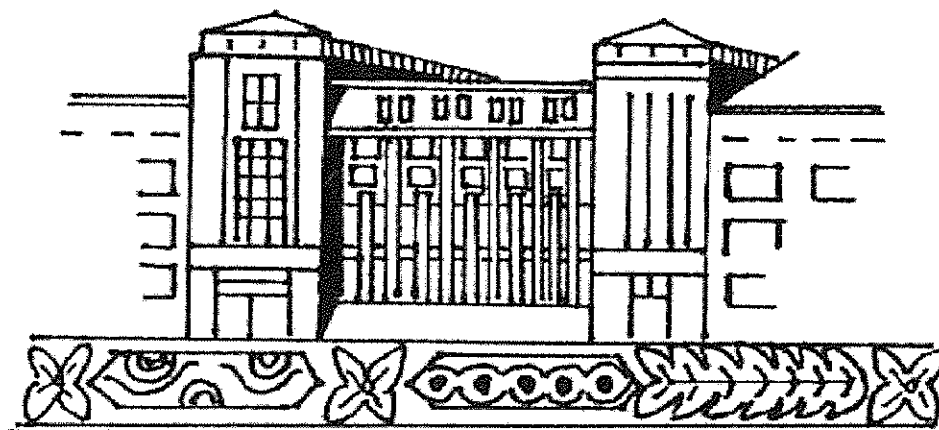


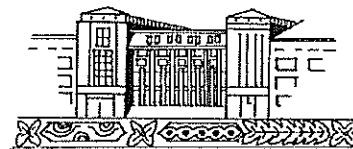


**Budapesti Gazdasági Szakképzési
Centrum**

**SZÉCHENYI ISTVÁN KERESKEDELMI
SZAKGIMNÁZIUMA**

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2019. október 01.



[Ide írhatja a szöveget]

Az intézmények eredményességéről, felkészültségéről, személyi feltételeihez (személyes adatokat nem sértve) kapcsolódó legfontosabb információkról a szülőket tájékoztatni szükséges, melynek érdekében indokolt ezen adatok nyilvánossá tétele. A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § kötelezi az intézményeket a közzétételi lista megjelentetésére.

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

Az iskola felvételi tájékoztatója a www.vasutca.hu oldalon található, amelyet az intézmény minden év szeptemberében frissít.

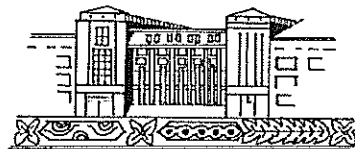
http://www.vasutca.hu/?page_id=92

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

A beiratkozás időpontját a 2019/2020-as tanévre az éves munkaterv is tartalmazza.

A felvételi eljárás legfontosabb időpontjai:

december 6.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára
január 18., 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra
január 23., 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra
február 6.	Tanulók értesítése az írásbeli eredményekről
február 19.	Az általános iskolák továbbítják a jelentkezési lapokat az iskoláknak
február 24 - március 13.	Szóbeli meghallgatások
március 16.	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozásának határideje
március 19–20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
március 26.	A Felvételi Központ a középiskoláknak megküldi a jelentkezők névsorát
április 8.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvétel Központnak
április 23.	Egyeztetett felvételi jegyzéket a Felvétel Központ megküldi a középiskolának
április 30.	A jelentkezők és az általános iskolák értesítése a felvételi eljárásról, ill. az



[Ide írhatja a szöveget]

	elutasításról
május 11. – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás
június 22-24.	Beiratkozás az új 9. évfolyamra

Az iskola OM azonosító száma: 203061

Feladatellátási hely kódja: 014

Engedélyezett osztályok

A 2020/21. tanév induló osztályainak tagozatkódjai

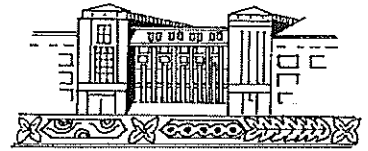
<i>Tagozat-kód</i>	<i>Ágazat</i>	<i>Tagozat megnevezése</i>	<i>Tanult nyelv</i>	<i>Megszerezhető szakképesítési kimenet</i>
0071	XXVI. Kereskedelem	5 éves technikum	angol nyelv	Kereskedő és webáruházi technikus
0072	XXVI. Kereskedelem	5 éves technikum	német nyelv	Kereskedő és webáruházi technikus
0073	XXVIII. Turisztika	5 éves technikum	angol nyelv	Turisztikai technikus
0074	XXVIII. Turisztika	5 éves technikum	német nyelv	Turisztikai technikus

3. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 36. §-a alapján:

A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum főigazgatója dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.



