 15-ig, illetve szeptember 15-ig), így részt vehetnek szakkörökön, bekapcsolódhatnak önképző kör munkájába, tagjai lehetnek iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha a törvény másképp nem rendelkezik.

A választható foglalkozásokat a foglalkozást vezető oktató személyének megnevezésével hirdetjük meg.

3.7 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)



<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhettek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközségiülés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközségiülés, kulturális csoportok, sportszapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportszapatok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.
<i>A családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákön keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés	Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a



	fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idők szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai vöradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.



	kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékkelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.



3.8 Kötelező és választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).



3.8.1 A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

A kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv.

A kötelezően választható vizsgatárgy technikumban

- a 2018/19. tanévtől belépett tanulónak a 12. év végén az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy;
- a 2020/21. tanévtől belépő tanulónak a 13. év végén a szakmai komplex vizsgatárgy.

A kötelező vizsgatárgyakon kívül iskolánk felkészítést tart a középszintű érettségi vizsgára *földrajz, informatika, testnevelés és 2. idegen nyelv (angol vagy német nyelv)* tárgyakból. Így azoknak a tanulónak, akik szakértői vélemény alapján mentesülnek valamely kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgája alól, vagy a kötelező és kötelezően választandó vizsgatárgy felett további vizsgatárgyat választanak, a fent említett tantárgyak közül lehetőségük van választani.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a technikumban az egyes évfolyamok óraterveiben meghatározott tantárgyakból az iskola vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára. Korábbi évek feladatsorait, típusfeladatait, szóbeli témaköreit osztja meg a tanulókkal és korrepetálás, tehetséggondozás keretein belül tart felkészítést, konzultációs lehetőséget.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

3.8.2 Az előrehozott érettségi

A tanulók előrehozott érettségi vizsgát **idegen nyelvből** és/vagy **közismereti informatika vizsgatárgyakból** tehetnek legkésőbb 2023-ban.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén kérheti az értékelés és minősítés, valamint a tanóra látogatása alóli felmentését, de az adott órán az iskolát nem hagyhatja el, kivéve, ha az a nap elején vagy a végén van. A kérelem alapján a felmentésről az iskola igazgatója dönt.



A 2020/2021. tanévtől indult technikai képzésben résztvevők számára az előrehozott vizsgatárgyak az alábbiak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

választhatóan

- a közismereti informatika (digitális kultúra).

A tanulók az előrehozott kötelező érettségi vizsgatárgyakból csak a 12. évfolyam végén tehetnek érettségi vizsgát. A sikeres vizsga esetén a tanuló a következő tanévtől mentesül a tantárgy látogatása és értékelése alól.

A digitális kultúra tantárgy esetében a tanuló legelőször a 10. évfolyamon kérheti az előrehozott vizsga letételét.



3.9 Érettségi vizsgák szervezése

3.9.1 Érettségi vizsgák ütemezése

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok és ütemezés alapján állítjuk össze:

Időszak	A 2021. október-novemberi vizsgaidőszakban a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenni
Részletes vizsgakövetelmények	<u>Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei</u> (2012-es NAT-ra épülő vizsgakövetelmények)
Vizsgaleírások	
Vonatkozó jogszabályok	A <u>100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet</u> az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról Általános vizsgakövetelmények: <u>100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 2. sz. melléklet</u> Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó <u>nyilvánosságra hozandó anyagok</u> <u>Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei</u>
Időszak	2022. január 1-je és 2023. december 31-e között A) A módosítás előtti NAT szerint tanulóknak a korábban a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben szabályozott részletes vizsgakövetelmények szerint kell érettségi vizsgát tenniük. B) A módosított NAT szerint tanulók előrehozott vizsgái ebben az időszakban már a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó új részletes követelmények szerint folynak majd.
Részletes vizsgakövetelmények	A) <u>Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2023. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei</u> (2012-es NAT-ra épülő vizsgakövetelmények)
Vizsgaleírások	B) <u>Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei</u> (2020-as NAT-ra épülő vizsgakövetelmények)



Vonatkozó jogszabályok	A) A <u>100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet</u> az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról Általános vizsgakövetelmények: <u>100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet</u> 2. sz. melléklet Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó <u>nyilvánosságra hozandó anyagok</u> <u>Szakmai érettségi vizsgatárgyak</u> 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei B) A <u>100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet</u> az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról Általános vizsgakövetelmények: <u>a 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet</u> 3. sz. melléklet Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó nyilvánosságra hozandó anyagok <u>Szakmai érettségi vizsgatárgyak</u> 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei
Időszak	A 2024. január 1-je után és ezt követően már kizárólag a vizsgaszabályzat 3. mellékleteként bevezetett új általános követelmények, és az ezekhez kapcsolódó, új részletes követelmények szerint lehet csak érettségi vizsgát tenni. (Ez utóbbi alól kivételt képez az ágazati, ágazaton belüli specializációs vizsgáknak egy szűk köre.)
Részletes vizsgakövetelmények	<u>Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei</u> (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)
Vizsgaleírások	
Vonatkozó jogszabályok	Általános vizsgakövetelmények: <u>a 2022. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet</u> 3. sz. melléklet Az aktuális vizsgaidőszakra vonatkozó nyilvánosságra hozandó anyagok <u>Szakmai érettségi vizsgatárgyak</u> 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakban lehet érettségi vizsgát tenni: Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei



3.9.2 Érettségi vizsgák témakörei középszinten

A középszintű érettségi témaköröket a központi témakörök alapján állítjuk össze, azokat aktuálisan az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

Közismereti érettségi vizsgatárgyak követelményei
2023. október-novemberi vizsgaidőszakig

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2023ig

Közismereti érettségi vizsgatárgyak követelményei
2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól
(2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

Szakmai érettségi vizsgatárgyak követelményei
2024. október-novemberi vizsgaidőszakig

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/szakmai_vizsgatargyak_2024ig



3.10 Az Iskolai közösségi szolgálat (IKSZ)

Iskolai közösségi szolgálat törvényi háttér: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

A) 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jóléti, jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelmi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervezetnél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen mindenesetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven óras közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy ahelyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.



(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését
- c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.



FELADATMEGOSZTÁS				
ISKOLA, IGAZGATÓ	KOORDINÁLÓ OKTATÓ	OSZTÁLYFŐNÖK	DIÁK, SZÜLŐ	FOGADÓINTÉZMÉNY
tevékenység megszervezése, a létszámtól függő koordináló oktatók kijelölése, igazolások kiadása, a szervezett tevékenységek pedagógiai programban történő rögzítése, egyéb iskolai dokumentumokban való adminisztrálás, oktatótestület tájékoztatása	fogadó szervezetek felkutatása és kiválasztása, jelentkezési lap, diákok naplójának elkészítése, diákok felkészítése/ évfolyamszintű érzékenyítés, IKSZ börze megszervezése, pedagógiai feldolgozás, kísérés, iskolai zárás megszervezése, osztályfőnökök tájékoztatása, kapcsolattartás, a megvalósított projektek dokumentálása	adminisztráció (osztálynapló, törzslap, bizonyítvány), egyéni célok kialakítása szülőkkel, diákokkal közösen), jelentkezési lapok összegyűjtése, aláíratása szülőkkel, tájékoztatás, kísérés, feldolgozás egyéniel, csoportosan	tervezésben való részvétel (tevékenységi ötletek), jelentkezési lap kitöltése, közösségi szolgálati napló vezetése, élmények, tapasztalatok megbeszélése	IKSZ börzén való képviselő, kapcsolat- tartó személy kijelölése, jelenléti ív vezetése, felügyelet esetleges biztosítása, IKSZ napló aláírása teljesítést követően szóbeli vagy írásbeli visszajelzés a diákok számára



Célok, feladatok meghatározása:

Átfogó cél: Az iskola a tanulók elképzeléseihez, az intézmény arculatához igazodó közösségi szolgálatot szervezzen, továbbá a saját települési iskolahasználói köréhez, a helyi adottságokhoz és a felkészültségéhez igazodóan a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével alakítsa ki saját programját.

A tevékenység eredménye: Az iskolában a helyi viszonyokhoz, igényekhez igazított program működik.

- Felelőse: Intézményvezető / igazgatóhelyettesek
- Segítők: koordináló oktatók, tanuló, szülő

Konkrét célkitűzések: Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése, elindítása. Az érintettek összefogása, iskolán belüli és iskolán kívüli lehetőségek megvalósítása.

A tevékenység során megvalósul a pedagógiai cél, a szociális készségek, a társadalmi együttműködés kívánalmának fejlesztése.

Pedagógiai célok: a diákok önbizalmának, érzelmi intelligenciájának, felelősségvállalásának, empátiájának, kommunikációs készségeinek, állampolgári kompetenciájának, felelős és önálló döntéshozatalának, vezetői készségeinek, együttműködési készségeinek fejlesztése

- Felelőse: igazgató / igazgatóhelyettesek
- Segítők: koordináló oktatók, tanuló, szülők.

Várt eredmények: A tanulók egyéni vagy csoportos iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt. Saját élményeken keresztül szereznek új ismereteket, miközben a tevékenységeken keresztül számos kompetenciájuk fejlődik. A végzett tevékenységek a helyi közösség (iskola és környezete, lakóhely és környezete) javára is szolgálnak. Az iskolában meghonosodik az élménypedagógia kultúrája. A diákok teljesítik az érettségire bocsáthatóság feltételét jelentő 50 iskolai közösségi szolgálati órát, illetve további önkéntes órákat szereznek, melyek az érettségit követően esetlegesen pályaválasztási, munkaerő-piaci célokat is szolgálhatnak.

Tevékenységi területek: A közösségi szolgálat tevékenységi területeinek kiválasztásában fontos szerepet játszik az iskola arculata, melynek értelmében érdemes olyan tevékenységeket elérhetővé tenni a diákok számára, melyek az iskola képzési programjával összhangban vannak. Ennek alapján a javasolt területek:

- kulturális és közösségi,
- környezet és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi, illetve
- szociális és jótékonyági.

(Felhasznált irodalom: Módszertani ajánlás az Iskolai Közösségi Szolgálat megszervezéséhez. Budapest: OFI, 2013.)



3.11 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk középszintű és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után a szóbeli vizsgákra való felkészüléshez konzultációt szervezünk.

3.12 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében az oktatók többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulási és nevelési folyamatnak lehetővé kell tenni a tanuló **egyénre szabott képességfejlesztését, differenciálódását** a csoportban, és azt, hogy valamely képessége maximálisan kifejlődhessen.

A tanítási órák merev formális rendszere unalmat szül. A tananyag szilárd bevésésének egyhangúsága helyett eredményesebb a diákok sokszínű, képességekhez mért **tevékenykedtetése**, a személyiségük egészének fejlesztése. El kell juttatni őket az önállóságnak arra a fokára, amelyet az élet majd megkíván tőlük.

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk saját lehetőségeinek optimumáig jusson el, erkölcsi, értelmi és testi fejlődésében.

Az osztályozás ma még nem mellőzhető motivációja a tanulásnak, a teljesítmények fokozásának, a fejlődésnek. A reális értékelés nem könnyű feladat, több szempont együttes alkalmazására van szükség a reális mérlegeléshez:

- fontos, hogy az osztályzat ne „kinyilatkoztatott” ítélet legyen;



- a tanuló tudja, értse milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle;
- a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg az érdemjegyekre tett javaslattal;
- az új, belépő tantárgyakban főként szavakkal értékeljük, és minél konkrétan mutassunk rá az elért eredmények vagy kudarcok okaira;
- az ellenőrző könyvbe be kell írni a jegyeket, és az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi a szülői aláírásokat, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja;
- probléma esetén időben kell értesíteni a szülőt, és a tanulót korrepetálásra kell kötelezni;
- a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a szakmai munkaközösségek állapítják meg a különböző tantárgyak esetén;
- a szakmai szakcsoportok határozzák meg az elégséges szint eléréséhez szükséges minimumfeltételeket is.

3.12.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Egységes rendszerszerű bemeneti és kimeneti tudás és kompetenciamérést alkalmazunk a lemorzsolódást csökkentő projektek eredményeit felhasználva.

Alapelvek:

- értékelés előtt rögzítjük mit, mikor és hogyan értékelünk,
- a tanulási folyamat elején ismertetjük ezt a tanulókkal, szülőkkel,
- az ellenőrzést és értékelést folyamatosan végezzük,
- az ellenőrzés egységességére törekszünk,
- a diagnosztikus mérések során kapott tapasztalatokat megosztjuk és a további munkában felhasználjuk.

A félévi osztályzat a január közepéig elvégzett tanulmányi munka értékelése. A tanév végén kapott osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításánál az alábbi kerekítést alkalmazzuk:

Félévi és év végi értékelés minden tantárgyból:

átlag	záró jegy
1,00 – 1,69	1
1,70 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5



A törvényekben foglaltak megfelelően az oktató ettől a tanuló javára eltérhet.

Az évközi osztályzatok jellemzői:

- az évközi osztályzatok száma félévente minimálisan a heti óraszám,
- heti egy óras tantárgyaknál minimum kettő jegy,
- időarányos értékelés (érdemjegyek a félévben arányosan elosztva),
- a témazáró dolgozatok mellett nagyobb lélegzetű otthoni elkészíthető feladatokat kapnak a tanulók.

A magyar nyelv és irodalom tantárgy esetében a tanulók egy **osztályzatot kapnak** félévkor és év végén.

3.12.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az ellenőrzés, értékelés a nevelési-oktatási folyamatnak szerves része. Az alapelvek szerint az oktatónak folyamatosan, rendszeresen össze kell vetni a tanulók fejlődéséről nyert adatokat a tanulók fejlődése iránt támasztott **követelményekkel**. A követelmények azt a teljesítményszintet jelzik, amelyet valamely anyagrész – vagy egy-egy tantárgy – elsajátítása után várunk el a tanulóktól. E követelmények jelentik a tudásszint értékelésében a viszonyítási alapot. Fontos a minimumszint meghatározása, mely támpontot ad a korrepetálások, felzárkóztatási programok elkészítéséhez. Meg kell tanítani tanulni a diákokat, a tanulási kudarcokat mielőbb fel kell oldani. Az értékelés változatos formáit kell alkalmazni:

- tesztek, a diagnosztikus, helyzetfeltáró elemzéshez;
- röpdolgozatok, szóbeli feleletek, osztályfeleltetés, a folyamatos munka értékelésére;
- témazáró szóbeli és írásbeli felmérések a szummatív, minősítő értékelésekhez.

3.12.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

Az osztályzatok megállapításának közös alapelvei a témazáró dolgozatok, az évközi dolgozatok, a szóbeli feleletek, a beadandó házi feladatok, a projektfeladatok esetében.

- **Jeles(5):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, és mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Szabadon, önállóan beszél.
- **Jó(4):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget, illetve apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói nem értelmez, csak bemagol.
- **Közepes(3):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, oktatói segítségre (kiegészítésre, javításra) többször rászorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan beszélni. Segítséggel képes megoldani a szóbeli feladatát.



- **Elégséges(2):** ha a tanuló a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.
- **Elégtelen(1):** ha a tanuló a tantervi minimum követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni.

3.12.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Tanulóinknak rendszeresen és folyamatosan adunk visszajelzést tudásáról, szakóráinkon minden tantárgy esetében alkalmazzuk az ön- és társértékelést

A **magyar nyelv és irodalom** oktatói értékelésen a követelményekhez való viszonyítást érti, tágabban a követelményekhez viszonyuló magatartást, a képességet, a teljesítményt. A tantárgy követelményeit a kétszintű érettségi vizsgarendszer követelményi határozzák meg. A középszintű érettségi vizsgára való felkészítéssel elsősorban a munkaerőpiacra való kilépés és a szakképzésben való továbbtanulás elvárásainak igyekeznünk megfelelni.

Miután a tanulói teljesítmények iskolán kívüli tényezőktől is függnék (lakhely, család), ezért egy új osztály indításakor fontosnak tartjuk a szülőkkel való kapcsolatteremtést, illetve a későbbiekben a kapcsolattartást.

A négy vagy öt éves munka megkezdésekor a 9. évfolyamon először a helyzetfeltáró, diagnosztizáló értékelést alkalmazzuk a Centrum közös mérését is használva, hogy feltárjuk az esetleges tanulási nehézséggel küzdő, felzárkóztatásra vagy felmentésre szoruló tanulókra, illetve a tehetségesekre.

A tanév közbeni formatív, tanulást fejlesztő értékelések célja annak megállapítása, hol tartunk a tanítás-tanulás folyamatában.

Magyar nyelv és irodalomból a félévi és év végi osztályzat

- minimum három irodalom jegy átlagából áll (értékeljük a memoritert, szóbeli szövegalkotást, írásbeli témazárót), illetve
- legalább kettő magyar nyelvi osztályzathoz (helyesírási, egy szóbeli felelet, egy írásbeli szövegalkotás).

A folyamatos munka ellenőrzésére pontozást alkalmazunk (5 megnyilvánulás egy jegy). Írásbeli házi feladatot – ha értekezés vagy esszé jellegű – egy hetes határidőre adunk.

A **matematika tantárgynál** az oktatók fontosnak tartják, hogy a tanév folyamán legalább négy témazáró dolgozatot írassanak. Legtöbbször biztosítanak alkalmat az elégtelen dolgozatok javítására. Félévente 3-4 röpdolgozatra kerül sor. Feleltetést nagyon ritkán fordul elő. A félévi,



év végi osztályzatot a szerzett jegyeken kívül az órai munka, hozzáállás is erősen befolyásolja (legtöbbször felfelé).

A **történelem** tantárgy elsajátításának értékelése során a tanulók történelemben való jártasságát különböző „súlyú” jegyek alapján mérjük fel. Témazáró dolgozatainkat tartjuk a legfontosabb érdemjegynek a többi jegyhez képest dupla értékűként számítjuk. Száma függ a témakörök számától, félévenként 2-3 alkalommal kerül sor rájuk. Hiányzó tanulóinkkal pótdolgozatot, szükség szerint javítódolgozatot íratunk.

Fontosnak tartjuk az összefüggő, kifejtő jellegű szóbeli feleleteket is. Félévenként minimum egy szóbeli feleletet szükségesnek tartunk.

A tantárgyi követelményrendszer is indokolja, hogy tanóráink egyre inkább munkáltató órák legyenek, szükség van diákjaink aktív együttműködésére. Így órai munkájukat, szorgalmi feladataikat is értékeljük. Félévenként egy-egy projektfeladat keretében lehetőséget biztosítunk a diákok számára az együttműködési készségük, vagy éppen a kreativitásuk kibontakoztatására.

Tanóráinkon egyre nagyobb szerepet kapnak azok az IKT eszközök és módszerek, amelyek egyben fejlesztik a tanulók digitális kompetenciáit is.

Az **idegen nyelv** értékelésekor fontosnak tartjuk a tanulók munkájának minél körültekintőbb értékelését. Az értékelésnek ki kell terjednie mind az iskolai, mind az otthoni tevékenységre, a félévkor, illetve év végén kapott érdemjegynek mutatnia kell a tanuló haladását az érettségien mérendő öt nyelvi készség területén.

Egy félévben legalább öt érdemjegy alapján alakítjuk ki az osztályzatot, melyben mind a szóbeli, mind az írásbeli feladatokra kapott érdemjegyek azonos súllyal számítanak.

Nagyon fontosnak tartjuk a tanulók otthoni tanulását, ezért nagy hangsúly fektetünk a házi feladatok ellenőrzésére és értékelésére. Házi feladat hiányát elégtelen osztályzattal nem büntetjük, de feljegyezzük mind a hiányokat, mind az igényesen megoldott munkákat, és figyelembe vesszük a félévi, illetve év végi osztályzat kialakításánál.

A **szakmai tantárgyak** esetében az elsődleges értékelés formái: szóbeli feleletek, dolgozatok, illetve projektfeladatok. Az írásbeli dolgozatok súlya kétszeres, egységes pontozást alkalmazunk az értékelésnél.

Érettségi tantárgyakból tantárgyi minimumot állítunk össze, aminek ismerete az elégséges minősítéshez szükséges. Értékelésre kerülnek az önálló szorgalmi feladatok, a képességek, kompetenciák elsajátítását mérő feladatok (pl. kisvállalkozások vására), projektfeladatok is.

Az **informatikához kapcsolódó (digitális kultúra)** tantárgyakból a számonkérés formája lehet írásbeli dolgozat, gyakorlati feladatmegoldás számítógéppel, illetve ritkán szóbeli felelet. Az osztályzatot természetesen befolyásolja az órai munka is.



A **természettudományi tantárgyakból** az évközi jegyek témazáró nagydolgozatokból, szóbeli feleletekből és szorgalmi jegyekből állnak. Törekszünk arra, hogy minden tanuló szóban is felelhessen lehetőleg félvévenként, de alacsony heti óraszámnál az évi egy felelet is elfogadható. A szorgalmi jegyek pontozás eredményei: plusz és mínusz pontok kaphatóak.

A félévi jegy az osztályzatok átlagolásával alakul ki. A témazárót lehet nagyobb súllyal venni. Ha az átlag alapján nem egyértelmű az osztályzat, akkor a nagydolgozat dönthet. A minimálkövetelmények teljesítését kell az elégséges osztályzat feltételének állítani.

A **testnevelésből** több szempont alapján értékeljük a tanulók teljesítményét. Felmérjük a tanulók fizikai képességeit, kötelező felmérés, előírt, egységes táblázat szerint alakítjuk ki az osztályzatokat. Értékeli a tantervi anyag elsajátítását, ez sportáganként egy-két jegyet jelent. Szorgalmi jegyet adunk az órai munkára, mérjük, hogy az egyes tanulók önmagukhoz képest mennyit fejlődnek, és ezt értékeljük. Szorgalmi jegyet jelent továbbá az iskolai testnevelést meghaladó sporttevékenység: nem kötelező iskolai sportfoglalkozásokon való részvétel, szakosztályi versenyzés, egyesületben sportolás. A tanulók félvévenként 3-5 jegyet kapnak.

Összegezve: az ellenőrzés, az elemzés, az értékelés egymásra épülő tevékenységek.

Az ellenőrzés határozott előrehaladást biztosít, megakadályozva a céltévesztést. Követelménye a TERVSZERŰSÉG, mely kizárja az ötletszerűséget, a kapkodást, a következtetlenséget. Lényeges az eltérő vélemények tiszteletben tartása, a segítő szándék, a pozitív dolgok kiemelése, a hiányosságok felsorolásakor javaslatok tétele és ezek megvitatása.

Az értékelés megerősítés, a hibák feltárása a javítási lehetőségek megfogalmazása.

Követelmény:

- a tanulók értékelése komplex (ne csupán érdemjegy);
- az értékelt mondhasza el véleményét, kapjon érdemi választ kérdéseire;
- mindig kövesse az ellenőrzést;
- konkrét legyen, de tapintatos és emberséges;
- a hibák kijavítására ösztönözzön.

Az osztályozás pedagógiai folyamataiban a különböző felkészültségű, adottságú gyerekek teljesítményének értékelésében nyilvánvaló szerepet kap a befektetett munka értékelése. Az osztályozás pedagógiai eszközét alkalmazzuk, amely ***a diákok egyéniségének megfelelően nemcsak és kizárólag a tudást mérjük, hanem az ahhoz vezető utat és energiát***, a tudás finom differenciálását is.



Az iskolai számonkérés formái:

- témazáró dolgozatok,
- röpdolgozatok;
- szóbeli feleletek;
- az órai munka értékelése;
- házi dolgozatok, kiselőadások, prezentációk;
- projektfeladatok;

A témazáró dolgozatokról előzetesen a tanulókat egy héttel korábban tájékoztatjuk, a hiányzás miatt elmaradt témazáró dolgozatokat pótoljuk.

Az osztályzatok száma legalább a heti óraszám kétszerese félévente (heti 1 óras tantárgy esetében legalább kettő osztályzat).

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható egy osztályban a tanulókkal.