[Ide írhatja a szöveget]

4. Nyitva tartás rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Intézményünk reggel 6:00 órától 20:30 óráig tart nyitva. Az iskola épületében való 8. tanítási óra utáni tartózkodás a diákoknak (nappali tagozat) az igazgató vagy helyetteseinek előzetes szóbeli engedélyéhez kötött. Ettől eltérő nyitva tartás a tanítási szünetekben lehetséges.

Az intézményünkben tervezett események, rendezvények időpontját az iskolai honlapon www.vasutca.hu közzéteesszük

5. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ alapfunkciója a nevelés-oktatás eredményességének elősegítése a pedagógusoknak, az intézményvezetőknek, a fenntartóknak, és a tanulóknak nyújtott közvetlen és közvetett támogatások révén.

A szakmai szolgáltatások körét a 2011. évi CXCV. törvény és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet határozza meg. A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ a szakmai szolgáltatásokat az intézményi igényekre alapozott éves munkaterv alapján látja el.

Az iskola oktató-nevelő munkájának kiemelt területe a hagyományápolás, a tehetséggondozás és felzárkóztatás. Tudatos tevékenység a pedagógus utánpótlás, az intézményben oktató tanárjelöltek köréből. Az iskola épülete rendezett, nagy tisztaság uralkodik, a tanulók is vigyáznak a környezetre.

Az iskola minőségbiztosítási rendszere eredményesen működik.

A kompetenciák fejlesztéséhez hozzá tartoznak a megújuló pedagógiai programok, törekvések.

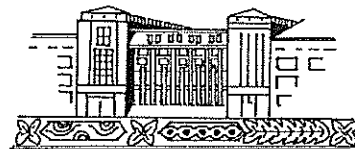
A mérési eredmények intézményi értékelése megvalósul.

A könyvtár jól és hatékonyan működik, a könyvtáros tanár és a pedagógus kollégák nagy hangsúlyt fordítanak az ez irányú ismeretek elsajátítására.

6. Szervezeti és működési szabályzat, a Házi rend és a Pedagógiai Program

Megtalálható a www.vasutca.hu a Dokumentumok menüpontban.

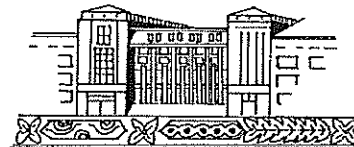
- **Szervezeti és működési szabályzat:** http://www.vasutca.hu/wp-content/uploads/2019/09/SZMSZ_szechenyi_2019_hiteles.pdf
- **Házi rend:** http://www.vasutca.hu/wp-content/uploads/2019/09/hazirend_2019_hiteles.pdf
- **Pedagógiai Program:** http://www.vasutca.hu/wp-content/uploads/2019/09/szechenyi_PP_2019_hiteles.pdf



[Ide írhatja a szöveget]

7. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Munkaidő mértéke	Jogviszony státusza	Végzettségi kategória	Tanított tantárgyak
1.	teljes munkaidő	aktív	mester	szakmai tantárgyak
2.	teljes munkaidő	aktív	mester	könyvtárostánár, magyar nyelv és irodalom (tanító)
3.	teljes munkaidő	aktív	mester	matematika
4.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsga	német nyelv
5.	teljes munkaidő	aktív	alap	szakmai tantárgyak
6.	teljes munkaidő	aktív	alap	földrajz
7.	teljes munkaidő	aktív	mester	angol nyelv
8.	teljes munkaidő	aktív	mester	angol nyelv
9.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsga	magyar nyelv és irodalom
10.	részmunkaidő	aktív	alap	informatika
11.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsga	matematika
12.	teljes munkaidő	aktív	mester	szakmai tantárgyak
13.	teljes munkaidő	aktív	mester	magyar nyelv és irodalom
14.	részmunkaidő	aktív	alap	német nyelv
15.	teljes munkaidő	aktív	mester	angol nyelv
16.	teljes munkaidő	aktív	mester	testnevelés
17.	részmunkaidő	aktív	mester	kötelező természettudományos tantárgyak
18.	teljes munkaidő	aktív	mester	angol nyelv
19.	teljes munkaidő	aktív	mester	szakmai tantárgyak
20.	teljes munkaidő	aktív	mester	szakmai tantárgyak
21.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsgával egyenértékű fokozat	történelem
22.	teljes munkaidő	tartósan távol lévő	mester	matematika
23.	óraadó	aktív	mester	informatika
24.	részmunkaidő	aktív	alap	szakmai tantárgyak
25.	teljes munkaidő	aktív	mester	magyar nyelv és irodalom
26.	teljes munkaidő	aktív	mester	angol nyelv
27.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsga	kötelező természettudományos tantárgyak
28.	teljes munkaidő	tartósan távol lévő	mester	matematika, informatika
29.	teljes munkaidő	aktív	mester	matematika
30.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsga	informatika
31.	teljes munkaidő	aktív	mester	testnevelés
32.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsga	angol nyelv
33.	teljes munkaidő	tartósan távol lévő	alap	informatika