Az iskolán kívüli felkészülési elvárások

Egyik óráról a másikra annyi házi feladat adható, amelynek megoldásához egy átlagos képességű tanulónak kb. félórára van szüksége. Nem a házi feladatok hiányát büntetjük, hanem a rendszeresen színvonalas feladatokat jutalmazunk. Iskolai szünetekre csak a lemaradt diákoknak ajánlunk feladatokat, a hiányok pótlására. Nyári szünidőre kiadjuk a kötelező olvasmányok listáját, de ezek elolvasása a nyáron csak ajánlott.

3.12.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Budapesti Gazdasági SZC mérési rendszere alapján a 9-es tanulónál bemeneti mérést alkalmazunk, illetve 10. és 11. évfolyamon matematika méréseket egységes mérőeszköz alapján. Főként a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében attitűd- és motivációmérés is alkalmazunk.

Részt veszünk az Országos Kompetenciamérésekben. A 10. évfolyamon áprilisban matematika és szövegértési készséget mérnek a feladatlapok.

Az NSZFH országos kompetenciaméréseire minden év szeptemberében kerül sor, ahol számítógépen kitöltött feladatsorral mérjük a 9. évfolyamon bemeneti készségeket, a 10. évfolyamon egy kimeneti követő mérést szervezünk matematika és anyanyelvi kompetencia (tantárgyi szókincs és szövegértés) mérésére.

Az eredményekről évfolyamszinten adunk tájékoztatást a szülőknek, az OKM esetében ismertetjük a grafikonok értelmezési lehetőségeit.



3.13 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelveként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoporthoz foglalkozásokat szervez. A tanulócsoporthoz a bevont tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoporthoz foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenységet, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoporthoz kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,
- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

3.14 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest VIII. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, ukrán. Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.



3.15 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

3.15.1 Egészségnevelési program

Iskolánk feladatának tartja az egészségnevelési irányelveket, amellyel részletesen a 2. pontban található Egészségfejlesztési programban fejtettünk ki.

3.15.2 A környezeti nevelési elvek. Környezettudatosság.

Iskolánk feladatának tekinti a környezettudatosságra nevelést. Azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek.

A környezettudatosság elérésének feladatai

A környezettudatosság eléréséhez a következő feladatok megvalósítását tartjuk szem előtt.

- Az általános iskolai ismeretek, készségek, jártasságok szinten tartása, illetve ezek minél magasabb szintre fejlesztése.
- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Rendszerben gondolkodás és a globális szemléletmód kialakítása. fenntarthatóságra nevelés.
- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés. tolerancia és segítő életmód kialakítása.
- A környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése. az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése.
- Az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.
- A helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése.
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése.

3.15.3 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Megszervezzük a mindennapos testnevelést a heti 5 testnevelés óra keretében a

1. 2018/19. tanévben belépő tanulók számára a 9-12. évfolyamon, illetve



2. 2020/21. tanévtől belépő 9-10. évfolyamon, amelyből legfeljebb heti két óra a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.
3. 2020/21. tanévtől belépő 11-13. évfolyami képzésben a duális képzésen belül csak heti 3-3 óra a testnevelés a képzési szerkezet miatt, de tanulóink a mindennapos testmozgást az iskolai sportkörben teljesíthetik.

3.15.4 A tanulók fizikai állapotmérése

A testnevelés és sport kiemelkedő szerephez jutott az elmúlt időszakban. A megnövekedett óraszámok mind azt bizonyítják, hogy milyen nagy szükség van a mozgásra és a benne rejlő értékekre. Az intézmény profilváltása lehetővé tette, hogy ezen értékek előtérbe kerüljenek. A mindennapos testnevelés következtében a tanulók magasabb fizikai ingerekben részesülnek, mely során fizikális képességeik mellett, kognitív és emocionális fejlődésük is bekövetkezik. A testnevelés és sport eszköztára és módszerei lehetővé teszik, hogy a tanulók fejlődését nyomon tudjuk követni. A tanulók általános és speciális fizikai teherbíró képességeit, folyamatos és időszakos megfigyelések által, bizonyosságot nyerünk a tanítás-tanulás sikerességének a folyamatáról. Ezen eszközök a mérés és értékelés. A különböző jellegű mérések és értékelések magukban hordozzák az eredmények objektivitását, relabilitását és validitását. Az eredmények évről-évre történő szignifikáns növekedésében bizonyosságot nyerünk a mérések megbíz- hatásáról és azok alkalmasságáról.

A felmérés eredményét a NETFIT adatbázisba rögzítjük. A szülők és a tanulók minden évben nyomon követhetik a tanuló fejlődését.

A NETFIT fittségmérési rendszert az alábbi részek alkotják:

- Testösszetétel és tápláltsági profil,
- Aerobfittségi (állóképességi) profil,
- Vázizomzat fittségi profil,
- Hajlékonysági profil.



3.16 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok és feladatok

A veszélyeztetettség minél korábbi felismerése.

A lehetőségekhez képest támogatás nyújtása a nehéz körülmények között élő tanulóknak, hogy anyagi problémák ne hátráltassák tanulmányaikat.

Tapintatosan, körültekintően kell felmérni tanulóink helyzetét.

3.17 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A felmentések csak az elméleti tárgyra vonatkozhatnak. A szakképzési törvény szerint nem kaphat teljes felmentést a tanuló a gyakorlati foglalkozás alól.

4. A tanulók és szüleik mentességet bármilyen tantárgyból csak a hatályos jogszabályban meghatározott keretek alapján kérhetnek, a megfelelő szakorvosi vélemény és a szülői kérvény benyújtásával, melyről az igazgató dönt.
5. Ha a kötelező érettségi tantárgyak bármelyikének értékelése alól kap a tanuló mentességet, akkor az érettségien a tantárgy helyett egy másik tárgyat kell választania.
6. A testnevelés felmentési kérelmek benyújtásának szabályait az SZMSZ tartalmazza.
7. A tanuló írásbeli kérésére mentesíthető az értékelés alól azon tantárgyak esetében, amelyekből sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett.

3.18 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait alkalmazzuk.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.



4. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

4.1 Képzési kínálat, képzési rendszer

Technikumi képzés (9-12. és 9-13. évfolyamok):

- **2018/19-es és 2019/20-as tanévben belépő évfolyamok** a 4. év végén a tanulók szakmai érettségi vizsgát tesznek
- a **2020/21. tanévtől kezdődően** az 5. év végén a tanulók érettségi vizsgát tesznek és MKKR szerinti 5. szintű szakmai végzettséget szereznek

Szakképző évfolyamok (5/13. és 1/13., 2/14. évfolyamok)

- **2018/19-es és 2019/20-as tanévben belépő évfolyamok**
 - a ráépülő képzések esetében 5/13. év végén a tanulók szakmajegyzékben szereplő OKJ vizsgát tesznek
- a **2020/21. tanévtől kezdődően 1/13., 2/14. évfolyamok** szerezhetnek az MKKR szerinti 5. szintű szakmai végzettséget.

Technikumi évfolyamokon megszerezhető szakma:

Kereskedelem ágazatban: Kereskedő és webáruházi technikus – 5 0416 13 03

Turizmus – vendéglátás ágazatban: Turisztikai technikus – 5 1015 23 07

OKJ szakképesítések

A szakképesítéstől függően emeltszintű OKJ szakképesítő vizsgát tehetnek a következő ágazatokban nappali, vagy esti tagozaton:

Ágazat	A megszerezhető mellékszakképesítés	Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés
XXVI. Kereskedelem	34 341 01 Eladó	54 341 01 Kereskedő
XXVIII. Turisztika	52 812 01 Szállodai recepció	54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

Ágazati szakmai érettségi végzettséggel betölthető munkakörök:

Betölthető munkakör/végezhető tevékenység (FEOR-08 alapján:



- | | | |
|----------------------|---------|------------------------|
| - XXVI. Kereskedelem | 3622/15 | Kereskedelmi ügyintéző |
| - XXVIII. Turisztika | 4221/4 | Turisztikai referens |

4.2 Kifutó képzéseink

4.2.1. Kerettanterv szakgimnáziumok számára hatályba lépett 2018.09.01-től

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező óraszámait a mellékletben szereplő óratervek tartalmazzák.

A választott kerettanterv feletti óraszám: A szabad sáv felhasználása az óratervi táblákban óraszámok megemelésével, illetve új tantárgy beiktatásával történik. A tananyagtartalmakat a kerettanterv tartalmazza. Kivételt képeznek a szabad sávban megjelölt új tantárgyak, melyeknek tartalma a szakmai programban kerül meghatározásra. Az egyes tantárgyakon belül a kerettantervben meghatározott és tananyagtartalommal lefedett 90 %-os feltöltöttséget a megadott témakörök óraszámainak növelésével emeltük 100%-os szintre.

Kereskedelem ágazat – Szakgimnázium – óratervek – Kereskedelem ágazatban a mellék-szakképesítés választása a 12. évfolyamon a 54 341 01 Kereskedő szakképesítés szakképzési kerettanterve által

- biztosított 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítés választható,
- VAGY
- a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítés helyett az iskola által biztosított **Szakmai idegen nyelv** (2. idegen nyelv) foglalkozás választható.

4.2.2. Kereskedő (54 341 01) szakmai program – a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára

A szakképzés jogi háttere: A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárás- rendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01 Szakképesítés megnevezése: Kereskedő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció



Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év
Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható.

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakköznevelési képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakköznevelési szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakköznevelési szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakköznevelési képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év



10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

Helyi tanterv a XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

Tantárgy	szabad sáv	Kompetencia fejlesztés heti óraszama (mellékszakképesítés helyett)
Szakmai idegen nyelv (mellékszakképesítés helyett)		11. és 12. évfolyamon heti 3-3 óra
Szakmai érettségi felkészítés	12. évfolyamon heti 1 óra	12. évfolyamon heti 1 óra



4.2.3. Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03) szakmai program –a 2019/20-as tanévben belépő osztályok számára

A szakképzés jogi háttere: A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárás- rendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható.



Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művé- szettörténet vagy/és magyar nyelv és iro- dalom szakos oktató

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra



2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

Helyi tanterv a XXVIII. TURISZTIKA ágazathoz tartozó 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (az 52 812 01 SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellékszakképesítéssel)

Tantárgy	szabad sáv	Kompetencia fejlesztés heti óraszama (mellékszakképesítés helyett)
Szakmai idegen nyelv (mellékszakképesítés helyett)	9 évfolyam heti 1 óra, 10. évfolyam heti 1 óra,	11. és 12. évfolyamon heti 3-3 óra
Szakmai érettségi fel- készítés		11-12. évfolyamon heti 2-2 óra

Szakmai idegen nyelv: második idegen nyelv, német vagy angol nyelv

<i>Évfolyam</i>	<i>Heti órakeret</i>	<i>Évi órakeret</i>	<i>Kerettantervi órakeret</i>	<i>Helyi tervezésű órakeret</i>
11.	3	108	98	10
12.	3	93	83	10

A szakmai idegen nyelvi órák célja

A második szakmai idegen nyelv tanításának elsődleges célja az új nyelv megszerettetése, a tanulók kommunikációjának fejlesztése a legegyszerűbb kommunikációs helyzetek gyakorlásával, vevőkkel és ügyfelekkel történő kapcsolatfelvétellel.

A második idegen nyelv tanulásának megkezdésekor a tanulók már rendelkeznek nyelvtanulási tapasztalattal. Érdekes már a kezdeti időszakban is építeni az első idegen nyelvből szerzett ismeretekre, készségekre, stratégiákra, és fontos célunk a nyelvtanulási motiváció ébren tartása.

A második szakmai idegen nyelvből a szakgimnázium 11. évfolyamának végére a tanulóknak el kellene jutni az európai hatfokú skála (KER) első szintjére, az A1 tudásszintre, amely megfelelő alapul szolgál ahhoz, hogy a technikumi tanulmányok végére a második nyelvből is elérjék a minimumként előírt A2 szintet.

Az érintett témakör a munka világa, illetve a tanult szakmák szakszókincse. A tanulók megismerik az ágazatban használatos szakszókincset, felhasználják a más tantárgyakból tanultakat is.



Főbb kommunikációs helyzetek: bemutatkozás, vevőkkel és ügyfelekkel való kapcsolattartás, munkahelyi kommunikáció, álláskeresés.

A tanórákon a szokásos munkaformákat és módszereket lehet használni: egyéni, páros csoport, illetve osztálymunka, projektmunka, magyarázat, kérdések, feladatmegoldások, szituációk, kis- előadások. A tanórák nagy részében a szóbeli kommunikáció fejlesztésére kerül sor.

4.2.4. Érettségire épülő OKJ-s képzések

A 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 1. § (1) bekezdése értelmében az első és második, állam által elismert szakképesítés megszerzését az állam iskolarendszerű szakképzés keretein belül ingyenesen biztosítja.

Minden esetben a képzés megkezdésekor hatályos kerettanterv a mérvadó.

Iskolánkban szakma megszerzésére nappali és esti tagozaton is van lehetőség.

Nappali munkarendben

Szakirányú érettségivel rendelkezők – 1 év alatt

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulóink részére a szakirányú szakképesítésre történő felkészítés egy év nappali tagozaton. Egy éves beszámítási a képzés abban az esetben, ha ugyanabban az ágazatban tanul a diák az ötödik évfolyamon.

A 2018-as kerettanterv 2022/2023 és 2023/2024 tanévekben érvényes utoljára.

Nappali képzés keretében csak az első szakma megszerzésére van lehetőség, a második szakmát kizárólag felnőttoktatásban (esti képzésben) lehet megszerezni!

Tervezett képzések:

- **Kereskedő (54 341 01)**
- **Turisztikai szervező, értékesítő (54 812 03)**

Az óratervek, óraszámok a mellékletben találhatók.

4.3 Szakmai tantervek

2018-19. tanévtől belépő évfolyamok számára

Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933



XXVIII. TURISZTIKA ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

2020-21. tanévtől belépő évfolyamok számára

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_nikus_2020pdf-1599123563868.pdf

23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai technikus SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_tech_nikus_2020pdf-1599124821415.pdf



4.4 ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ FELNŐTTOKTATÁS – (2020-tól)

Iskolánkban az új Képzési és Kimeneti Követelmények szellemében elsajátítható szakmák megszerzésére esti tagozaton is van lehetőség.

Gimnáziumi érettségivel 2 év alatt van lehetőség új szakma megszerzésére.

Tervezett képzések:

- **Kereskedő és webáruházi technikus (5 0416 13 03)**
- **Turisztikai technikus (5 1015 23 07)**

Az óratervek, óraszámok a mellékletben találhatók.

4.5 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

Kifutó képzéseknél iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésből áll (5/13. évfolyam). Az iskolai rendszerű szakképzésben a gyakorlati képzés csak a tanév szorgalmi időszakában tanulószerveződés keretében szervezhető meg. A gyakorlati képzést folytató szervezetnél a tanuló gyakorlati képzésére nem kerülhet sor:

- az elméleti képzési napokon,
- a szakképző iskola által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló részvétele kötelező,
- a tanuló tanulmányok alatti vizsgája napjain és a tanulmányokat befejező komplex szakmai vizsgája napjain,
- minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.

A gyakorlati képzést folytató szervezet a heti pihenőnapokon és a munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a tanulót gyakorlati képzésre csak a rendeltetése folytán e napon is működő gyakorlati képzési helyen és az iskola hozzájárulásával veheti igénybe. Az igénybe vett idő helyett – lehetőleg a következő gyakorlati képzési napon – ugyanolyan mértékben kell szabadidőt biztosítani.

A tanuló a szakképzési kerettanterv alapján készített szakmai programban a szorgalmi időszakra meghatározott gyakorlati óraszám felül – a szakmai gyakorlaton keletkezett mulasztás pótlása kivételével – gyakorlati foglalkozáson való részvételre nem kötelezhető.

Szakképzési évfolyamon (5/13.) a tanuló gyakorlati képzése szervezetnél a tanuló és a szervezet között gyakorlati képzés céljából megkötött írásbeli tanulószerveződés alapján folyik. A tanulószerveződést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő, illetőleg a gyám és a tanuló gyakorlati képzését vállaló szervezet köti egymással, amelyet a területi kamara tart nyilván. Tanulószerveződés csak a képzés szakmai vizsgáig tartó, hátralévő teljes időtartamára köthető.

A gyakorlatiorientált szakképzés alapelve, hogy a szakmai gyakorlati képzés a teljes képzés hangsúlyos részét képezi, amelynek teljesítése a tanuló számára kötelező. A szabályozás meghatározza azt az óraszámot – igazolt és igazolatlan hiányzás mértékét együtt és külön-külön



–, amelynél a képzés nem minősül teljesítettnek. A hiányzás megengedett mértékének túllépése a tanulóra nézve következménnyel jár, ezért pontos, egységes rögzítése elengedhetetlen. A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A mulasztást igazolni kell a tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében meghatározottak szerint. A mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza. A törvény rendelkezései szerint különválnak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről, illetve a szorgalmi időszakon kívüli összefüggő gyakorlati képzésről való mulasztások szabályozása. Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzés tanuló-szerződéses jogviszony keretében valósul meg, az évfolyam megismétléséhez a gyakorlati képzést folytató szervezet hozzájárulása is szükséges. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

A szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése a szakmai programban meghatározottak szerint a tanulmányokba beszámítható, amelynek mértékéről és tartalmáról a kerettantervben meghatározottak figyelembevételével az iskola igazgatója határoz. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg. Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a szakgimnáziumban, ha a szakgimnázium olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit. Azon tanuló részére, aki szakirányú szakmai érettségi végzettséget szerzett, a képzés - a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint – a törvényben meghatározott időnél rövidebb idő alatt is megszervezhető.

Technikumi évfolyamokon 2020-tól felmenő rendszerben

A gyakorlati képzés szervezése a 2019. évi LXXX. törvény alapján, külső és/vagy belső gyakorlati helyszínen történik.

Amennyiben a gyakorlati órákat az iskolában tartjuk meg, úgy a programterv és képzési és kimeneti követelmények alapján történik a tananyagtartalom kisebb részekre bontása, gyakorlati feladatok és projektfeladatok hozzárendelése. Ebben az esetben nagyon fontos az oktatók naprakész tudása, kreativitása, a kimeneti követelmények folyamatos figyelemmel kísérése.

2020. szeptemberétől induló képzések esetén a gyakorlati órák egy része külső gyakorlati helyszínre is kiszervezhetővé vált, a korábbi gyakorlattól eltérően tanuló-szerződés helyett szakképzési munkaszerződéssel. Erre a tapasztalatszerzésre nagy szüksége van a tanulóknak



minden szakma esetén. A gyakorlatias tudást, a szakmának megfelelő kompetenciák fejlesztését könnyebben megszerzik a tanulók munkahelyi körülmények között, mint az iskolapadban.

Az oktatott szakmákhoz illeszkedő munkahelyek felkutatása, a már partnervállalkozásokkal történő kapcsolattartás, a külső gyakorlat megszervezése, kontrollálása, a szerződések megkötésének segítése, a kamarai kapcsolattartás, a szakmai gyakorlati adminisztráció a gyakorlatioktatás vezetőjének feladata. A hiányzások adminisztrációja közös feladat duális partner és iskola között, melyre a szakképzési törvény ad iránymutatást:

83. § [A szakképzési munkaszerződés]

(1) A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára az e törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatására a duális képzőhelynél a 82. § (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy gyakorolja az oktató e törvényben meghatározott jogait és teljesíti kötelezettségeit.

84. § [Munka- és pihenőidő, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól]

(1) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljes napi munkaideje nem haladhatja meg a 78. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket.

(2) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára legfeljebb kéthetes munkaidőkeretet lehet elrendelni.

(3) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

(4) A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a tizennyolcadik életévének betöltése évének utolsó napjáig évente negyvenöt munkanap, ezt követően évente harminc munkanap szabadság illeti meg. A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.

(5) A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott esetben mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól.

(6) A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként - az érettségi vizsga napját is beszámítva - négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt

munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben vagy a duális képzőhelynek a szakképző intézménnyel kötött megállapodása alapján vállalati képzőközpontban, vagy olyan képzőközpontban kell eltölteni, amiben a szakképzési centrum tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.6 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

A tanítási-tanulási folyamatban alkalmazott módszerek tekintetében az iskolák szabadságot élveznek, azonban az iskola szakmai programja meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, s emellett annak eszközeit és eljárásait is. A köznevelést szabályozó legfontosabb dokumentumok mind a módszertani változatosságot, mind a kompetenciák fejlesztésére irányuló tanítási-tanulási stratégiák kialakítását prioritásként kezelik. A 2012. szeptember 1-től hatályos köznevelési törvény a pedagógus kötelességeként határozza meg

- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva,
- szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.

4.6.1 A tanítási órák módszertani sokszínűsége

Hagyományos tanítási órákra szinten minden tantárgy oktatása során szükség van főként az új ismeretek átadása esetében, de ez nem jelenti azt, hogy a tanulók a frontális osztálymunka során 45 percig csak a tábla felé fordulva passzívan az oktatót hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.

Differenciált tanítási órákon előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra egyaránt. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző **csoportmunkák** és a **kooperatív tanítási órák és foglalkozások** is.

Csoportfoglalkozások és a kooperatív tanítási órák során főként heterogén csoportokat alakítunk ki, amelynek során a gyengébb képességű vagy lassabban haladó tanuló társai segítségével tanulhat, ugyanakkor a jobb képességű tanulók haladása is biztosítva van. A csoportmunka során az egymás elfogadása is előtérbe kerül, illetve az együttműködési készségük is fejlődik. Ennek a módszernek alkalmazása során fő szempontunk, hogy sikerélményt biztosítsunk tanulóinknak, hiszen csoporttag tehetséges valamely területen, és így kiegészítik egymás munkáját. Az oktatók ebben a munkaformában partneri, támogatói szerepben jelennek meg a tanítási órákon.

Interaktív tananyagok, eszközök alkalmazására lehetőség van iskolánkban, de felhasználjuk a tanulók saját eszközeit is ahhoz, hogy ezzel a módszerrel hatékonyabbá tegyük a tanulási folyamatokat, hiszen ennek során több érzékszervet is bevonhatunk az ismeretek elsajátításába.

Minden tanítási órán nagy figyelmet fordítunk a **kompetencia alapú oktatás** megvalósítására. A közismereti és szakmai tantárgyak tanítása során egyre többször alkalmazzuk az IKT



eszközök bevonását, amelyet a közepesen jó számítógépekkel felszerelt, egész osztály leültetésére használható informatika tantermek és az iskola épületében mindenhol jól elérhető oktatói és tanulói internet-hozzáférés támogat és biztosít.

Az oktatásirányítás támogatását kihasználva iskolánk aktívan részt vesz a szervezett **témaheteken (digitális témahét, pénzügyi és vállalkozói témahét, fenntarthatósági témahét)**. Az intézmény éves munkatervében meghatározott módon kapcsolódunk a programokon, továbbá a közismereti tantervekben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk a témahét keretében.

4.6.2 Projektoktatás

A szakképzés újfajta módszereket igényel azért, hogy a szakképzés valóban igazodni tudjon a gazdaság elvárásaihoz. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása az oktató által, vagy a tanulói ismereteket felhalmozása, hanem célja a tanulói képességek fejlesztése, hogy használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógia során a tanulót nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembe vételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

A projekt produktuma lehet tárgy, modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény, kirándulás stb.

A projektek oktatásszervezési kerete:

- tanórai keretek között és
- projektnapok vagy projekthét kijelölése az éves munkatervben történik.

A projektek, projektfeladatok összeállításánál figyelmet fordítunk arra, hogy a tantárgyi követelményeket lefedjék:



- a KKK-kban definiált TUDÁS, KÉPESSÉG, ATTITÚD, AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat, ugyanakkor
- a közismereti tantárgyakat (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, földrajz, informatika) is bevonjuk.

Ugyanakkor szem előtt tartjuk, hogy projektek elkészítése segíti az ágazati alapvizsgára való felkészülést és későbbiekben a tanuló szakmai portfóliójának elkészítését is.