[Ide írhatja a szöveget]

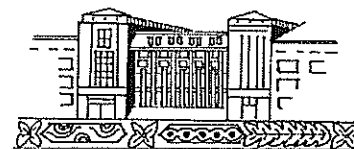
34.	teljes munkaidő	aktív	alap	szakmai tantárgyak
35.	óraadó	aktív	mester	angol nyelv
36.	teljes munkaidő	aktív	mester	szakmai tantárgyak
37.	részmunkaidő	aktív	mester, szakvizsgával egyenértékű fokozat	magyar nyelv és irodalom
38.	részmunkaidő	aktív	mester	testnevelés
39.	teljes munkaidő	aktív	mester, szakvizsgával egyenértékű fokozat	történelem
40.	teljes munkaidő	aktív	mester	angol nyelv

8. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Sorszám	Végzettség	Munkakör
Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)		
1	felsőfokú OKJ szakmai vizsga	iskolatitkár
2.	felsőfokú OKJ szakmai vizsga	rendszergazda

9. Az intézmény lemorzsolódási mutatói a nappali tagozat 9-12. évfolyamain (október 01. és június 15. között)

Tanév	Lemorzsolódás
2014/2015.	6,35 %
2015/2016.	7,80 %
2016/2017.	2,33 %
2017/2018.	3,39 %
2018/2019.	2,69 %



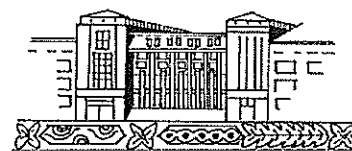
[Ide írhatja a szöveget]

10. Középiskolákban az érettségi vizsgák átlageredményei, évenként feltüntetve

Az érettségi vizsgák átlageredményei 2015-től

Vizsgatárgyak	Országos eredmények			
	2015. június	2016. június	2017. június	2018. június
magyar nyelv és irodalom	3,52	3,25	3,28	3,75
matematika	2,84	2,70	2,78	3,02
történelem	3,49	3,24	3,31	3,52
angol nyelv	3,64	3,29	3,23	3,79
német nyelv	3,40	3,04	3,20	3,40
informatika	3,76	3,23	n.a.	n.a.
kereskedelem alapismeretek	n.a.	n.a.	3,28	3,71
földrajz	n.a.	3,01	n.a.	n.a.
biológia	n.a.	3,27	n.a.	n.a.
testnevelés	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Vizsgatárgyak	BGSZC Széchenyi I. Szakgimnáziumának átlag					
	2014. június	2015. június	2016. június	2017. június	2018. június	2019. június
magyar nyelv és irodalom	3,12	2,67	3,00	3,20	3,08	2,98
matematika	2,42	2,13	2,37	2,37	2,27	2,26
történelem	2,75	2,72	2,78	3,04	2,94	2,46
angol nyelv (közép)	2,86	3,91	2,54	2,63	2,76	3,60
angol nyelv (emelt)	4,50	4,50	4,75	4,25	4,50	4,50
német nyelv	2,78	2,46	2,50	2,73	2,60	1,09
orosz nyelv	-	-	-	-	5,00	-
biológia	2,50	2,25	2,75	2,50	4,00	4,00
földrajz	2,00	-	3,00	-	-	-
informatika	3,20	3,77	2,70	3,20	-	2,67
kereskedelmi és marketing alapismeretek / kereskedelem	2,95	3,03	2,86	3,16	2,68	2,34



[Ide írhatja a szöveget]

ismeretek						
testnevelés	4,00	4,50	3,40	3,50	4,33	-
turisztika ismeretek	-	-	-	-	-	3,14

11. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladat a rögzítés, ismétlés, gyakorlás, elmélyítés szempontjából rendkívül fontos, az oktató-nevelő munka egyik igen jelentős része.

Az egyik óráról a másikra való felkészülés írásbeli és szóbeli feladatok esetén – átlagos képességű és felkészültségű tanulót figyelembe véve ne haladja meg a 15-20 percet.

Az írásbeli házi feladat a tanítási órán begyakorolt feladatokhoz kapcsolódjon, ismétlési, rögzítési feladatot lásson el.

A hévége, tanítási szünetekre feladható írásbeli és szóbeli házi feladat ne haladja meg az egy tanítási órára adható feladatok mennyiségét.

Büntetésből tilos többlet házi feladatot adni.