4.7 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Lásd az Oktatási program 3.7. pontja alatt.

4.7.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Lásd az Oktatási program 3.7.1. pontja alatt.

4.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Lásd az Oktatási program 3.7.2. pontja alatt.

4.7.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív

Lásd az Oktatási program 3.7.3. pontja alatt.

4.7.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

Lásd az Oktatási program 3.7.4. pontja alatt.

4.7.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Lásd az Oktatási program 3.7.5. pontja alatt.

4.8 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szakmák ismertetése és óratervek

A megtanítandó és elsajátítandó tananyagokat a Programtantervek (PTT) és a Képzési kimeneti követelmények (KKK) tartalmazzák, amelyek az alábbi webhelyeken találhatók meg. Iskolánk szakmai képzésre vonatkozó helyi tanterve a tartalmi szempontból azoktól nem tér el.



Iskolánkban tanított szakmák leírásai

A 2018/19-es és a 2019/20-as tanévben belépő évfolyamok számára

Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát.

Ágazat megnevezés	A szakma száma és megnevezése	Szakképzési kerettantervek
XXVI. KERESKEDELEM	54 341 01 KERESKEDŐ	https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933
XXVIII. TURISZTIKA	54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ	https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

a 2020/21-es tanévtől belépő évfolyamok számára az alábbi linkeken találhatók meg:

Ágazat megnevezés	A szakma száma és megnevezése	Programtanterv	Képzési és kimeneti követelmények
13. KERESKEDELEM	5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_techNIKUS_2020pdf-1599123563868.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kk_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_tech_2020pdf-1589880990319.pdf
23. TURIZMUS- VENDÉGLÁTÁS	5 1015 23 07 TURISZTIKAI TECHNIKUS	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_techNIKUS_2020pdf-1599124821415.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kk-turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf

Iskolánkban alkalmazott részletes óratervek a 2. sz. mellékletben találhatók.



ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2021. augusztus 29.

Jakab Szilvia s.k.

A Budapesti Gazdasági SZC Széchenyi István Kereskedelmi Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2021. augusztus 29-én tartott értekezletén elfogadta.

Szabó Orsolya s.k.

Kartalyné Mössner Gabriella s.k.



Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Széchenyi István Kereskedelmi Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2021. augusztus 31.

Tiborciszeghi-Horváth Zoltán s.k.
főigazgató

Egyetértek:

Pávics Jánosné s.k.
kancellár



Mellékletek

1. sz. melléklet

Fejlesztési program

A beilleszkedési, magatartási nehézség megállapítása a pedagógiai szakszolgálat feladata. Az általuk elkészített szakvélemény alapján folyik a tanulók fejlesztő foglalkoztatása.

A felzárkóztatás komplex pedagógiai tevékenység, melynek kitüntetett szerepe van a gyerekek közti esélyegyenlőtlenség megszüntetésében, mérséklésében.

Társadalmunkban a családok egzisztenciális, szociális és emocionális háttere nagymértékben különbözik egymástól, ami jelentősen befolyásolja az iskolába kerülő tanulók értelmi-érzelmi fejlettségi szintjét. A tanulók tanulási karrierjét meghatározza, hogy milyenek az alapkompenciák kialakulását biztosító pszichikus funkciók. Iskolánkba kerülő tanulóknál számolnunk kell bizonyos fejlődési egyenetlenségekkel, funkciózavarral, vagy funkció kieséssel, ezek korrekciója alapvető feladatunk. A sikeres korrekció alapfeltétele a szűrés mind pedagógiai, mind pszichológiai szempontból, melynek eredményeként behatárolhatjuk a lemaradás okát, helyét, mértékét.

A fejlesztő foglalkozásokat a különböző tanulási nehézségekkel (beszédértés-beszédprodukción zavarok, érzékelés-észlelés és motorikus problémák, figyelemkoncentrációs zavarok, szocializációs problémák stb.) küszködő tanulók számára szervezzük, melyek személyi feltételeit fejlesztőpedagógiai speciális felkészítéssel, tárgyi feltételeit fejlesztő eszközpark kialakításával igyekszünk megteremteni.

Az iskolai gyakorlatban mind a csoportos, mind az egyéni korrekció feltételét meg kell teremtenünk. A gyakorlati feltételekhez igazodva a csoportos korrekcióban a komplexitás elvét alkalmazzuk, a többirányú ráhatás a fejlődési súlypontokat célozza meg, melyek fejlesztése több területet is kedvezően befolyásol. Mindemellett megteremtjük a kiscsoportos vagy az egyéni fejlesztés feltételeit is.

Az iskola óratervében meghatározott, fejlesztésre felhasználható órakeretben valósítjuk meg tanulóink felzárkóztatását, egyéni vagy kiscsoportos korrekcióját, melynek formái:

- tanórai csoportos komplex fejlesztés,
- tanórai differenciált foglalkozás,
- tanórán kívüli kiscsoportos fejlesztés,
- tanórán kívüli egyéni fejlesztés,
- tanórán kívüli kiscsoportos, vagy egyéni korrepetálás.

A megfelelő felzárkóztatási forma kiválasztása – a szakértői vélemény javaslata alapján – az oktató és az osztályfőnök közös feladata, annak alkalmazása a szülő és az oktató közös felelőssége.

Feladataink:

Folyamatos ön- és továbbképzés a tanulási kudarc tüneteinek felismerése ill. eredményes kezelése témakörben. Megismerni a részképesség-zavar tünet együttesét, figyelembe venni az etnokulturális háttérből eredő különbségeket, mely elősegíti a felismerést. Ezt követően minél előbb a megfelelő szakember segítségének igénylése, akinek megállapításai, javaslatai alapján a meghatározott tevékenységfejlesztés, felzárkóztatás megkezdése. Ismerkedés az alternatív programokkal.

Az osztályfőnök feladata, hogy:

- bányon a szülővel kiemelten figyelmesen és tapintatosan,
- a tanuló problémáit ismertesse meg az osztályban tanító oktatókkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők és a SNI-s tanulók segítése

- Az iskola oktatóinak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítéletmentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze.
- Az oktató-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése, empátia.
- Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni kell a beilleszkedési -, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait.
- Minden tanév elején az osztályfőnök elkészíti a felmérést, melyet a nevelési igazgatóhelyetttessel kiértékelnek.
- Egyeztetés az iskolában dolgozó fejlesztővel (amennyiben van).
- Nagyon fontos az együttműködés a szakemberek között.
- A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával, vagy elutasításával pozitív eredmény érhető el.
- Különböző speciális programok is segíthetnek a problémák megoldásában, így a drogprevenciós foglalkozások, konfliktuskezelési -, mentálhigiénés programok stb.



2. sz. melléklet

1. Az intézmény képzési kínálata, rendszere

2020. szeptemberétől egységes technikumi képzésben a tanulók a 9-13. évfolyamon vesznek részt az oktatásban. A 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, mely ágazati alapvizsgával zárul. A 11-12-13. évfolyamon szakirányú oktatás folyik, melynek a végén a tanulók érettségi és technikus vizsgát tesznek. Előrehozott érettségit magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból a 12. év végén tehetnek. A 13. év végén idegen nyelvből és szakmai tárgyból tesznek érettségi vizsgát és technikus vizsgát.

Kifutó rendszerben (2023-ig) egységes szakgimnáziumi képzésben a 12. év végén a tanulók szakmai érettségi vizsgát tesznek.

OKJ szakképesítések (kifutó rendszerben 2024-ig)

A szakképesítéstől függően középszintű, vagy emelt szintű OKJ szakképesítő vizsgát tehetnek a következő szakágazatokban nappali vagy esti tagozaton:

OKJ száma	Ágazati besorolás száma, megnevezése	A szakmacsoport száma és megnevezése	szakképesítés megnevezése
54 341 01	XXVI. KERESKEDELEM	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Kereskedő
54 812 03	XXVIII. TURISZTIKA	18. Vendéglátás-turisztika	Turisztikai szervező, értékesítő



2. Az alkalmazott kerettantervek

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

A kerettantervek közül jelenleg az alábbiakat alkalmazzuk:

kerettanterv szakgimnáziumok számára – 2018.szept. 1-től (felmenő rendszerben 2024-ig)
programtanterv a technikumok számára – 2020. szept. 1-től

Nappali tagozat	9-12. (-13.) évfolyam						
	9.	10.	11.	12.	13.	5/13. KER	5/13. TUR
2022-2023. tanév	2020.	2020.	2020.	2018.	-	2018.	2018.
2023-2024. tanév	2020.	2020.	2020.	2020.	2020.	-	-

Esti tagozat felnőttképzés (1 éves oktatás)

Kereskedelmi és webáruházi technikus és / vagy Turisztikai technikus	
2022-2023. tanév	2020.

Az alkalmazott kerettanterv feletti óraszám

A szabad sáv felhasználását az óratervi táblákban „+” jellel meghatározott óraszámok jelölik.
A tananyagtartalmakat a kerettanterv, illetve a pedagógiai program is tartalmazza. Az egyes tantárgyakon belül a kerettantervben meghatározott és tananyagtartalommal lefedett 90 %-os feltöltöttséget a megadott témakörök óraszámainak növelésével emeltük 100%-os szintre.



3. Óratervek

3.1. Óratervek az ágazati kerettanterv alapján a 2018/19-es tanévtől

Ágazati kerettanterv a 2018 szeptemberétől belépő évfolyamoknak

(kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát)

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
hetek száma	36	36	36	31	31
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4+1	4+1	
Matematika	3	3	3+1	3+1	
Történelem	2	2	3	3	
Idegen nyelv	4	4	4	4	
Informatika	2	2			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2	2	2		
Kötelező komplex term. tud. tárgy	3				
Művészetek - Mozgókép kultúra és médiaismeret	1				
Etika				1	
Testnevelés	5	5	5	5	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy (jelölése: +1)			2	2	
Összes közismereti tantárgy	27	24	24	23	
Érettségire épülő főszakképesítés	8	12	5	5	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető mellékszakképesítés	0	0	6	7	
Szabad sáv (második idegen nyelv)					4
Összes szakmai tantárgy	8	12	11	12	35
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	1085



A szakmai követelménymodulok óraterve a NAPPALI TAGOZAT

XVI. KERESKEDELEM – 54 341 01 KERESKEDŐ képzés esetében a 2018/19. tanévtől

(kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023. júniusában érettségizik, 2024. júniusában tesz OKJ vizsgát)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	6	4	140	4	2	140	4	1	22	9
	Összesen		8		10			6			5		30,5	
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés						2			2		3	
	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés												2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	fő szakképesítés	1											
	Gépírás	fő szakképesítés	1											
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés			2									
	Műszakicikk áruismeret	fő szakképesítés			2									



	Bútor- és lakástextil áruismeret	fő szakképesítés	1											
	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés	1											
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		2			2			2			
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés				2								
11691-16 Eladástan	Értékesítés	34 341 01										2*		
		Eladó												
	Szakmai idegen nyelv	34 341 01							1*					
		Eladó												
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés		2		2			2			1		
	Kereskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés											4	
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés											5	
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés											3	
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés												7
		34 341 01						2						



10027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	Eladó												
10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01												
		Eladó												
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszakicikk áruismeret	34 341 01												
		Eladó												
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01												
		Eladó												
	Üzletviteli gyakorlat	34 341 01												
		Eladó												
	Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	34 341 01												
		Eladó						2*			2*			
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (szakmai idegen nyelv)	helyi tanterv szerint	helyi												
		tanterv szerint										4		

* A mellékszakepesítés tanítási órái helyett második idegennyelv választható a 11-12. évfolyamon 3-3 órában.



A szakmai követelménymodulok óraterve a NAPPALI TAGOZAT, XXVIII. Turisztika – 54 812 03 – TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ képzés esetében a 2018/19. tanévtől

(kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023. júniusában érettségizik, 2024. júniusában tesz OKJ vizsgát)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	16	19
	Összesen		7		11			4			6		35	
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
Foglalkoztatás II.														
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)														
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1		
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1			1			1		
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1			
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2								
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2			2		3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		1									
	Marketing	fő szakképesítés				2						1		



11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		1								
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés											5,5	
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés												8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											1	
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés												11
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01							1			2*		
		Szállodai recepció												
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01							1					
		Szállodai recepció												
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01							3*			3*		
		Szállodai recepció										(1)		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01												
		Szállodai recepció												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (szakmai idegen nyelv)		helyi											4	
		tanterv szerint												

* A mellékszakképesítés tanítási órái helyett második idegennyelv választható a 11-12. évfolyamon 3-3 órában.



3.2. Óratervek a technikus képzés esetében – nappali tagozat – 2020. szeptemberétől

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás] (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. (2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.1 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

1. idegen nyelv összesen:		4		4		5		5		5	
2. idegen nyelv összesen:		3		3		3*		2*		0	
		Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg	Óraszám	Óratömeg
	Tantárgy megnevezése	9.		10.		11.		12.		13.	
	Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	3	3	3	3		
	Idegen nyelv 1.	4	8	4	8	3	6	3	6	3	6
	Matematika	4	8	4	8	3	3	3	3		
	Történelem	3	3	3	3	2	2	2	2		
	Társadalomismeret							1	1		
	Digit T.T.	1	2								
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	3								
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Földrajz			0	0	2*	2				
	Idegen nyelv 2.			2	4	2*	4				
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.					2	4	2	4		
	Idegen nyelv 2.					0	0	0	0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	1						
	Testnevelés	4	8	4	8	3	6	3	6		



	Osztályközösség-építő program	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Ágazati alapozó oktatás	7	11	9	15						
	Szakirányú oktatás					14	20	14	20	24	36
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	6	1	2	1*	1	2*	2	0	0
	Idegen nyelv 1.									2	4
	Földrajz					1*	1	2*	2		
	Vizsgafelkészítő									4	4
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	54	34	55	31	51	32	50	34	51
	Éves összóraszám	1 224		1 224		1 116		968		1 054	
	Éves összóratömeg		1 944		1 980		1 836		1 848		1 581

*** A tanulók választhatnak, heti 2 óra földrajz, vagy heti 2 óra 2. idegen nyelv közül.**



Szakmai követelménymodulok óraterve a **13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó**
5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, nappali tagozat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.		1/13.		2/14.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5									18	0,5		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2	72	2	62	2
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	3	108	3							108	3		
	Vállalkozások működtetése			72	2							108	3		
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	36	1	72	2							36	1		
	Digitális alkalmazások	90	2,5	72	2							162	4,5		
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai					108	3	162	4,5	62	2	234	6,5	93	3
	Termékismeret					144	4	72	2	31	1	234	6,5		
	Vállalkozási ismeretek									124	4			124	4
	Kereskedelmi gazdaságtan					108	3	108	3	62	2	180	5	155	5
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció					72	2	54	1,5	31	1			124	4
	Webáruház működése									186	6			186	6
	Jogi ismeretek							36	1					31	1
Marketing	Marketing alapjai					72	2	72	2			72	2	62	2
	Marketing kommunikáció									186	6			186	6
	Összesen	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24	1260	35	1085	35
	Egybefüggő szakmai gyakorlat					140		140				160			
	Mintatanterv		7		9		14		14		24		35		35
	Csoportbontás		4		6		6		6		14				
	Mindösszesen		11		15		20		20		36				



Gyakorlati helyszín	Kereskedelem alapjai tantárgy	60%	
	Termékismeret tantárgy	70%	Árufőcsoportok 11. évf 9 óra
	Vállalkozási ismeretek tantárgy	40%	
	Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy	30%	
	Webáruház működtetése tantárgy	50%	
	Marketing alapjai tantárgy	40%	
	Marketingkommunikáció tantárgy	50%	Arculatkialakítás 13. évf 26 óra



Szakmai követelménymodulok óraterve a **23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS** ágazathoz tartozó

5 1015 23 07 Turisztikai technikus (Turisztikai szervező vagy Idegenvezető) SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, nappali tagozat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	9.		10.		11.		12.		13.		1/13.		2/14.	
		Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti	Éves	heti
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0,5									18	0,5		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv									62	2			62	2
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	1,5									54	1,5		
	IKT a vendéglátásban	36	1	36	1							72	2		
	Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	4	288	8							432	12		
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés					72	2	36	1			108	3		
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás					180	5	288	8			216	6	248	8
	Speciális szolgáltatások					72	2	36	1			108	3		
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok					36	1	72	2			36	1	62	2
	Adminisztráció és elszámolás					72	2	36	1			108	3		
Szakmai idegen nyelv						72	2	36	1	62	2	108	3	93	3
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező VAGY	Üzleti menedzsment a turizmusban									279	9	36	1	243	7,8
	Turizmusmarketing és protokoll									124	4			124	4
	Országismeret idegen nyelven									217	7			217	7
Turisztikai technikus - Idegenvezető	Idegenvezetés									279	9	36	1	248	8
	Turizmusmarketing és protokoll									124	4			124	4
	Országismeret idegen nyelven									217	7			217	7
	Összesen	252	7	324	9	504	14	504	14	744	24	1260	35	1085	35
	Egybefüggő szakmai gyakorlat							175				200			
	Mintatanterv		7		9		14		14		24		35		35
	Csoport bontás		4		6		6		6		14				
	Mindösszesen		11		15		20		20		36				



Szakmai követelménymodulok óraterve a **13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó**

5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, felnőttképzés, esti, 8 hónapos képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

		8 hónapos					8 hónapos	elméleti megoszlás			tényleges megoszlás		
Tanulási terület	Tantárgy	össz óraszám	40%	benti	kinti	össz. óraszám	40%	elmélet	gyakorlat		elmélet / kontakt	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0,2			18	7,2	7,2			Érettségi beszámítás az idegen nyelvnél Online felkészülés: 4 x 3 kontaktórával		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	4	1,6			134	53,6	0					
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3	1,2			108	43,2	43,2					
	Vállalkozások működtetése	3	1,2			108	43,2	43,2					
Üzleti kultúra és információ kezelés	Kommunikáció	1	0,4			36	14,4	14,4					
	Digitális alkalmazások	4,5	1,8			162	64,8	64,8					
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	9,5	3,8	1,5	2,3	327	130,8	52,32	78,48	60%	1,5	2	3,5
	Termékismeret	6,5	2,6	0,7	1,9	234	93,6	28,08	65,52	70%	0,5	2	2,5
	Vállalkozási ismeretek	4	1,6	0,9	0,7	124	49,6	29,76	19,84	40%	1	1	2
	Kereskedelmi gazdaságtan	10	4	2,8	1,2	335	134	93,8	40,2	30%	3,5	1,5	5
E-kereskedelem/ Digitális világunk	Digitalizáció	4	1,6	1,6		124	49,6	49,6	0		2	0	2
	Webáruház működése	6	2,4	1,2	1,2	186	74,4	37,2	37,2	50%	1,5	1,5	3
	Jogi ismeretek	1	0,4	0,4		31	12,4	12,4	0		0,5	0	0,5
Marketing	Marketing alapjai	4	1,6	0,9	0,7	134	53,6	32,16	21,44	40%	0,5	1	1,5
	Marketing kommunikáció	6	2,4	1,2	1,2	186	74,4	37,2	37,2	50%	2	1	3
	Portfólió	3	1,2	1,2		98	39,2	39,2	0		1	0	1
	Összesen	70	28	12,4	9,2	2345	938	375,2	150,08		14	10	24



Szakmai követelménymodulok óraterve a **23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS** ágazathoz tartozó
5 1015 23 07 Turisztikai technikus (Turisztikai szervező vagy Idegenvezető) SZAKMÁHOZ a 2020-21. tanévtől, felnőttképzés, esti, 8 hónapos
képzés

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám		e-learning tananyag
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7,2		255,2
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	24,8		
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21,6		
	IKT a vendéglátásban	28,8		
	Termelési értékesítési és turisztikai alapismeretek	172,8		
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerezés és értékesítés	43,2	1,4	
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	185,6	6,0	
	Speciális szolgáltatások	43,2	1,4	
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	39,2	1,3	
	Adminisztráció és elszámolás	41,2	1,3	
Turisztikai technikus - Idegenvezető / Turisztikai szervező	Idegenvezetés / üzleti menedzsment a turizmusban	113,6	3,7	
	Turizmusmarketing és protokoll	49,6	1,6	
	Országismeret idegen nyelven / magyar nyelven	86,8	2,8	
	Szakmai idegen nyelv	37,2	1,2	
	Összesen	639,6	20,6	
	Egybefüggő szakmai gyakorlat		64	



4. Helyi tanterv

4.1. Közismereti tantárgyak

Magyar nyelv és irodalom

Irodalom

9. évfolyam	2 óra/hét	72 óra/év
-------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Világirodalom-görög mitológia, antik görög epika és líra	10+1 óra
2.	Színház és drámatörténet – az antik színház és dráma	6+2 óra
3.	Antik római irodalom	4 óra
4.	Biblia	10+1 óra
5.	Világirodalom – középkor	6 óra
6.	Színház és drámatörténet-drámajátékos tevékenységgel	4 óra
7.	Középkori nyelvemlékek	3 óra
8.	Világirodalom – reneszánsz	5+1 óra
9.	Janus Pannonius portréja	6+1 óra
10.	Balassi Bálint portréja	8 +1 óra
11.	Világirodalom-késő reneszánsz, barokk, klasszicizmus	3 óra

10. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Színház és drámatörténet – az angol színház a 16-17.században	6+1 óra
2.	Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem	6 óra
3.	Színház és drámatörténet – a francia klasszicista színház	6 óra
4.	Világirodalom – az európai irodalom a 18. században	8 óra
5.	Magyar irodalom a 18. században	20+1 óra
6.	Világirodalom – az európai irodalom a 19. sz. első felében	12 óra
7.	Színház és drámatörténet – Katona József: Bánk bán	6+1 óra
8.	Magyar irodalom a 19. sz. első felében	17+2 óra



9.	Petőfi Sándor	12+2 óra
10.	Jókai Mór	8 óra

11. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Arany János	10+2 óra
2.	Színház és drámatörténet – Madách Imre: Az ember tragédiája	6+1 óra
3.	Világirodalom-az európai epika és líra a romantika után	12 óra
4.	Színház és drámatörténet – az európai dráma és színház a 19. sz. második felében	8 óra
5.	Magyar irodalom a 19. sz. második felében – Mikszáth Kálmán	10+1 óra
6.	Magyar irodalom – a Nyugat és első nemzedéke	7 óra
7.	Ady Endre	10+2 óra
8.	Móricz Zsigmond	6 óra
9.	Kosztolányi Dezső	10+2 óra
10.	Karinthy Frigyes, Krúdy Gyula	8+1 óra
11.	Babits Mihály	10+2 óra

12. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Világirodalom – avantgarde irányzatok; a magyar avantgarde	6 óra
2.	József Attila	10+3 óra
3.	Világirodalom-epikai és lírai törekvések a 20. sz-ban és a kortárs irodalomban	8 óra
4.	Színház és drámatörténet – a 20. sz-i és a kortárs drámai irodalom néhány törekvése	6 óra
5.	Radnóti Miklós	4+2 óra



6.	Portrék – Szabó L, Márai, Pilinszky, Weöres, Ottlik	15 óra
7.	Látásmódok – Illyés, Németh L, Örkény, Nagy L.	12 óra
8.	Művelődéstörténeti, irodalomtörténeti tájékozódás	8 óra
9.	Portrék, látásmódok a kortárs irodalomból	10 óra
10.	Regionális kultúra	2óra
11.	Az irodalom határterületei	4 óra
12.	Ismétlés	6 óra

Magyar nyelv

9. évfolyam	2 óra/hét	72 óra/év
-------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Kommunikáció, tömegkommunikáció	12+2 óra
2.	Nyelvi szintek	20+2 óra
3.	Helyesírási ismeretek	12 óra
4.	A szöveg	22+2 óra

10. évfolyam	1 óra/hét	36 óra/év
--------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Szövegértés, szövegalkotás	12+1 óra
2.	Stilisztikai alapismeretek	10+3 óra
3.	Jelentéstan	8+2 óra

11. évfolyam	1 óra/hét	36 óra/év
--------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
--	-----------	-----------