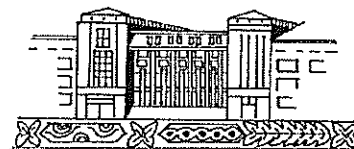
Kismennyiségű, a tananyaghoz kapcsolódó témakörből önálló feladat feldolgozása hosszabb távra vagy hétvége feladható. Célja: az önálló kreativitás fejlesztése.

Az elsajátított anyagrészből „kiselőadás” tartható, vagy írásos beszámoló, projektfeladat készíthető. Pedagógiailag fontos, hogy a pedagógus ezeket a feladatokat is értékelje, például a projektfeladatra adott pontszámok egy-egy témazáró dolgozatnak részét kell képeznie.

12. A tanulók teljesítményének mérése

A tanulók teljesítményének mérése folyamatosan, rendszeresen történik, a következő módon:

Számonkérés módja	A számonkérés jellemzői	Érdemjegyek súlyozása
órai munka	órai aktivitás, vagy a napi anyag ismétlő kérdésekkel	0,5
projekt feladat	nagyobb lélegzetű, több síkú feladat elkészítése a tanórán, illetve házi feladatként	1,0 vagy témazáró dolgozat részfeladataként
szóbeli felelet	napi anyag ismétlő kérdésekkel, vagy összefoglaló, rendszerező órák utáni számonkérés	1,0
írásbeli	az előző órai vagy néhány óra anyagát öleli fel, előre nem bejelentett időtartama 10 perctől 45 percig is terjedhet.	1,0



[Ide írhatja a szöveget]

felelet	Lehetséges a tanulók egy csoportjával vagy az egész osztállyal	
témazáró dolgozat	egy tanult témakört lezáró, összefoglaló – ismétlő dolgozat, témakörönként íratható, időtartama 45 perctől maximum 90 percig terjedhet	2,0
nagydolgozat	a tananyaghoz kapcsolódó, nagyobb egységeket lezáró dolgozat, időtartama 45 percnél több is lehet a szaktanár döntése alapján, szerkezete hasonló az írásbeli érettségihez	2,0

Az írásbeli és a szóbeli feleletek osztályzatai az KRÉTÁba (<https://bgaszcz-szechenyi.e-kreta.hu>) kerülnek.

A témazáró vagy nagydolgozatokat a szaktanárnak legalább egy héttel az írás előtt be kell jelentenie, és azt a naplóba jeleznie kell.

A szóbeli és az írásbeli feleletek száma egy-egy tantárgyból nincs maximálva.

A témazáró dolgozatok vagy nagydolgozatok száma egy tanítási napon kettőnél több nem lehet. A tanulók lehető legjobb felkészülése érdekében célszerű, ha a szaktanárok egymás között egyeztetik a megírandó dolgozatok időpontját.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendje

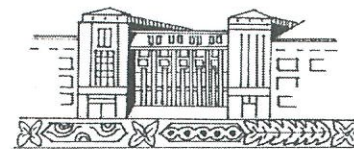
Az osztályozó vizsgák követelményeit a Helyi tanterv tartalmazza, a vizsgák időpontjait az iskolai vizsgaszabályzat rögzíti, amely megtalálható a www.vasutca.hu oldalon a Dokumentumok menüpontban.

14. Iskolai tanév helyi rendje

Megtalálható a www.vasutca.hu oldalon.

15. Iskolai osztályok száma, illetve az egyes osztályokban tanulók létszáma a 2017-2018-as tanévben

		létszámok	Ágazat / Szakmacsoport
KÖZOKTATÁS, NAPPALI			
1.	9.A	29	kereskedelem
2.	9.B	20	kereskedelem



[Ide írhatja a szöveget]

3.	9. D	32	turisztika
4.	9.E	31	turisztika
5.	10.C	33	kereskedelem
7.	10.D	21	turisztika
8.	10.E	21	turisztika
9.	11.A	26	kereskedelem
	11.B	26	kereskedelem
	11.D	32	turisztika
9.	12.B	22	kereskedelem, emelt informatika óraszám
10.	12.D	22	turisztika
11.	12.E	28	kereskedelem, emelt nyelvi óraszám
SZAKKÉPZÉS, NAPPALI			
15.	5/13. KER	20	kereskedő
16.	2/14. LOG	21	logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
SZAKKÉPZÉS, FELNŐTTOKTATÁS (ESTI)			
19.	1/13.EKTUR	22	keresztféléves turisztika
	1/15. KKV II./	34	Kis és középvállalkozások ügyvezetője II.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM AZ ISKOLA HONLAPJÁN (www.vasutca.hu) A DOKUMENTUMOK MENÜBEN ÉRHEŐ EL.

Budapest, 2019. október 01.


Jakab Szilvia

tagintézmény-vezető