1.	Kommunikáció	4+2 óra
2.	Retorika	12+2 óra
3.	Pragmatikai ismeretek	7+1 óra
4.	Szövegalkotás	7+1 óra

12. évfolyam	1 óra/hét	31 óra/év
--------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Általános nyelvészet	4+1 óra
2.	Nyelv és társadalom	9+1 óra
3.	Nyelvtörténet	8 óra
4.	Ismeretek a nyelvről	8 óra

Matematika

9. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
-------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Gondolkodási és megismerési módszerek	10 óra
2.	Hatványozás. Polinomok. Algebrai törtek	26 óra
3.	Függvények	18 óra
4.	Elsőfokú egyenletek és egyenlőtlenségek	10 óra
5.	Elsőfokú egyenletrendszerek	10 óra
6.	Geometria	28 óra
7.	Valószínűség, statisztika	5 óra
8.	Rendszerező ismétlés	2 óra



10. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Gondolkodási módszerek	1 óra
2.	Négyzetgyök, n-edik gyök	15 óra
3.	Másodfokú egyenletek	30 óra
4.	Félévi ismételés, centrum felmérés	2 óra
5.	Hasonlóság	18 óra
6.	Hegyeszögek szögfüggvényei	14 óra
7.	Vektorok, szögfüggvények általánosítása	12 óra
8.	Kombinatorika (folyamatosan a tanév folyamán is)	9 óra
9.	Valószínűség, statisztika	6 óra
10.	Rendszerező ismételés	1 óra

11. évfolyam	4 óra/hét	144 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Kombinatorika, matematikai módszerek	14 óra
2.	Hatvány, gyök, logaritmus	43 óra
3.	Trigonometria	30 óra
4.	Függvények	13 óra
5.	Koordináta-geometria	31 óra
6.	Valószínűség számítás	11 óra
7.	Rendszerező ismételés	2 óra

12. évfolyam	4 óra/hét	124 óra/év
--------------	-----------	------------



	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Számsorozat	13 óra
2.	Területszámítás	5 óra
3.	Térgeometriai alapfogalmak	10 óra
4.	Térfogatszámítás	25 óra
5.	Rendszerező ismételés	71 óra

Történelem

9. évfolyam	2 óra/hét	72 óra/év
-------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Őskor és az ókori kelet	8
2.	Témazáró	1
3.	Az ókori Hellász	11
4.	Témazáró	1
5.	Az ókori Róma	12
6.	Témazáró	1
7.	A középkor	18
8.	Összefoglalás tz	2
9.	A magyarság története a kezdetektől 1490-ig	16
10.	Összefoglalás tz	2

10. évfolyam	2 óra/hét	72 óra/év
--------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	A világ és Európa a kora újkorban	11
2.	Összefoglalás tz	2
3.	Magyarország a kora újkorban	14
4.	Összefoglalás tz	2



5	Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora	15
6	Összefoglalás tz	2
7	Az újjáépítés kora Magyarországon	9
8	Reformkor, forradalom és szabadságharc Mo-n	05
9	Összefoglalás tz	2

11. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	A nemzetállamok és a birodalmi politika kora	16
2.	Összefoglalás tz	2
3.	A kiegyezéshez vezető út, és a dual. kora Mo-n.	16
4	Összefoglalás tz	2
5	Az első világháború és következményei	16
6	Összefoglalás tz	2
7	Európa és a világ a két világháború között	18
8	Összefoglalás tz	2
9	Magyarország a két világháború között	16
10	Összefoglalás tz	2
11	Második világháború	16
12	TZ	1

12. évfolyam	4 óra/hét	128 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Év eleji ismétlés II. világháború	10
2.	Összefoglalás tz	2
3.	Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése	8
4	Összefoglalás tz	2



5	Magyarország 1945-1956	10
6	Összefoglalás tz	2
7	A 2 világrendszer versengése és a szovjet tömb felbomlása	8
8	Összefoglalás tz	2
9	A Kádár korszak	10
10	Összefoglalás tz	2
11	Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése	8
12	Összefoglalás tz	2
13	A demokratikus viszonyok megteremtése és kiteljesedése Mo-n	6
14	Összefoglalás tz	2
15	Társadalmi ismeretek	4
16	Állampolgári ismeretek	4
17	Pénzügyi és gazdasági kultúra	5
18	Munkavállalás	5
19	Összefoglalás tz	2
20	Rendszerező ismételtes, érettségi témakörök ismételtes; írásbeli feladatok gyakorlása	34

Angol nyelv és Német nyelv

9. évfolyam	4 óra/hét	144 óra/év
-------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Angol és német nyelvű országok Nemzetközi szavak Számok (1-12) Keresztnevek Információkérés Kérdő névmás Határozott névelő Számok (13-1000) ABC Köszönés Bemutatkozás Köszönet Betűzés Igeragozás: Kérdő névmás: Kérdőszavak: Országnevek Származás Hobbik Bemutatás, foglalkozás Bocsánatkérés Rendelés, fizetés Szórend: kijelentő ill. kérdő mondat	16
2.	Életkor Foglalkozások Család Lakóhely Jelentkezési lap kitöltése Birtokos névmás mein-dein A sein létige Az -in képző Birtoklás: das Zimmer von Tim Nyelvórai tevékenységek Vélekedés Oktatói utasítások Főnevek többes száma Felszólító mód: Schreiben Sie!	16



	Család Hobbi A (nem) tetszés kifejezése Véleménykutatás alles/alle Eldöntendő kérdés Tagadás: nicht	
3.	Tartományok Égtájak Nevezetességek Hónapok, évszakok, időjárás Egy ország bemutatása Tájékozódás a térképen Határozatlan névelő Az es névmás Szórend aber és und után Középületek Berlin nevezetességei Tájékozódás Útbaigazítás Bocsánatkérés Főnevek tárgyesete Gyenge főnevek Összetett szavak Országok, városok Helyeslés Országok, tájak es gibt	16
4.	Műszaki cikkek Vásárlás Sajnálkozás Kérdés az árra Állítás megerősítése Csodálkozás Szórend kiemelt mondatrész után Birtoklás: haben Tagadás: kein Ruhadarabok Színek Ruhák jellemzése Tetszés Ruhavásárlás Tőhangváltós igék: tragen, nehmen, helfen, sehen ihn/sie/es Kötőszó: oder dieser/welcher Zsebpénz Vágyak kifejezése Vélekedés möchten brauchen mehr/mehrere	14
5.	Szobafoglalás. Kempingezés kellékei Szolgáltatások a kempingben Szobatípusok Képesség, lehetőség kifejezése Információkérés Bosszúság könnyen Elváló igekötők. Tőhangváltós igék: schlafen, man, für Szállástípusok Tevékenységek, szolgáltatások Szobafoglalás Részes eset Különlegességek Szálloda leírása in + Dativ mit	17
6.	Élelmiszerek Preferencia Összehasonlítás Eladás, vásárlás, kínálás mögen Tőhangváltós igék: essen noch/erst/nicht mehr/schon doch Ételek Ízlelés Étkezések Rendelés, fizetés, reklamálás Étkezési szokások Gyakoriság wollen einmal/zweimal Jövő idő: werden Különleges ételek Nemzetek nevei Családtagok Családfa készítés Birtokos névmás	17
7.	Szabadidő. A hét napjai, napszakok, napirend Tantárgyak Időpontok, - tartamok kifejezése Nyitvatartás Időhatározók: am Nachmittag Szabadidős programok Érdeklődés Meghívás, elfogadása/ elutasítása Helyeslés Felszólító mód Elbeszélő múlt idő: war, hatte	14
8.	Nyáralás. Vakációs tervek, vágyak Nyáralási preferenciák Gyenge igék befejezett múlt ideje Nyáralás Történetmesélés Erős igék befejezett múlt ideje Menetjegyvásárlás Információkérés Menetrend olvasás Köszönésre reagálás Üdvözlőküldés Segítség felajánlás, segítség elhárítása Személyes névmás tárgyesete Helyhatározók földrajzi nevekkel	18

10. évfolyam	4 óra/hét	144 óra/év
--------------	-----------	------------



	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Lakás, lakókörnyezet Álomlakás, lakótárskeresés Lakás bemutatása Lakásnézés zu + Dativ seit/vor + Dativ gehören/gehören zu + Dativ Bútorok Japán hagyományok Berendezési tárgyak elhelyezése, a lakás átrendezése Előjárók: an, vor, auf, hinter, neben, über, unter, zwischen Igepárok: legen/liegen, stehen/stellen Háztartási munkák Házbuli megszervezése Kötőszó: dass	16
2.	Internet Számítógépes tevékenységek Környezettudatosság A (nem)tetszés kifejezése Vélemény- nyilvánítás Indoklás Kötőszó: weil Családtagok Családi állapot Internetes oldal bemutatása Családbemutató Családfa készítése dürfen Módbeli segédigék elbeszélő múlt (Präteritum) alakja Birtokos eset: des Vaters, der Mutter Németország egyesítése Történelmi események, illetve életrészek elbeszélése Évszámok, dátum Elbeszélő múlt (Präteritum)	16
3.	Nyelvtanulás Nyelviskolák Összehasonlítás, választás Egyetértés és egyet nem értés kifejezése Melléknév fokozása: billig, billiger, am billigsten Hasonlítás: als-wie Emberek leírása Emberek leírása és jellemzése A csodálkozás, bizonytalanság kifejezése Melléknév gyenge ragozása: der nette Mann Egy város jellemzése Magyar és nemzetközi ételkülönlegességek Nevezetességek bemutatása Melléknév vegyes és erős ragozása: ein netter Mann, ugarische Salami	16
4.	Tömegközlekedés Járatások Út az iskolába Útvonalak leírása Közlekedési eszközök előnyei és hátrányai entweder – oder sowohl – als auch weder –noch Útbaigazítás Jogosítványszerzés Közlekedési dugóban Útbaigazítás Tájékozódás az utcán Jegyvásárlás Kötőszó: ob Függő kérdés Előjárók: über, durch, entlang Repülőtér Utazási előkészületek Tájékozódás Szolgáltatások a repülőtéren Határozatlan névmás: einer, welche Tagadó névmás: keiner Főnevesült melléknévek	15
5.	Az iskola helyiségei Iskolatípusok Egy iskola bemutatása Iskolatípusok összehasonlítása Visszaható igék: sich beeilen, sich kämmen Az osztályzás előnyei és hátrányai Az álomiskola bemutatása Feltételes mód jelen idő: wäre, hätte, würde gehen Tanulás külföldön Érvek és ellenérvek kifejezése Külföldi és hazai iskolák összehasonlítása Szívesség kérése Módbeli segédigék feltételes mód jelen ideje: könnte, müsste	17
6.	Foglalkozások Állásinterjú Munkakör leírása, jellemzése Érdeklődés telefonon Vonzatos igék: sich freuen über worüber – über wen	16



	darüber – über ihn Girls’Day Boys’Day Női ill. férfi foglalkozások Pályaválasztás Beszámoló munkatapasztalatokról Vonatkozó mellékmondat der, die, das vonatkozó névmással Álláshirdetések Diák munka Álláspályázat Állásinterjú Motivációs levél írása Vonatkozó névmások birtokos esete: dessen, deren	
7.	Testrészek Betegségek, balesetek Tünetek, panaszok Orvosi vizsgálat Testrészek Panaszok, fájdalmak Időpont egyeztetése az orvossal sollen Kórház A nevetés mint gyógyszer Kórházi tevékenységek Beszámolás eseményekről Szenvedő szerkezet (Passiv) jelen- és elbeszélő múlt ideje: wird/wurde gemacht Egészséges életmód Étkezési - és életmódszokások lassen Szenvedő szerkezet befejezett múlt ideje: sind ausgezeichnet worden	16
8.	Sportágak, sporteszközök Sportkarrierék Sportolás, sportok, sporttevékenység jellemzése Tanácsadás, buzdítás zu + Infinitiv Női futball Egy sportoló élete Szurkolás Sportműsorok tv-ben Kötőszók: als –wenn Extrém sportok és sportolók Rekordok és sportolók Extrém sport – pro és kontra sollte	16

11. évfolyam	4 óra/hét	144 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Nyarlás, utazás a szülőkkel vagy nélkülük Képleírás, a tetszés kifejezése Kötőszók: obwohl, trotzdem Nevezetességek Münchenben, az egyéni, ill. a társasutazás előnyei és hátrányai, osztálykirándulás, az első ifjúsági szállás Szállásfoglalás Um...zu, ill. damit célhatározós szerkezet, a wo vonatkozó névmás Nyelvtanulás külföldön, utazási előkészületek, a kedvenc német szavam Tippek a nyelvtanuláshoz Zustandpassiv: ist geöffnet, während kötőszó	16
2.	A városi és a falusi élet előnyei és hátrányai, tevékenységek a tanyán Élethelyzetek szembeállítása Időjárás, évszakok Az időjárási jelenségek jellemzése Összehasonlítás: je... desto.... Szenvedő szerkezet (Passiv) módbeli segédigével: kann gemacht werden Állattartás a lakóházban, az állatok gondozása, virtuális állattartás, legendás kutyák Érvek és ellenérvek, egyetértés és egyet nem értés	16
3.	Családi ünnepek.Nemzeti ünnepek hazánkban és a német nyelvtérületen, ünnepek, a karácsonyi és szilveszteri hagyományok Ünnepi szokások, az ünnepek előkészítése. Tájékoztatás kulturális eseményekről, szolgáltatásokról wer, wen, wem, wessen vonatkozó névmások, nagykorúság, az első iskolai nap hagyományai	16



	Ajándékozás, ünnepek szervezése Szórend: tárgy- és részeseset einander, miteinander kölcsönös névmások	
4.	A pénz mint fizetőeszköz, folyószámlanyitás a bankban, vágyak kifejezése Óhajtó mondat: Wenn ich doch mehr Zeit hätte! Tanácsok a vásárláshoz, vásárlás az interneten, a jövő áruháza Vásárlás Feltételes mondat wenn nélkül: Hätte ich mehr Zeit... Szolgáltatások, háztartási gépek, használati utasítás A háztartási eszközök használata haben zu + Inf.	16
5.	A fiatalok médiahasználata Grafikon elemzés, újságcikkek sich beeilen, sich kämmen visszaható igék Élet a médiával és anélkül Beszámoló a saját médiahasználatról bis, solange, bevor, nachdem, sobald időhatározó kötőszavak, régmúlt (Plusquamperfekt) hatte eingeladen Televízió nézési szokások, filmek Az egyes médiák előnyei és hátrányai, filmajánlás, történetek összefoglalása anstatt dass/anstatt...zu, ohne dass/ohne...zu	16
6.	Emberek külső és belső tulajdonságainak bemutatása. Személyleírás, jellemvonások, barátságok, szerelem A derjenige, diejenige, dasjenige névmás, als ob kötőszó A szülő-gyerek kapcsolat, kapcsolat a testvérrel, nagyszülővel A családban betöltött szerepek Melléknévi vonzatok: stolz auf, peinlich + D Feszültségek a családban, generációs konfliktusok, ételek Kérdőív készítése, a konfliktusok feloldása, bocsánatkérés, tanácsadás, nyugtatgatás A befejezett melléknévi igenév: ein gedeckter Tisch	16
7.	Tanulási szokások Ötletek a tanuláshoz Készülés az érettségre, vizsgastressz, a magyar, ill. német/osztrák érettségi hagyományok A részvét és a bátorítás kifejezése A folyamatos melléknévi igenév: die fehlende Seite A pályaválasztás, tanulmányok, a felsőoktatási intézmények, foglalkozások, pályaképek Tanácsadás, a hivatalos telefonálás fordulatai A főnévként használt melléknévek: der/die Auszubildende	16
8.	Környezetünk, környezetvédelem. Számítógépes tevékenységek, életpálya-bemutató sich lassen + Infinitiv, a feltételes múlt: hätte gekauft – wäre gewesen Közlekedés autóval, az autó részei Szolgáltatások az autó körül, segítségkérés az autópályán einer, eine, eines der... einer der schönsten Tage meines Lebens Környezetszennyezés, ötletek az energiatakarékossághoz, környezetvédelmi akciók.	16

12. évfolyam	4 óra/hét	120 óra/év
--------------	-----------	------------



	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMOK
1.	Az élet stációi, egy patchwork, ill. egy modern (mini) család működése Képleírás, különböző szövegtípusok (vers, beszéd, meghívó, stb.) Az általános alany, brauchen zu + Infinitiv, értelmező jelző Nemi szerepek a családban, munkamegosztás, szerepcsere, a nemi szerepek klisé-képei Kép értelmezése, állásfoglalás kifejezése Vélekedés kifejezése jövő idővel Otthon maradni vagy elköltözni, generációs konfliktusok, a fiatalok értéknormái Érvek és ellenérvek A zwar ... aber kettős kötőszó	18
2.	Ruhadarabok, öltözködési stílusok, márkatudatosság, ill. iskolai egyenruha Az érvelés technikája A farmernadrág előállítás, Levi Strauss élete, a reklám hatása és jellemzői Reklámelemzés, logo tervezése, kérdőív szerkesztése és eredményeinek összehasonlítása Jövő idejű melléknévi igenév A német nyelvi országok kliséi, német fiatalok idegen szemmel, egy német cserediák hazánkban, magyar hagyományok Önálló írásalkotás Melléknévi igenevek bővített jelzős szerkezetekben	18
3.	Lakberendezési bútorok, tárgyak. Interjúkészítés, az intelligens ház megtervezése Módbeli segédigés szenvedő mondatok feltételes módban, jelen időben Élet a nagyvárosban, ill. falun, az ideális város, a jövő városa, egy város életminősége A vita beszédfordulatai, szituációs játék. Feltételes jelen, környezeti ártalmak Jövőkép jellemzése	18
4.	Élethosszig tartó tanulás, a német, ill. magyar iskolarendszer. Pályaválasztás Funkcionális igék Diákmunkák, foglalkozások, a munka jövője Képességek és készségek a különböző munkakörökben Módbeli segédigék befejezett múlt időben	17
5.	Egészséges életmód, betegségek, tünetek, nép gyógymódok A stressz oka és leküzdése, cukorbetegség, legális és illegális drogok Az egészséges táplálkozás szabályai, táplálkozási szokások, a magyar konyha	17
6.	Sportágak összehasonlítása, trendsportok. Szabadidős „stressz”, szabadidős tevékenységek, a kedvenc olvasmány. A zene hatása, hangszerek.	17
7.	Közösségi háló, virtuális barátság az oktatóval, technikai eszközök a jövő iskolájában, a fiatalok médiahasználata	15



9. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év
-------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Egészségkultúra - prevenció	30 óra
2.	Sportjátékok	50 óra
3.	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	30 óra
4.	Atlétikai jellegű feladatok	30 óra
5.	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	30 óra
6.	Önvédelem és küzdősportok	10 óra

10. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Egészségkultúra - prevenció	30 óra
2.	Sportjátékok	55 óra
3.	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	25 óra
4.	Atlétikai jellegű feladatok	30 óra
5.	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	30 óra
6.	Önvédelem és küzdősportok	10 óra

11. évfolyam	5 óra/hét	180 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Egészségkultúra - prevenció	35 óra
2.	Sportjátékok	60 óra
3.	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	25 óra
4.	Atlétikai jellegű feladatok	25 óra
5.	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	25 óra
6.	Önvédelem és küzdősportok	10 óra



12. évfolyam	5 óra/hét	160 óra/év
--------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Egészségkultúra - prevenció	25 óra
2.	Sportjátékok	50 óra
3.	Torna jellegű feladatok és táncos mozgásformák	40 óra
4.	Atlétikai jellegű feladatok	10 óra
5.	Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	25 óra
6.	Önvédelem és küzdősportok	10 óra

Informatika

9. évfolyam	2 óra/hét	72 óra/év
-------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Informatika alapjai (analóg, digitális jelek, logikai kapuk, hardver eszközök)	9
2.	Szoftverek (Operációs rendszerek, segédprogramok, hálózatok, internet)	10
3.	Szövegszerkesztés I. (alapok, karakter- bekezdésformázások)	9
4.	Szövegszerkesztés II. (iniciálé, szegély, mintázat, listakezelés, tabulátorok)	7
5.	Szövegszerkesztés III. (Hasábok, képek, objektumok)	8
6.	Szövegszerkesztés IV. (Stilusok, tartalomjegyzék, élőfej, élőláb, körlevél)	8
7.	Grafikus elemek készítése	8
8.	Prezentáció	9
9.	Ismétlés, rendszerezés, összefoglalás	3

10. évfolyam	2 óra/hét	72 óra/év
--------------	-----------	-----------



	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Táblázatkezelés I (alapfogalmak, formázások, egyszerű képletek)	7
2.	Táblázatkezelés II (egyszerű függvények)	6
3.	Táblázatkezelés III (Diagramok)	5
4.	Táblázatkezelés IV (összetettebb függvények, szűrés)	7
5.	Adatbázis kezelés I (alapfogalmak, adatbázis létrehozása)	7
6.	Adatbázis kezelés II (egyszerű lekérdezések)	5
7.	Adatbázis kezelés III (összesítő lekérdezések)	7
8.	Legorobot programozása I (egyszerű motorvezérlések)	7
9.	Legorobot programozása II (szenzorok, elágazás, ciklusok)	8
10.	E-szolgáltatások, információ keresés, weblapszerkesztés	7

Komplex természettudomány

9. évfolyam	3 óra/hét	108 óra/év
-------------	-----------	------------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Bevezetés a tudományokba	4 óra
2.	Tér és idő	16 óra
3.	Formák és arányok Kémia, biokémia, optika	18 óra
4.	Sokaság, halmazállapotok	6 óra
5.	A gép forog (mechanika) Munka és energia, külső erők (földrajz), keringés, légzés, mozgás	12 óra
6.	A szervezet Kibernetika, immunitás, hormonok, idegrendszer	11 óra
7.	Elemi részek Az anyag szerkezete Atomfizika, magfizika	6 óra
8.	Az élet két oldala: genetika, szexualitás	9 óra
9.	Kibontakozás	9 óra



	Csillagászat, geológia, evolúcióbiológia	
10.	Együttélés, ökológia	7 óra
	Összesen	108 óra

Pénzügyi és vállalkozási ismeretek

10. évfolyam	1 óra/hét	36 óra/év
--------------	-----------	-----------

	TÉMAKÖRÖK	ÓRASZÁMO K
1.	Az állam gazdasági szerepe	6 óra
2.	A pénzpiac működése	6 óra
3.	Egy háztartás költségvetése, munkavállalás	6 óra
4.	Vállalkozás – vállalat	4 óra
5.	Vállalkozás alapítása, működése	8 óra
6.	Az üzleti terv	6 óra



4.2. Szakmai tantárgyak

2018-19. tanévtől belépő évfolyamok számára

Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2023 júniusában érettségizik, 2024 júniusában tesz OKJ vizsgát.

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

XXVIII. TURISZTIKA ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

2020-21. tanévtől belépő évfolyamok számára

13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kereskedelem_kereskedo_es_webaruhazi_technikus_2020pdf-1599123563868.pdf

23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai technikus SZAKMÁHOZ

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_technikus_2020pdf-1599124821415.pdf



3. sz. melléklet

Diabétesszel élő tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők

1. Kiemelt figyelmet kell fordítani a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
2. **Eljárásrend** a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendők ismeretével növelhető a tanulók biztonságérzete az intézményben, magabiztosabban láthatja el az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat.

Teendők:

- vércukorszintmérés,
 - hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása,
 - magas vércukorszint tüneteinek felismerése, ellátása,
 - szülők értesítése,
 - eszméletvesztés esetén a mentők értesítése.
3. Az intézmény valamennyi **tanulója** részére is szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan az osztályfőnöki órák tananyagába illesztve (preventív szemlélet kialakítása).
 4. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatása** az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulókról.
 5. A tanulók figyelmének felhívása kiemelten fontos, hogy rendelkezzenek **diabéteszes adatlappal**, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége stb.
 6. Rendszeres kapcsolattartás a diabétesszel élő tanuló **gondviselőjével**.